All. 1

Richiesta di invito ai sensi del Regolamento di Ateneo recante la disciplina per la selezione del Visiting Professor e Visiting Researcher.

Al Direttore del Dipartimento di Economia

Il sottoscritto **Alessandro Montrone**, professore ordinario, SSD SECS-P/07, in servizio presso il Dipartimento di Economia dell'Università degli Studi di Perugia,

1) Richiede con la presente l'autorizzazione ad invitare presso il proprio Dipartimento il Prof. **Georg Erdmann**, attualmente in servizio presso **l'Università di Science Applicate Augsburg, Germania** (codice Erasmus D AUGSBURG02) indicativamente dal **15 aprile al 7 giugno 2019** (54 gg) per le finalità descritte dal progetto allegato.
2) Allega alla presente: i) Lettera d'accettazione dell'interessato, ii) Curriculum vitae dell'interessato; iii) la descrizione della specifica attività che lo studioso deve svolgere e il periodo di permanenza presso l'Ateneo; iv) la relazione sul precedente soggiorno di cui all'art. 6 comma 6 del Regolamento di Ateneo recante la disciplina per la selezione del visiting professor e visiting researcher;
3) Richiede con la presente il contributo, dietro presentazione della relazione, calcolato in forma giornaliera forfettaria ai sensi dell'Allegato A al Regolamento di Ateneo di euro 4.920,00 (in lettere: Quattromilanovecentoventi/00);
4) Entro 15 giorni dalla conclusione del periodo di permanenza presso l'Ateneo, sia stata la stessa finanziata o meno dall'Ateneo, il sottoscritto si impegna a presentare al Direttore di Dipartimento una relazione, che illustri l'attività didattica, seminariale e di ricerca svolte dal Visiting Scientist e il contributo dato all'internazionalizzazione dell'Ateneo.

Distinti saluti,

Perugia, li 17 ottobre 2018

Firma

Prof. Alessandro Montrone

Hochschule Augsburg Postfach 11 06 05 D-86031 Augsburg

Prof. Alessandro Montrone
Department of Economics - University of Perugia
Via Pascoli, 20
I-06123 Perugia
Italy

Hochschule
Augsburg University of Applied Sciences

Fakultät für Wirtschaft

Aktenzeichen | Ihr Schreiben vom / Ihr Zeichen | Augsburg, den
10th October 2018

Prof. Dr. Georg Erdmann
georg.erdmann@hs-augsburg.de
Telefon +49 821 5586-2983
Fakultät für Wirtschaft
Friedberger Str. 4
86161 Augsburg

Sekretariat:
Telefon +49 821 5586-2912
Fax +49 821 5586-2902
Sekretariat@wirtschaft.hs-augsburg.de

Invitation for candidature as Visiting Scientist

Dear Prof. Montrone,

in reply to your invitation for a candidature as Visiting Scientist to the University of Perugia (Department of Economics), I am delighted to accept your invitation and to apply as Visiting Professor for the period 15th of April to 7th of June, 2016.

I also hereby accept all conditions reported in the *University Regulations For The Selection Of Visiting Professors And Visiting Researchers* (DR. 2170; November 25, 2015).

I look forward to visiting your Department.

Sincerely yours,

Prof. Dr. Georg Erdmann

Hochschule für angewandte Wissenschaften Augsburg
University of Applied Sciences

An der Hochschule 1
D-86161 Augsburg

Telefon +49 821 55 86-0
Fax +49 821 55 86-3222
www.hs-augsburg.de
info@hs-augsburg.de

Anfahrt:
Campus am Roten Tor
Friedberger Straße 4

ÖPNV:
Straßenbahnlinien 2 und 3
Haltestelle Rotes Tor

Straßenbahnlinie 6
Buslinien 32, 35 und 36
Haltestelle Fachhochschule

Curriculum Vitae Dr. Georg Erdmann

Personal Details

Name	Dr. Georg Erdmann
Date & Place of Birth	12.07.1970, Opladen
Family Status	married, two children

University Teaching Experience

Since 10/2014	University of Applied Sciences Augsburg Professor for Finance Management, Vice Dean the Faculty of Business, Director of Entrepreneurship Activities
10/2009-09/2014	Technische Hochschule Georg Simon Ohm, Nuremberg Professor for Accounting and Controlling Vice Dean of the Faculty of Business Administration Head of Master Program Business Administration
01/2008-09/2009	University of Applied Sciences Vorarlberg, Dornbirn, Austria Lecturer for Controlling and Finance

Professional Work Experience

10/1999-12/2007	Member of the board, Chief Financial Officer PATRIZIA Immobilien AG, Augsburg (public listed company in the German SmallCap index SDAX)
11/1996-09/1999	Assistant to the Management, Bayerische Landesbank Group, Munich

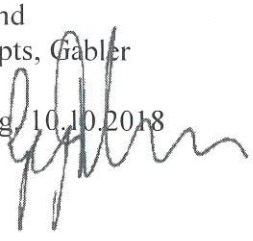
Education

03/1997-07/1999	University of Munich, final degree: Dr. oec. publ.
10/1993-02/1997	University of Munich, final degree: Diplom-Kaufmann (Univ.)
08/1991-07/1993	Apprenticeship Hotel Bayerischer Hof, Munich
10/1990-09/1991	Military Service
09/1982-06/1990	High School

Publications

2018	Erdmann, Georg; Krupp, Michael: Betriebswirtschaftslehre, Pearson Verlag München
2017	Deimel, Klaus; Erdmann, Georg; Isemann, Rainer; Müller, Stefan: Kostenrechnung, Pearson Verlag München
2015	Unternehmenssteuerung in turbulenten Marktphasen – Auswirkungen der Finanzmarktkrise auf das Controlling in deutschen Unternehmen, Beiträge zur angewandten betriebswirtschaftlichen Forschung, Band 1, Nuremberg (ISSN 2365-7073)
2014	Straub Allgemeine Betriebswirtschaftslehre, 2nd edition Chapter Accounting / Chapter Controlling, Pearson Verlag
2010	Study Book for the Insurance Industry, Volume 1: Basic Principles, Munich and Berlin
2002	Betriebswirtschaftslehre, 4th Edition, Verlag Versicherungswirtschaft, Karlsruhe
2001	Outsourcing in Finanzdienstleistungsunternehmen – Darstellung eines methodischen Konzeptes und Ableitung von Handlungsstrategien am Beispiel der Versicherungswirtschaft, Akademischer Verlag, Munich
1999	Individuelle Risikovorsorgeberatung – Entwicklung und Realisation eines kundenspezifischen Beratungskonzepts, Gabler Verlag, Wiesbaden

