CAROLINA FOGLIA
CURRICULUM VITAE

Nata il /
Luogo di nascita /
Cittadinanza /

Patente di guida B

ID aggiornato al 12/02/22

SOFT SKILL

Autonomia 7/10
Fiducia in se stessi 8/10
Flessibilità/Adattabilità 10/10
Resistenza allo stress 9/10
Capacità di pianificare e organizzare 7/10
Gestire le informazioni 8/10
Precisione/Attenzione ai dettagli 7/10
Apprendere in maniera continuativa 6/10
Conseguire obiettivi 7/10
Intraprendenza/Spirito d'iniziativa 7/10
Capacità comunicativa 9/10
Problem Solving 8/10
Team work 8/10
Leadership 6/10

CONOSCENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: Italiano

INGLESE BUONA	B2	C1	C1	C1	C1
SPAGNOLO DISCRETA	B1	B1	B1	B1	B1

COMPETENZE DIGITALI

Scheda per l'autovalutazione
Elaborazione delle informazioni Utente autonomo
Comunicazione Utente autonomo
Creazione di Contenuti Utente autonomo
Sicurezza Utente autonomo
Risoluzione dei problemi Utente autonomo

PROSPETTIVE FUTURE E LAVORO CERCATO

ISTRUZIONE

DOTTORATO
2021 - 2024
STUDI IN CORSO

Università degli Studi di PERUGIA
Facoltà: Facoltà di Economia
Economics and institutions
Data presunta di conseguimento: 2024

LAUREA MAGISTRALE
2019 - 2021
TITOLO CERTIFICATO

Università degli Studi di BRESCIA
Dipartimento di Economia e Management
Management
indirizzo: international business
LM-77 - Laurea Magistrale in Scienze economico-aziendali
Titolo della tesi: The Silver Economy in European Cities | Relatore: PONTAROLLO NICOLA
Età al conseguimento del titolo: 25 | Durata ufficiale del corso di studi: 2 anni
Votazione finale: **110/110 con lode**
Data di conseguimento: 19/07/2021

LAUREA
2014 - 2019
TITOLO CERTIFICATO

Università degli Studi di BRESCIA
Dipartimento di Economia e Management
Economia e gestione aziendale
indirizzo: business
L-18 - Laurea in Scienze dell'economia e della gestione aziendale
Titolo della tesi: Impresa Sociale: Veicolo Imprenditoriale del Terzo Settore | Materia: Economia e Gestione delle Aziende Cooperative | Relatore: MAZZOLENI MARIO BENITO
Età al conseguimento del titolo: 23 | Durata ufficiale del corso di studi: 3 anni
Votazione finale: **91/110**
Data di conseguimento: 23/10/2019

ESPERIENZE DI LAVORO/STAGE

steward/hostess
UNIONE SPORTIVA CREMONESE
CREMONA (CR)
03/2017 - OGGI

Principali attività e responsabilità: Accoglienza presso eventi organizzati da U.S. Cremonese e partite di campionato.
Competenze e obiettivi raggiunti: Capacità di relazione e interazione con il pubblico.
Assunto come: altro - a tempo determinato | Area aziendale: marketing e comunicazione

hostess
GRUPPO BOSSONI
CREMONA (CR)
01/2017 - OGGI

Principali attività e responsabilità: Attività ricettiva e di customer care presso lo showroom ed eventi.
Raccolta contatti potenziali clienti e assistenza durante l'esposizione dei veicoli presso i centri commerciali della zona.
Competenze e obiettivi raggiunti: Durante questi eventi è richiesta intelligenza emotiva ed empatia col cliente, spesso restio a

Il presente curriculum vitae contiene informazioni riservate raccolte dal Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea. È vietata la riproduzione, parziale o completa e la diffusione a terzi
Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679.

