**MODELLO “A”**

SCHEMA DELLA DOMANDA

(da redigersi in carta semplice e possibilmente non a mano)

Al Direttore

Dipartimento di Economia

Via Alessandro Pascoli, 20

Perugia

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura comparativa per la stipula di un contratto di lavoro autonomo di cui all’Avviso di procedura comparativa protocollo n. ……………………….………..……..del ……………………………………….

*[se il Bando è per attività di tutorato aggiungere:*

“per la stipula di n. 1 contratto di tutoraggio a favore del Corso di Laurea in ………………………. (*indicare il Corso di laurea*), per l’insegnamento di …….……………………………….” (*indicare la disciplina per cui si presenta la domanda*).]

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

|  |
| --- |
| COGNOME |
| NOME |
| CODICE FISCALE |
| DATA DI NASCITA |
| LUOGO DI NASCITA  | PROV. |
| CITTADINANZA |
| RESIDENTE IN | PROV. |
| INDIRIZZO | CAP |
| RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione se diverso dalla residenza: |
| LOCALITA’ | PROV. |
| INDIRIZZO | CAP |
| TELEFONO | INDIRIZZO e-mail  |

**QUALORA IN SEDE DI STAMPA LE CASELLE PRESENTI NEL MODELLO DI DOMANDA NON RISULTASSERO VISUALIZZATE, SI RACCOMANDA DI RISPONDERE, COMUNQUE, A TUTTE LE DICHIARAZIONI RICHIESTE APPONENDO UNA X IN CORRISPONDENZA DELLA RISPOSTA RELATIVA ALLA SITUAZIONE IN CUI IL CANDIDATO SI TROVA**.

CHE POSSIEDE I REQUISITI-E-TITOLI RICHIESTI DALL’AVVISO PER ESSERE AMMESSO A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE (affermazione attestata dal fatto che viene barrato dal candidato il “si” di seguito indicato):

 SI

CHE NON SUSSISTONO CAUSE LIMITATIVE DELLA CAPACITA’ DEL SOTTOSCRITTO DI SOTTOSCRIVERE CONTRATTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E DI ESPLETARE L’INCARICO OGGETTO DELLA SELEZIONE (affermazione attestata dal fatto che viene barrato dal candidato il “si” di seguito indicato):

 SI

 il sottoscritto NON E’ dipendente di una Pubblica Amministrazione

 ovvero

 il sottoscritto E’ dipendente della Pubblica Amministrazione ………………….………………

 ……………………………………………………………………………………………………………...

da cui ha ottenuto la PREVENTIVA AUTORIZZAZIONE all’espletamento dell’incarico oggetto della presente procedura in data[[1]](#footnote-1) …………………………………………

CHE IL SOTTOSCRITTO POSSIEDE I SEGUENTI TITOLI CHE DICHIARA AI FINI DELLA VALUTAZIONE COMPARATIVA, NEI TERMINI DI CUI AL CITATO BANDO (indicare ciascun titolo completo di tutti gli estremi identificativi, non solo ai fini di verifica, ma anche e soprattutto ai fini dell’opportuna valutazione di ciascuno di essi; per l’effetto dovrà essere indicato anche il punteggio dei titoli di studio posseduti, la durata dell’esperienze lavorative maturate, ecc.):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………....................................................................

………………………………………………………………………………………………

CHE IL SOTTOSCRITTO È AUTORE/CO-AUTORE DELLE SEGUENTI PUBBLICAZIONI, NEI TERMINI DI CUI AL CITATO BANDO (copia delle pubblicazioni potrà essere richiesta successivamente):

……………………………………………………………………………………………………………………………………............

……………………………………………………………………………………………………………………………………............