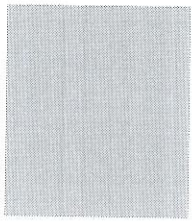
Augsburg, 10.10.2018



europass Curriculum Vitae Replace with First name(s) Surname(s)

PERSONAL INFORMATION

Dr. Georg Wilhelm Erdmann



Römerweg 64b, 86199 Augsburg, Germany

+ 49 / 8 21 / 9 98 00 05 +49 / 171 / 387 69 74

georg.erdmann@hs-augsburg.de

Sex male | Date of birth 12/07/1970 | Nationality German

JOB APPLIED FOR

Lecturer for Finance at University of Perugia

WORK EXPERIENCE

Since 10/2014	Professor for Finance, University of Applied Sciences, Augsburg, Germany
09/2009-09-2014	Professor for Accounting, Technische Hochschule Nürnberg, Germany
01/2008-09/2009	Lecturer for Controlling & Finance, Fachhochschule Vorarlberg, Austrria
10/1999-12/2007	Chief Financial Officer and Member of the Board, PATRIZIA Immobilien AG, Augsburg, Germany

EDUCATION AND TRAINING

03/1997-07-1999	Ludwig-Maximilian-University Munich, final degree: Dr. oec. publ.
10/1993-02/1997	Ludwig-Maximilian-University Munich, final degree: Diplom-Kaufmann (Univ.)

PERSONAL SKILLS

Mother tongue(s) German

	WRITING		
English			
Italian	C1		
French	B1		

ADDITIONAL INFORMATION

Publications

- Individuelle Risikovorsorgeberatung – Entwicklung und Realisation eines kundenspezifischen Beratungskonzepts, Gabler Verlag, Wiesbaden 1999
- Outsourcing in Finanzdienstleistungsunternehmen – Darstellung eines methodischen Konzeptes und Ableitung von Handlungsstrategien am Beispiel der Versicherungswirtschaft, Akademischer Verlag, Munich 2001
- Betriebswirtschaftslehre, 4th Edition, Verlag Versicherungswirtschaft, Karlsruhe 2006
- Study Book for the Insurance Industry, Volume 1: Basic Principles, Munich and Berlin 2010
- Straub Allgemeine Betriebswirtschaftslehre, 2nd edition, Chapter Accounting / Chapter Controlling, Pearson 2014
- Unternehmenssteuerung in turbulenten Marktphasen – Auswirkungen der Finanzmarktkrise auf das Controlling in deutschen Unternehmen, Beiträge zur angewandten betriebswirtschaftlichen Forschung, Band 1, Nuremberg 2015 (ISSN 2365-7073)
- Deimel, Klaus; Erdmann, Georg; Isemann, Rainer; Müller, Stefan: Kostenrechnung, Pearson Verlag München 2017
- Erdmann, Georg; Krupp, Michael: Betriebswirtschaftslehre, Pearson Verlag München 2018

© European Union, 2002-2013 | http://europass.cedefop.europa.eu

REGOLAMENTO DI ATENEO RECANTE LA DISCIPLINA PER LA SELEZIONE DEL VISITING PROFESSOR E VISITING RESEARCHER

Art. 1 – Finalità

1. L'Università degli Studi di Perugia - da qui in avanti Ateneo – intende migliorare la qualità della didattica e della ricerca attraverso il potenziamento della dimensione internazionale dell'offerta formativa e il consolidamento e l'incremento delle reti internazionali di collaborazione con Università, Centri di ricerca e/o di Alta Formazione di riconosciuto prestigio. A tale fine intende promuovere la mobilità in entrata di studiosi (*Visiting Scientist*) di elevata qualificazione scientifica e con *curriculum* di rilevanza internazionale, provenienti da Università, Centri di ricerca e Alta Formazione stranieri per attività didattiche (*Visiting Professor*) o per attività di ricerca (*Visiting Researcher*).

Art. 2 - Definizione di *Visiting Scientist*

1. Il *Visiting Scientist* è uno studioso di riconosciuto profilo scientifico internazionale, proveniente da Università, Centri di ricerca e/o di Alta Formazione stranieri che, anche sulla base di specifici accordi internazionali stipulati dall'Ateneo, è chiamato a svolgere presso l'Ateneo attività formativa, anche di tipo seminariale, nell'ambito di un corso di studi o di dottorato, e/o attività di ricerca.

2. In casi eccezionali, il *Visiting Scientist* può essere anche uno studioso di ruolo proveniente da Università, Centri di ricerca e/o di Alta Formazione italiani, purché in possesso di elevato profilo scientifico internazionalmente riconosciuto.

Art. 3 - Riconoscimento del titolo di *Visiting Professor* e *Visiting Researcher*

1. Al *Visiting Scientist* è riconosciuto:
   - il titolo di *Visiting Professor* qualora sia incaricato di svolgere attività didattica a copertura di un insegnamento o di un modulo presente nell'offerta formativa dell'Ateneo, o di parte di insegnamento o modulo di almeno 18 ore ovvero di un ciclo di lezioni all'interno di un corso di dottorato di almeno 18 ore;
   - il titolo di *Visiting Researcher* nei casi in cui nel periodo di soggiorno svolga attività di ricerca in collaborazione con i ricercatori dell'Ateneo finalizzate a pubblicazioni in coautorato, presentazione di proposte progettuali congiunte in risposta a misure competitive internazionali, definizione di accordi di collaborazione per ricerca, definizione di convenzioni per dottorati congiunti e/o co-tutele e ad ogni altra fattispecie di attività riguardante il settore ricerca.

Art. 4 – Proposta di attribuzione del titolo di *Visiting Professor/ Visiting Researcher*

1. Il Dipartimento/Centro dell'Ateneo ospitante (di seguito Struttura Proponente) propone al Magnifico Rettore, con delibera del Consiglio o decreto del Direttore, il nominativo dello studioso cui attribuire il titolo di *Visiting Professor* o *Visiting Researcher*.