INTENZIONE PROSEGUIMENTO STUDI: **Sì** / **Dottorato di ricerca**

SETTORE ECONOMICO: **1. istruzione, formazione, ricerca e sviluppo** / **2. servizi alle aziende/consulenza** / **3. servizi**

PROVINCIA PREFERITA: **1. CREMONA** / **2. MILANO**

DISPONIBILITÀ A TRASFERTE: **Sì, anche con trasferimenti di residenza**

DISPONIBILITÀ A TRASFERIRSI ALL'ESTERO: **Sì, ma solo in Europa**

rilasciare contatti personali.
Capacità di ascolto e interazione col cliente.
Assunto come: altro - a tempo determinato | Area aziendale: marketing e comunicazione

addetta all'organizzazione degli eventi
ASSOCIAZIONE STRADA DEL GUSTO CREMONESE
Servizi ricreativi e culturali
CREMONA (CR)
07/2019 - 10/2019

Principali attività e responsabilità: Attività di coordinamento per l'organizzazione della manifestazione gastronomica Festival della Mostarda, 5° edizione. Partecipazione alla redazione del progetto per acquisire un finanziamento da Regione Lombardia, nell'ambito della Legge Regionale 50/1986, per la promozione di attività di interesse nazionale.
Affiancamento alla responsabile dell'Ufficio Promozionale della Camera di Commercio, Dott.ssa Ilaria Casadei, nella gestione degli alunni delle scuole superiori aderenti alla manifestazione, per le attività di alternanza scuola-lavoro.
Responsabilità di intrattenere rapporti con produttori di mostarda ed espositori, ristoratori e bar partecipanti alla manifestazione.
Competenze e obiettivi raggiunti: Redazione del sito web ufficiale, tramite Google Sites, della manifestazione e caricamento di contenuti.
Capacità di pianificazione e organizzazione delle attività riguardanti i ragazzi dell' alternanza scuola lavoro e le rispettive mansioni.
Assunto come: stagista/tirocinante - a tempo determinato | Area aziendale: marketing e comunicazione

Assistente alla Presidenza
EUROPEAN STRING TEACHERS ASSOCIATION
Servizi ricreativi e culturali
CREMONA (CR)
11/2018 - 06/2019

Principali attività e responsabilità: Organizzazione di eventi, workshop, concerti presso il Padiglione Amati del Museo del Violino di Cremona. Responsabile budget e costi della manifestazione.
Competenze e obiettivi raggiunti: Capacità di ascolto e problem solving.
Assunto come: impiegato o intermedio - a tempo determinato | Area aziendale: segreteria

hostess
MULTISERVICE
Servizi ricreativi e culturali
CREMONA (CR)
09/2014 - 09/2018

Principali attività e responsabilità: Hostess presso eventi fieristici quali: Fiere Zootecniche, Mondomusica, Salone del Cavallo.
Ruolo di supporto all'organizzazione fieristica nei giorni antecedenti alle manifestazione, accoglienza degli espositori, spesso stranieri e gestione delle loro richieste.
Competenze e obiettivi raggiunti: Capacità di lavorare sotto stress/pressione e gestione di imprevisti.
Interazione con espositori e visitatori stranieri.
Assunto come: altro - a tempo determinato

Tirocinio Curriculare
CAMERA DI COMMERCIO DI CREMONA
Servizi ricreativi e culturali
CREMONA (CR)
03/2017 - 06/2017

Principali attività e responsabilità: Supporto all'ufficio promozionale, attività di promozione ed organizzazione di eventi e concerti nel territorio cremonese.
Competenze e obiettivi raggiunti: Capacità di organizzazione e utilizzo di strumenti a supporto, quali social network, sito web, materiale cartaceo, finalizzati alla promozione degli eventi sul territorio.
Utilizzo del pacchetto office per la redazione dei programmi di sala.
Assunto come: stagista/tirocinante - tirocinio durante gli studi | Durata in ore: 188 | Area aziendale: marketing e comunicazione

ALTRE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE

2020

X-Culture
X-Culture
(STATI UNITI D'AMERICA)
X-Culture è un progetto di collaborazione internazionale che coinvolge studenti da tutto il mondo. L'obiettivo è la redazione di un Business Plan tramite team virtuali. I team lavorano in gruppo affrontando delle 'challenge' che vengono proposte da aziende che vogliono internazionalizzare le loro operazioni.
Durata in mesi: 3 mesi

Il presente curriculum vitae contiene informazioni riservate raccolte dal Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea. È vietata la riproduzione, parziale o completa e la diffusione a terzi
Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679.