……………………………………………………………………………………………………………………………………............

 di non trovarsi, ai sensi e per gli effetti dell’art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall’art. 1, comma 42, lettera h) della L. 190/2012, in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l’Università degli Studi di Perugia. [[2]](#footnote-2)

 di non avere rapporti di parentela o affinità fino al 4° grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o componenti del Consiglio di Amministrazione dell’Università degli Studi di Perugia (art.18, comma 1, lettere b) e c), L. 240/2010). [[3]](#footnote-3)

 *se il Bando è per attività di tutorato aggiungere:*

 il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza del fatto che “un medesimo soggetto non potrà essere titolare di più di un contratto con l’Università degli Studi di Perugia per attività tutoriali nel medesimo anno accademico” e di essere consapevole che il titolare del contratto dovrà mantenere lo status di studente iscritto all’Università degli Studi Perugia per tutta la durata delle attività.3

 di acconsentire nel caso in cui all’Amministrazione pervenga motivata richiesta di accesso agli atti relativa alla presente procedura ed il sottoscritto rivesta la qualifica di controinteressato, l’invio per via telematica all’indirizzo di posta elettronica indicato nella presente domanda, ai sensi dell’art. 3 del D.P.R. 184/2006, di copia della comunicazione, con la quale si notifica la richiesta di accesso e la possibilità di presentare motivata opposizione a detta richiesta, anche per via telematica, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione stessa. 3

 di accettare tutte le previsioni contenute nel bando.3

Si allega alla presente domanda [[4]](#footnote-4):

Il sottoscritto, con la sottoscrizione della presente domanda, dichiara di accettare tutto quanto è disposto e previsto nell’avviso di selezione.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il sottoscritto dichiara altresì di essere a conoscenza:

* delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dagli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni.
* che i dati personali acquisiti con la domanda di candidatura o con successive eventuali modalità apposite di raccolta, saranno trattati per le finalità riportate nell’informativa allegata al Bando, di cui è parte integrante, nel rispetto dei principi generali di liceità, correttezza e trasparenza del GDPR - Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, del D.Lgs.196/2003 e successive modifiche e integrazioni.
* presentando la domanda di partecipazione, i candidati assicurano di aver preso visione dell’informativa completa sul trattamento dei dati personali disponibile all’indirizzo https://www.unipg.it/protezione-dati-personali;
* che ai sensi del D. Lgs. N. 33/2013, l’Università degli Studi di Perugia effettuerà il trattamento di diffusione online degli elementi principali del contratto e del curriculum vitae del soggetto risultato vincitore della presente procedura mediante pubblicazione nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito internet istituzionale. Il curriculum rimarrà pubblicato online per il periodo indicato dal D. Lgs. N. 33/2013, sarà indicizzabile dai motori di ricerca, visibile, consultabile e riutilizzabile dal chiunque, nei termini di legge.
* che la violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici e del “Codice di Comportamento dell’Università degli Studi di Perugia” può comportare, fatte salve specifiche ulteriori previsioni di legge, la risoluzione o decadenza del rapporto;

La domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta con firma digitale, ovvero con firma autografa unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Non è necessaria l’autenticazione della firma. Qualora il documento di identità non sia in corso di validità, il candidato dovrà, ai sensi dell’art. 45 del D.P.R. 445/2000, dichiarare in calce alla fotocopia dello stesso che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

Data ............................................

 ……………………………………………………..

 Firma [[5]](#footnote-5)

1. barrare la casella corrispondentealla situazione in cui il candidato si trova; ove il candidato sia pubblico dipendente, indicare, negli appositi spazi, la denominazione e sede della P.A. di appartenenza e la data dell’autorizzazione all’espletamento dell’incarico, rilasciata dall’Amministrazione di appartenenza ai sensi e per gli effetti dell’art. 53 del D.Lgs. 165/2001. [↑](#footnote-ref-1)
2. barrare la casella [↑](#footnote-ref-2)
3. barrare la casella [↑](#footnote-ref-3)
4. Indicare la fotocopia del documento di identità, se dovuta, e il curriculum vitae, nonché i titoli eventualmente prodotti, in originale o in copia conforme all’originale, ovvero, nel caso in cui i titoli siano prodotti in copia semplice, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà prodotta per attestare la conformità all’originale delle copie semplici dei titoli prodotti (in quest’ultimo caso, è sufficiente il richiamo alla citata dichiarazione, in questa sede, senza riportare nella domanda l’elencazione dei titoli prodotti in copia semplice, che deve essere comunque contenuta nella dichiarazione sostitutiva stessa, redatta nei termini di cui al Modello “B”). [↑](#footnote-ref-4)
5. La firma, autografa o digitale, è obbligatoria, pena la nullità della dichiarazione, e deve essere leggibile se autografa. [↑](#footnote-ref-5)