2. La proposta, motivata sulla base dei criteri di cui al comma 2 del successivo art. 5, deve contenere:
   a) il nominativo dello studioso;
   b) la denominazione e la sede dell'istituzione internazionale cui appartiene lo studioso;
   c) il *curriculum vitae* e l'elenco delle pubblicazioni dello studioso;

d) la descrizione della qualificazione scientifica, delle competenze professionali e di ogni altra informazione che assicuri una rappresentazione esaustiva del profilo didattico e/o scientifico dello studioso;
e) il nominativo del Professore/Ricercatore interno di riferimento, di seguito denominato *Host Scientist*;
f) il *curriculum vitae* dell'*Host Scientist*;
g) l'indicazione di eventuali accordi/convenzioni in essere tra l'Ateneo o tra la Struttura Proponente e l'istituzione di provenienza dello studioso (ad es. Accordo Erasmus, Accordo Quadro per Ricerca e/o Formazione, ecc.);
h) il periodo di permanenza dello studioso presso l'Ateneo, in coerenza con quanto stabilito all'art. 6 comma 1 del presente Regolamento;
i) la segnalazione se il soggiorno è finalizzato ad attività didattica o ad attività di ricerca:
   - se attività didattica, vanno indicati: la tipologia di attività formativa, il settore scientifico disciplinare dell'insegnamento, avendo riguardo del Manifesto degli Studi, del calendario accademico, della coerenza della preparazione dello studioso con il settore scientifico disciplinare dell'insegnamento e con la tipologia di attività formativa da affidare;
   - se attività di ricerca, la descrizione dettagliata delle attività che si intendono svolgere in collaborazione;
j) nel caso in cui allo studioso sia già stato conferito, in altra occasione di soggiorno, il titolo di *Visiting Professor/Researcher*, la relazione sul precedente soggiorno di cui all'art. 6 comma 6 del presente Regolamento;
k) la lettera di accettazione dell'invito firmata del *Visiting Scientist*;
l) l'eventuale richiesta di un contributo finanziario da parte dell'Ateneo a valere su fondi stanziati annualmente nel bilancio di Ateneo a questi fini;
m) l'eventuale impegno della Struttura Proponente a farsi carico per intero o in parte del rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio e dell'eventuale compenso, comprensivo delle ritenute e dei contributi a carico dell'ente e del percettore (nel caso di collaborazione con altre strutture); nel caso in cui il Dipartimento/Centro non copra interamente le spese deve essere riportata la quota di cofinanziamento richiesta all'Ateneo.

3. Le proposte indirizzate al Magnifico Rettore devono essere trasmesse:
- all'Area Relazioni Internazionali e per conoscenza alla Ripartizione didattica nel caso dei *Visiting Professor;*
- all'Area Relazioni Internazionali e per conoscenza all'Area Progettazione, Valorizzazione della Ricerca, nel caso dei *Visiting Researcher*.

4. Per assicurare regolarità e continuità al susseguirsi dei soggiorni, compatibilmente con i tempi delle eventuali assegnazioni dei contributi dell'Ateneo, le proposte devono pervenire entro i seguenti termini:
- per *Visiting Professor* che vengono a svolgere attività didattica a copertura di un insegnamento o di un modulo presente nell'offerta formativa dell'Ateneo, o di parte di insegnamento o modulo di almeno 18 ore: 31 ottobre;
- per *Visiting Researcher* e *Visiting Professor* che vengono a svolgere attività didattica di almeno 18 ore all'interno di un corso di dottorato: 31 ottobre e 30 giugno.

Nel caso in cui la proposta di attribuzione del titolo di *Visiting Professor* per lo svolgimento di attività didattica a copertura di un insegnamento o di un modulo, o di parte di esso, sia approvata, al fine di consentire l'inserimento della attività all'interno della programmazione didattica dell'anno accademico successivo, il Dipartimento proponente deve darne comunicazione alla Ripartizione didattica entro il 31 gennaio dell'anno in corso.

Art. 5 – Commissione valutatrice e attribuzione del titolo di *Visiting Professor o Visiting Researcher*

1. Le proposte di attribuzione del titolo di *Visiting Professor/Researcher* che contemplano la richiesta di un finanziamento all'Ateneo ai sensi dell'art. 4, comma 2, lettera l), prima di essere sottoposte al parere del

Senato Accademico e alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione, sono valutate da una Commissione d'Ateneo ("Commissione *Visiting Scientist*"), nominata dal Rettore, composta da: Magnifico Rettore, i Delegati del Rettore per le Relazioni Internazionali, per la Ricerca, per la Didattica e da due Professori di elevato profilo scientifico internazionale, uno per le Aree Scientifico-Disciplinari 01-09 e uno per le Aree Scientifico-Disciplinari 10-14. La Commissione resta in carica per tre anni. La Commissione può essere integrata da esperti internazionali. Nell'eventualità che una proposta contempli come *Host Scientist* uno dei membri della Commissione *Visiting Scientist* il medesimo non prenderà parte alla valutazione della proposta in questione.

2. Le proposte sono valutate sulla base dei seguenti criteri:
   a) *curriculum vitae* e visibilità internazionale del *Visiting Scientist*;
   b) rilevanza internazionale della Università, Centro di ricerca o di Alta Formazione di provenienza;
   c) rilevanza della attività che il *Visiting Scientist* è invitato a svolgere;
   d) congruenza fra la durata del soggiorno e il suo impatto sulla internazionalizzazione dell'Ateneo;
   e) presenza del cofinanziamento da parte della struttura invitante;
   f) *curriculum vitae* dell'*Host Scientist*.

3. La Commissione verifica altresì la congruità della richiesta di finanziamento/cofinanziamento ed eventualmente ne ridefinisce l'entità, nei limiti delle disponibilità di bilancio.

4. Qualora le proposte di cofinanziamento superino le disponibilità di bilancio, la Commissione provvederà a definire un ordine di priorità tenendo in considerazione:
   a) presenza dell'insegnamento offerto in più percorsi di studio, e/o bacino di utenza degli studenti;
   b) visibilità internazionale del docente invitato;
   c) interdisciplinarietà con l'eventuale coinvolgimento di più di un Dipartimento e possibilità di un cofinanziamento multiplo;
   d) partecipazione del docente invitato a progetti e attività di ricerca documentabile con docenti dell'Ateneo.