COMPETENZE INFORMATICHE

OFFICE AUTOMATION

Elaborazione testi: Google Docs (Altamente specializzato) | **Fogli elettronici:** Google Sheets (Avanzato) , Microsoft Excel (Altamente specializzato) | **Software di presentazione:** Google Slides (Altamente specializzato) , Microsoft PowerPoint (Altamente specializzato) | **Suite da ufficio:** Microsoft Office (Altamente specializzato) | **Web Browser:** Google Chrome (Altamente specializzato)

SOFTWARE APPLICATIVI

Analisi Statistica: GeoDA (Intermedio) , R studio (Base) , gretl (Base) | **CMS - Web publishing:** WordPress (Base)

CERTIFICAZIONI ICT

Google Digital Garage - Fundamentals of Digital Marketing Google, 06/04/2021

STUDI ED ESPERIENZE ALL'ESTERO

MALTA
2009

Iniziativa personale (Vacanza Studio)
Luogo: **MALTA** | Lingua: Inglese | Durata: 1 (mesi)
Vacanza studio organizzata da Education First della durata di 15 giorni.

CONVEGNI E SEMINARI

SEMINARIO
29/10/2021

The Silver Economy in European Cities , Università degli Studi di Brescia , Brescia
Seminario didattico tenuto durante il corso di Economia delle Risorse Umane, della Laurea Magistrale in Social Economy and Cooperatives.
A cura di: Nicola Pontarollo
Ruolo: Speaker

SEMINARIO
29/10/2021

The Silver Economy in European Cities , Università degli Studi di Brescia , Brescia
Seminario tenuto durante il corso di International Economic Environment for Business della Laurea Magistrale in Management.
A cura di: Nicola Pontarollo
Ruolo: Speaker

CONVEGNO
09/06/2021

Regions in Recovery Global E-Festival , Regional Studies Association , Online
Parecipazione alla sessione Knowledge, Skills and Regional Development con la presentazione del progetto di tesi 'The Silver Economy in European Cities'.
A cura di: Regional Studies Association
Ruolo: Speaker
events.rdmobile.com/Lists/Details/1132378

SEMINARIO
2018

I Seminari di Cremona Food-LAB , Università Cattolica del Sacro Cuore , Cremona
Ciclo di incontri rivolti alle imprese del territorio, dedicati all'approfondimento delle opportunità del Digital Marketing. I contenuti dei seminari includono: Facebook e i social media, innovazione digitale, strumenti di Google, strategie di marketing B2B.
A cura di: Cremona Food Lab
Ruolo: Partecipante
www.cremonafoodlab.it/

PUBBLICAZIONI

Il presente curriculum vitae contiene informazioni riservate raccolte dal Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea. È vietata la riproduzione, parziale o completa e la diffusione a terzi
Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679.

TESI DI LAUREA
2021

Carolina Foglia
Nicola Pontarollo
Maria Laura Parisi, The Silver Economy in European Cities
Istituzione: Università degli Studi di Brescia

ARTICOLO SU RIVISTA
2021

Carolina Foglia
Nicola Pontarollo, (No) City for old men
Rivista: EPA: Economy and Space
Editore: SAGE
In this paper, we report and analyse, for 83 European cities, the share of respondents aged 65
years or older agreeing that the city where they live is a good place to live for elderly people.
Results contribute to identify common patterns and inform policy makers.
doi.org/10.1177/0308518X211021426

Il presente curriculum vitae contiene informazioni riservate raccolte dal Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea. È vietata la riproduzione, parziale o completa e la diffusione a terzi
Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679.