5. La valutazione e l'approvazione delle proposte che non contemplano la richiesta di un cofinanziamento di Ateneo è effettuata dal Senato Accademico, sulla base dei criteri di cui all'art. 5 comma 2.

6. Il titolo di *Visiting Professor* o *Visiting Researcher* è attribuito dal Rettore. Lo status è riconosciuto per tutta la durata delle attività da svolgere presso l'Ateneo.

Art. 6 - Periodo di permanenza presso l'Ateneo

1. Il periodo di permanenza del *Visiting Scientist* presso l'Ateneo non può essere superiore a 12 mesi e inferiore a 5 giorni lavorativi. Solo nel caso di *Visiting Professor*, il periodo non può essere inferiore a 1 mese.

2. Il Direttore della Struttura proponente, nel caso in cui la proposta sia approvata dagli Organi competenti, provvede ad inviare apposita lettera di invito al *Visiting Scientist* e a formalizzare successivamente il conferimento dell'incarico, nelle forme previste dal vigente Regolamento di Ateneo sugli incarichi a soggetti esterni e nel rispetto delle norme per l'ingresso in Italia dei cittadini extracomunitari.

3. Al momento dell'arrivo presso l'Ateneo, il *Visiting Scientist* sottoscrive un documento di affiliazione (Affiliation Form, disponibile nell'Allegato B al presente Regolamento) che riassume i reciproci impegni e le condizioni di collaborazione.

4. Della presenza e dell'attività nell'Ateneo del *Visiting Scientist* deve essere data adeguata evidenza e informazione, anche mediante pubblicazione del *curriculum vitae* nel sito web dell'Ateneo.

5. Per l'intero periodo di permanenza il Direttore della Struttura Proponente, coadiuvato dall'*Host Scientist*, deve assicurare al *Visiting Scientist* adeguati spazi e attrezzature per lo svolgimento delle attività a lui richieste.

6. Entro 30 giorni dalla conclusione del periodo di permanenza presso l'Ateneo l'*Host Scientist* è tenuto a presentare al Direttore della Struttura Proponente una relazione che illustri le attività svolte dal *Visiting Scientist* e il contributo dato all'internazionalizzazione dell'Ateneo. Tale relazione, indirizzata al Magnifico Rettore, va trasmessa dal Direttore della Struttura Proponente:

- alla **Ripartizione Didattica** e per conoscenza all'Area Relazioni Internazionali nel caso dei *Visiting Professor;*
- all'**Area Progettazione, Valorizzazione della Ricerca**, e per conoscenza all'Area Relazioni Internazionali nel caso dei *Visiting Researcher.*

La relazione è portata a conoscenza del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione a cura dei Responsabili delle strutture amministrative competenti.

7. A fini conoscitivi e valutativi:

- è costituita nell'Amministrazione dell'Ateneo l'anagrafe dei *Visiting Scientist* contenente tutte le informazioni ed i risultati delle attività svolte, curata dall'Area Relazioni Internazionali;
- è disposto, nel caso dei *Visiting Researcher,* a cura dell'Area Progettazione, Valorizzazione della Ricerca, un monitoraggio interno *ex post* con cadenza annuale delle attività di collaborazione per ricerca messe in campo durante i soggiorni, finalizzato a verificare gli esiti in termini di pubblicazioni in coautorato o di sforzo e successo progettuale in partenariato.

Art. 7 - Diritti e Obblighi del *Visiting Scientist*

1. Il *Visiting Scientist* è tenuto a svolgere le attività secondo il programma di formazione o di ricerca concordato con la Struttura proponente, anche su indicazione dell'*Host Scientist*, e ad attenersi a tutte le disposizioni interne in tema di sicurezza dei posti di lavoro e delle banche dati, di codice etico e di organizzazione amministrativa e contabile. Il *Visiting Scientist*, al termine della propria attività, è tenuto alla consegna di tutta la documentazione richiesta dalle norme di rendicontazione. La consegna della documentazione completa è altresì preliminare alla liquidazione dei rimborsi e compensi, se spettanti.

2. Durante il soggiorno, al *Visiting Scientist* sono garantiti:

- una postazione di lavoro all'interno della Struttura Proponente ospitante;
- la copertura assicurativa per gli infortuni;
- il supporto informativo ai fini delle procedure di permesso di soggiorno;
- l'accesso alle risorse informatiche di Ateneo;
- l'accesso alle risorse bibliotecarie dell'Ateneo;
- tariffe agevolate per i servizi di mensa e residenzialità offerti dagli enti regionali competenti.

3. Il *Visiting Professor* può fare parte delle commissioni di esame di profitto e delle commissioni di esame finale per il conseguimento del titolo di studio.

Art. 8 - Rimborsi di spese e eventuali compensi

1. Per i rimborsi delle spese sostenute dal *Visiting Scientist*, sono previste le modalità che seguono, riportate anche nel prospetto di cui all'Allegato A al presente regolamento:

a) le spese di viaggio sono rimborsate secondo quanto previsto agli art. 5 e 6 del "Regolamento delle missioni" dell'Ateneo. A tal fine, il *Visiting Scientist* è equiparato ad un professore ordinario in classe di stipendio dalla I alla IV. In caso di viaggi aerei superiori ai 4000 km e per *Visiting Scientist* di anzianità accademica superiore ai 35 anni o anagrafica superiore a 65 anni, la Commissione può proporre di equiparare il *Visiting Scientist* a un professore ordinario di classe superiore. La distanza verrà calcolata con lo strumento "Distance Calculator" utilizzato dalla Commissione Europea per il programma Erasmus;

b) per i primi 15 gg. di soggiorno, le spese per vitto e alloggio sono rimborsate secondo quanto previsto all'art. 7 del Regolamento citato oppure, su richiesta dell'interessato, in forma forfettaria in coerenza con l'art. 9 del medesimo Regolamento, equiparando l'Italia al gruppo C di cui alla tabella del D.M. 23.03. 2011;

c) a partire dal 16-esimo e fino al 60-esimo giorno di soggiorno le spese di vitto e alloggio sono rimborsate esclusivamente in forma forfettaria. Il rimborso giornaliero forfettario è calcolato riducendo di un terzo il rimborso forfettario determinato ai sensi dell'art. 8 comma 1 lettera b) del presente Regolamento;

d) a partire dal 61-esimo giorno di soggiorno, le spese di vitto e alloggio sono rimborsate in forma forfettaria nella misura di cui all'art. 8 comma 1 lettera c) esclusivamente al *Visiting Professor* che viene a svolgere attività didattica a totale copertura di un insegnamento o di un modulo presente nell'offerta didattica per il periodo in cui la presenza in sede sia necessaria per lo svolgimento di lezioni, ricevimento studenti ed esami. Il suddetto periodo non potrà comunque protrarsi oltre il 150-esimo giorno di soggiorno.

2. Nel caso in cui il *Visiting Scientist* per motivi personali debba allontanarsi dalla sede in giorni lavorativi, è tenuto a comunicarlo all'*Host Scientist*. Per i suddetti giorni il rimborso non sarà corrisposto.

3. Nel caso in cui la persona invitata provenga da una sede con cui esista un accordo per il finanziamento della mobilità (ad esempio accordo Erasmus per la mobilità dei docenti), il rimborso delle spese è accordato solo per la parte eccedente il finanziamento percepito in forza di detto accordo.

4. L'eventuale compenso è assegnato unicamente ai *Visiting Professor* nel rispetto della normativa europea vigente e sulla base di un adeguato confronto con incarichi simili attribuiti da altre Università europee, in base ai regolamenti di Ateneo in materia. Nella determinazione dell'eventuale compenso si deve tenere conto della caratura internazionale del docente stesso, accertabile tramite pubblicazioni e inviti precedenti in altre sedi universitarie rispetto a quella di appartenenza e anche da riconoscimenti desumibili dal *curriculum vitae*. Nel caso di erogazione di compenso, la liquidazione deve avvenire contestualmente a quella del rimborso di cui ai precedenti commi.

5. A fini fiscali, qualora sia in vigore una convenzione contro la doppia imposizione fra l'Italia e il paese di residenza del *Visiting Scientist*, quest'ultimo può richiederne l'applicazione presentando la documentazione ivi prevista.

Art. 9 - Disposizioni finali

Per tutti gli aspetti non disciplinati dal presente Regolamento, si applicano le disposizioni legislative, statutarie e regolamentari vigenti.

Allegato A

Massimali rimborso per spese di viaggio	**Massimali rimborso per spese di vitto e alloggio**	**Rimborso forfettario giornaliero per i primi 15 giorni di permanenza (D.M. 23.03.2011)**	**Rimborso forfettario giornaliero a partire dal 16-esimo giorno di permanenza e fino al 60-esimo**	**Rimborso forfettario a partire dal 61-esimo giorno di permanenza e fino al 150-esimo**
Economy Class (Business Class solo in casi di viaggi aerei superiori ai 4000 km e per anzianità accademica superiore ai 35 anni o anagrafica superiore ai 65 anni)	Vitto fino a 60 Euro Alloggio in classe di albergo ***	120 Euro	80 Euro	80 Euro se *Visiting Professor* che svolge attività didattica a totale copertura di un insegnamento o di un modulo per il periodo in cui la presenza in sede è necessaria allo svolgimento delle attività didattiche 0 Euro altrimenti

Allegato B

Università degli Studi di Perugia - AFFILIATION FORM for *Visiting Scientists*

I, the undersigned, as a Visiting Scientist of the Università degli Studi di Perugia, understand and agree to the following:

1) The Università degli Studi di Perugia promotes the visit of highly qualified professors, researchers and scholars, belonging to non-Italian universities, research or higher education institutions.

2) During my visit at the Università degli Studi di Perugia, I commit myself to:

   a) carry out the activities as agreed with the Host structure (Department, Inter-department);
   b) mention the Università degli Studi di Perugia among my affiliations, when results from research work executed in whole or in part at the Università degli Studi di Perugia are published, even after the conclusion of the visiting period.

3) As a Visiting Scientist working for another research institution, as well as professor with dual appointment, I will indicate both affiliations in the above-mentioned publications. Institutional affiliation information will conform to the official Università degli Studi di Perugia quotation format: "Università degli Studi di Perugia".

4) During my stay at the Università degli Studi di Perugia, I will be guaranteed:

   a) workplace inside the Host structure;
   b) access to the computer facilities of the University;
   c) access to University libraries;
   d) support and information from the Central Administration offices regarding the procedures for obtaining a stay permit;
   e) accident insurance;
   f) support by the Area Relazioni Internazionali to find an accommodation in Perugia;
   g) other facilities granted to the Università degli Studi di Perugia employees.

I hereby also authorize the Università degli Studi di Perugia to publish my *curriculum vitae* and contact details (i.e. name, surname and email address) in its official website.

Signature of the Visiting Scientist _____

Signature of the Head
of the Host Structure at the Università degli Studi di Perugia _____

Date_____

Allegato 3

Descrizione della specifica attività del Prof. Georg Erdmann nel periodo di permanenza presso l'Ateneo

Il Prof. Georg Erdmann, durante il periodo di permanenza dal 15 aprile al 7 giugno 2019 presso l'Università degli Studi di Perugia, svolgerà le seguenti attività didattiche:

- Corso integrativo all'insegnamento di Finanziamenti d'impresa (SSD SECS-P/11) attivo sul 1° anno, 2° semestre, del corso di laurea magistrale in Economia e Direzione Aziendale (sede di Terni), Coordinatore Prof. Loris Nadotti, sul tema "Finanza aziendale e gestione dei rischi" per complessive n. 21 ore, erogato in lingua inglese (per il programma in dettaglio si veda Appendice A);
- Attività seminariale in lingua inglese nel quadro del Dottorato in Economia sulle tematiche riportate in dettaglio nella Appendice B che coprono i settori scientifico-disciplinari di area aziendalistica, con particolare attinenza al SSD SECS-P/07.

Appendice A

Corso integrativo su:

Finanza aziendale e gestione dei rischi

Docente: Prof. Georg Erdmann

Obiettivi
Il corso integrativo "Finanza aziendale e gestione dei rischi" ha l'obiettivo di approfondire le competenze finanziarie degli studenti del corso di laurea. Esso consiste di cinque lezioni, che nonostante organizzate e tenute separate, costruiscono una visione integrata sulla gestione dell´azienda dal punto di vista finanziario.
Dopo il corso gli studenti dovrebbero essere capaci di:

- Spiegare il ruolo particolare della finanza per l´azienda;
- Comprendere l´importanza delle condizioni generali del mercato finanziario;
- Calcolare la convenienza di progetti di investimento;
- Distinguere e stimare le forme diverse del capitale e i loro costi;
- Analizzare i successi economici dell´azienda da diversi punti di vista.

Orario
Le lezioni saranno tenute indicativamente nei mesi di aprile e maggio 2019, compatibilmente con gli orari fissati per l'attività didattica in atto presso il corso di laurea magistrale in Economia e Direzione Aziendale (sede di Terni), per un monte ore complessivo di 21. Il corso sarà tenuto in lingua inglese.

Programma
1. La posizione della finanza nell´azienda
1.1 La strategia aziendale e le conseguenze per la finanza
1.2 I compiti della finanza
1.3 L´organizzazione del dipartimento "Finanza"
2. I mercati finanziari: definizioni, funzioni e partecipanti
3. Il calcolo della convenienza agli investimenti
3.1 Basi matematiche per il calcolo degli investimenti
3.2 Processo decisionale sugli investimenti
3.3 Compiti e domande del calcolo della convenienza
3.4 Metodi statici per la valutazione di investimenti
3.4 Metodi dinamici per la valutazione di investimenti
4. Le forme di finanziamento
4.1 Differenze tra capitale proprio e capitale di terzi
4.2 Capitale proprio: diritti di voto, quote del capitale, limiti nel finanziamento, ingresso in borsa
4.3 Capitale di terzi: stima della affidabilità creditizia, forme e calcolo di mutui, forme e valutazione di obbligazioni
4.4. Il costo del capitale e il livello del indebitamento
5. L´analisi della finanza
5.1 Fondamenti sull´analisi economico-finanziaria
5.2 Analisi della redditività
5.3 Analisi della liquidità

Appendice B

Topics for PhD Seminars
Prof. Georg Erdmann

General structure

- The following topic is proposed for a discussion with the doctorate students in Economics of Perugia University.
- The teaching method will be a combination of a "stimulus presentation" for selected issues within the topic and a roundtable discussion.
- If possible (based on number of participants and possibility to provide them with workload upfront) the participants should prepare themselves on given aspects of the main topic (e. g. research in Italian corporates, research in scientific literature)
- Duration in class: 2 sessions with overall 4 hours
- Language: English

Topic: Entrepreneurship in Germany

Goals:

- Get an insight into "Startup Germany"
- Understand strategy, structure, organisation and financing of German startups
- Compare German Startup sector with Italian Startup sector and discuss advantages and disadvantages

Content:

- Germany – macroeconomic view
  - Structure of German businesses
  - The famous "Mittelstand" (SMEs)
  - Importance of capital markets in Germany
- Startups in Germany
  - Business Models
  - Public awareness and subsidies
  - Financing of Startups
  - Best practice examples
- Comparison with the relevant issues in Italy

Relazione illustrativa attività svolta dal Prof. Georg Erdmann nel periodo di permanenza presso l'Ateneo in qualità di Visiting Professor

Il Prof. Georg Erdmann, proveniente dalla University of Applied Sciences (Fachhochschule) di Augsburg (Germania), durante il periodo di permanenza dal 2 maggio al 3 giugno 2016 presso l'Università degli Studi di Perugia, ha regolarmente svolto le seguenti attività didattiche:

- Corso integrativo all'insegnamento di Finanza Aziendale (SSD SECS-P/09) attivo sul 3° anno, 2° semestre, del corso di laurea in Economia Aziendale (sede di Terni), sul tema "Finanza aziendale e gestione dei rischi", erogato in lingua inglese per complessive n. 21 ore nei giorni 3, 10, 17, 24 e 31 maggio, data, quest'ultima, nella quale il Prof. Erdmann ha svolto anche una prova di verifica finale (per il programma in dettaglio si veda Appendice A);
- Attività seminariale in lingua inglese, nel quadro del Dottorato in Economia, sulle tematiche del Corporate Management e della Corporate Governance in Germania (per maggior dettaglio si veda Appendice B) che attengono i settori scientifico-disciplinari di area aziendalistica, con particolare pertinenza al SSD SECS-P/07; le attività sono state svolte nei giorni 4 e 25 maggio per una durata complessiva di 6 ore; inoltre, i dottorandi partecipanti ai seminari hanno avuto la possibilità di individuare le differenze nel management in Germania e Italia e hanno dovuto di preparare e presentare una propria ricerca sui temi di Risk Management e Mergers & Acquisitions.

Sempre nel quadro delle attività del Dottorato di Economia, il Prof Erdmann ha avuto un colloquio di ricerca con la dottoranda Gaia Fasola sul tema della sua tesi, per la quale svolgerà il ruolo di referee esterno.

In aggiunta, la permanenza in Italia del Prof. Erdmann ha offerto l'opportunità di impostare una attività di ricerca (da proseguire poi nelle rispettive sedi di appartenenza) in collaborazione con il Prof. Alessandro Montrone sulle differenze nel recepimento della Direttiva UE 34/2013 tra Italia e Germania.

Nel complesso, il contributo del Prof. Georg Erdmann all'internazionalizzazione dell'Ateneo è stato certamente significativo, avendo tenuto lezioni in inglese per il corso di laurea in Economia Aziendale (sede di Terni) e seminari, sempre in inglese, nel quadro del Dottorato in Economia, su argomenti che abbracciano una prospettiva internazionale estendendosi a comparazioni tra la realtà tedesca e quella italiana.

La sua presenza in Italia ha inoltre consentito di consolidare i rapporti di collaborazione sia nella didattica che nella ricerca con il sottoscritto e con altri colleghi del Dipartimento di Economia e, in un incontro al quale ha partecipato anche la Prof. Laura Marini, sempre proveniente dalla Fachhochschule di Augsburg e in visita presso il Centro Linguistico di Ateneo, è stato possibile porre le premesse per la organizzazione di un corso di laurea magistrale in Finanza condiviso tra Perugia e Augsburg.

Perugia, 8 giugno 2016

Prof. Alessandro Montrone

Appendice A

Corso integrativo su: Finanza aziendale e gestione dei rischi

Docente: Prof. Georg Erdmann

Obiettivi

Il corso integrativo "Finanza aziendale e gestione dei rischi" ha l'obiettivo di approfondire le competenze finanziarie degli studenti del corso di laurea. Esso consiste di cinque lezioni, che nonostante organizzate e tenute separate, costruiscono una visione integrata sulla gestione dell´azienda dal punto di vista finanziario.

Dopo il corso gli studenti dovrebbero essere capaci di:

- Spiegare il ruolo particolare della finanza per l´azienda;
- Comprendere l´importanza dei condizioni generali del mercato finanziario;
- Calcolare la convenienza di progetti di investimento;
- Distinguere e stimare le forme diverse del capitale e i loro costi;
- Analizzare i successi economici dell´azienda da diversi punti di vista;
- Strutturare e valutare rischi dell´impresa e applicare metodi della loro gestione.

Programma

1. La posizione della finanza nell´azienda

1.1 La strategia aziendale e le conseguenze per la finanza
1.2 I compiti della finanza
1.3 L´organizzazione del dipartimento "Finanza"

2. I mercati finanziari: definizioni, funzioni e partecipanti

3. Il calcolo della convenienza agli investimenti

3.1 Basi matematiche per il calcolo degli investimenti
3.2 Processo decisionale sugli investimenti
3.3 Compiti e domande del calcolo della convenienza
3.4 Metodi statici per la valutazione di investimenti
3.4 Metodi dinamici per la valutazione di investimenti

4. Le forme di finanziamento

4.1 Differenze tra capitale proprio e capitale di terzi
4.2 Capitale proprio: diritti di voto, quote del capitale, limiti nel finanziamento, ingresso in borsa
4.3 Capitale di terzi: stima della affidabilità creditizia, forme e calcolo di mutui, forme e valutazione di obbligazioni
4.4. Il costo del capitale e il livello del indebitamento

5. L´analisi della finanza

5.1 Fondamenti sull´analisi economico-finanziaria
5.2 Analisi della redditività
5.3 Analisi della liquidità

6. La gestione dei rischi

6.1 Introduzione nel mondo del rischio
6.2 Teoria delle decisioni
6.3 Processo della gestione dei rischi d´impresa
6.4 Gestione dei rischi nei differenti settori

Appendice B

PhD Seminars
Prof. Georg Erdmann
General Corporate Management in Germany

General structure

- The teaching method has been a combination of a "stimulus presentation" for selected topics and a roundtable discussion.
- The participants prepared themselves on given aspects of the main topic (e. g. research in Italian corporates, research in scientific literature)
- Duration in class: 6 hours
- Language: English

Goals

- Get an insight into "Corporate Germany"
- Understand strategy, structure, organisation and financing of German companies (tbd: maybe focused on selected branches or legal forms)
- Compare German corporate management with Italian corporate management and discuss advantages and disadvantages

Contents

- Germany – macroeconomic view
  - Structure of German businesses
  - The famous "Mittelstand" (SMEs)
  - Importance of capital markets in Germany
- Main topic: Germany – corporate view
  - Legal forms
  - Organisation of German companies
  - Financing in German companies
  - HR
  - IT systems

N. 2

Richiesta di invito ai sensi del Regolamento di Ateneo recante la disciplina per la selezione del Visiting Professor e Visiting Researcher.

Al Direttore del Dipartimento di Economia

Il sottoscritto Cristiano Perugini, professore associato, SSD SECS/P01 – Economia Politica, in servizio presso il Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Perugia,

1) Richiede con la presente l'autorizzazione ad invitare presso il proprio Dipartimento il Prof. Kyoji Fukao, attualmente in servizio presso la Hitotsubashi University, Tokyo dal 15 Aprile 2019 al 15 Maggio 2019, per le finalità descritte dal progetto allegato.
2) Allega alla presente: i) Lettera d'accettazione dell'interessato, ii) Curriculum vitae dell'interessato; iii) Curriculum Vitea dell' Host Scientist; (iv) la descrizione della specifica attività che lo studioso deve svolgere e il periodo di permanenza presso l'Ateneo, con precisazione, ove trattasi di attività didattica, della tipologia di attività formativa da affidare, il settore scientifico disciplinare dell'insegnamento, avendo riguardo del Manifesto degli Studi, del calendario accademico, della coerenza della preparazione dello studioso con il settore scientifico disciplinare dell'insegnamento e con la tipologia di attività formativa da affidare; ove trattasi di attività di ricerca, la descrizione del progetto di ricerca di riferimento; nel caso di studioso al quale è già stato conferito il titolo di Visiting Scientist, la relazione dettagliata delle attività svolte e dell'impatto che queste hanno avuto sull'internazionalizzazione dell'Ateneo;
3) Richiede con la presente il contributo, dietro presentazione della relazione ed in conformità a quanto stabilito dal nuovo regolamento approvato dal Senato Accademico il 26/09/2018, di euro 3.800 (in lettere: tremila ottocento) distinte in: spese di viaggio (800 euro), di vitto e alloggio (3000 euro; rimborso fortettario pari a 120 euro al giorno per 15 giorni + 80 euro al giorno dal 16° al 30° giorno).
4) Nessun cofinanziamento è previsto da parte della struttura invitante;
5) Entro 15 giorni dalla conclusione del periodo di permanenza presso l'Ateneo, sia stata la stessa finanziata o meno dall'Ateneo, il sottoscritto si impegna a presentare al Direttore di Dipartimento una relazione, che illustri l'attività didattica, seminariale e di ricerca svolte dal Visiting Scientist e il contributo dato all'internazionalizzazione dell'Ateneo.

Distinti saluti,
Perugia, li 11 ottobre 2018

Firma

Curriculum Vitae of Kyoji Fukao

October 9, 2018

Name: Kyoji Fukao

Date of Birth: April 25, 1956

Office: Institute of Economic Research
Hitotsubashi University
Kunitachi, Tokyo, 186-8603 Japan
Tel: +81-42-580-8313 Fax: +81-42-580-8333
E-mail address: k.fukao@r.hit-u.ac.jp

Field of Specialization:
Macroeconomics
International Economics
Historical Economics

Education:

1984	M.A. (Economics), Graduate School of Economics, The University of Tokyo
1979	B.A. (Economics), Department of Economics, The University of Tokyo

Professional Career:

2018-	President, Institute of Developing Economies, Japan External Trade organization (IDE-JETRO), and the Director of IDE Advance School.
2017-	Head, Research Centre for Information and Statistics of Social Science, IER, Hitotsubashi University
2014-	Vice-director at Hitotsubashi Institute for Advanced Studies
2013-2015	Director, Institute of Economic Research, Hitotsubashi University
1999-	Professor, Institute of Economic Research, Hitotsubashi University
1989-1998	Associate Professor, Institute of Economic Research, Hitotsubashi University
1986-1989	Lecturer, Institute of Economic Research, Hitotsubashi University
1984-1986	Lecturer, Department of Economics, Seikei University

Other Professional Positions:

2016	Guest Lecture, APARC, Stanford University (April～May 2016)
2015	Centre for Economic Policy Research (CEPR) Research Fellow
2014-	Vice-director at Hitotsubashi Institute for Advanced Studies
2014-2016	Research Fellow, National Institute of Science and Technology Policy (NISTEP), Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology Japan.
2014-2015	The president of the Joint Usage / Research Center Council, Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology Japan.
2013-2015	Trustees, Hitotsubashi Collaboration Center
2012-	Vice-chairperson, Working Party on Industry Analysis (WPIA), OECD
2012-	Member of the Executive Committee, Asian Historical Economics Society (AHES)
2011-	Program Director, Research Institute of Economy, Trade and Industry (RIETI)
2011-2013	Member of University Subcommittee, Central Council for Education, Ministry of Education, culture, Sports, Science and Technology
2011-2013	External Research Associate, Competitive Advantage in the Global Economy (CAGE), The University of Warwick
2010-	Member of the Executive Committee, Comparative Analysis of Enterprise Data (CAED)
2010-2012	Chairperson, Asian Historical Economics Society (AHES)
2010-2014	Affiliated Senior Fellow, the 1st Theory-Oriented Research Group, National Institute of Science and Technology Policy (NISTEP), Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology
2010-2011	Special Appointed Fellow of the Asia Research Division, Japan Center of Economic Research (JCER)
2010-	Adviser, Maddison Project, University of Groningen
2009-2014	Member of the Statistics Commission, Cabinet Office, Government of Japan
2008-2009	Chairperson, Comparative Analysis of Enterprise Data (CAED)
2006-2008	Cooperation Member, Science Council of Japan (2011-2015)
2006-	Science Adviser, Research Promotion Bureau, Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology (September 2006 ~ June 2010, October 2011 ~ September 2017)
2006-2010	Director, Center for Economic Institutions, Institute of Economic Research, Hitotsubashi University
2005-2010	Chief Research Fellow of the Asia Research Division, Japan Center of Economic Research (JCER)
2004-2006	Councilor, Hitotsubashi University
2003-2006	Member, M&A Joint Study Group, Economic and Social Research Institute (ESRI), Cabinet Office, Government of Japan
2003-2009	Member of the Advisory Committee for the National Accounts, Cabinet Office, Government of Japan
2002-2003	Research Fellow, Asia Development Bank Institute (ADBI)
2002-2003	Member of the Japan-Korea Free Trade Agreement Joint Study Group
2002 April-May	Visiting Professor, Department of Economics, Bocconi University
2001-2002	Professor, Institute of Social Science, The University of Tokyo

2001-2012	Faculty Fellow, Research Institute of Economy, Trade and Industry (RIETI)
2001-2003	Councilor, Hitotsubashi University
1998-2003	Visiting Research Fellow, Economic and Social Research Institute, Cabinet Office (ESRI)
1997-2001	Research Fellow, Research Institute of Economy, Trade and Industry (RIETI)
1996-1997	Visiting Scholar, Department of Economics, Bocconi University
1994-1996	Research Fellow, Research Institute of International Trade and Industry, Ministry of International Trade and Industry
1992-1994	Visiting Scholar, Institute for Monetary and Economic Studies, Bank of Japan
1991-1992	Visiting Scholar, Department of Economics, Boston University
1987-1989	Visiting Scholar, Department of Economics, Yale University

Books:

Fukao, Kyoji, Naofumi Nakamura, and Masayuki Nakabayashi eds., *Iwanami Koza "Nihon Keiza no Rekishi"* 6 volums, Iwanami Shoten, Publisers, 2017-2018. (in Japanese)

Jorgenson, D.W., K. Fukao and M. P. Timmer, eds., *the World Economy, Growth or Stagnation*?, Cambridge University Press, November 2016. (ttl. 596 ps.)

Fukao, Kyoji, Jean-Pascal Bassino, Tatsuji Makino, Ralph Paprzycki, Tokihiko Settsu, Masanori Takashima, and Joji Tokui, *Regional Inequality and Industrial Structure in Japan: 1874-2008*, Maruzen Publishing Co., Ltd., March 2015.

Fukao, Kyoji, *The Structural Causes of Japan's "Two Lost Decades": Forging a New Growth Strategy* [*"Ushinawareta20nen" to Nihonkeizai: Kouzoutekigenin to Saisei no Gendouryoku*], Nikkei Publishing Inc., Tokyo, March 2012. (in Japanese) The 55th Nikkei Economics Book Award.

Ralph Paprzycki and Kyoji Fukao, *Foreign Direct Investment in Japan: Multinationals' Role in Growth and Globalization*, Cambridge University Press, March 2008.

Fukao, Kyoji and Tsutomu Miyagawa, *Seisansei to Nihon no Keizai Seicho: JIP Database niyoru Sangyo・Kigyo Level no Jissho Bunseki [Productivity and Japan's Economic Growth: Industry-Level and Firm-Level Studies Based on the JIP Database]*, The University of Tokyo Press, March 2008 (in Japanese).

Fukao, Kyoji and Tomofumi Amano, *Tainichi Chokusetsu Toshi to Nihon Keizai [Foreign Direct Investment and the Japanese Economy]*, Nikkei Publishing Inc., Tokyo, 2004 (in Japanese). The 6th NIRA Ookita-Seisaku Award.

Fukao, Kyoji and Tomofumi Amano, *Foreign Direct Investment and the Japanese Economy*, American Chamber of Commerce in Japan, Tokyo, October 2003.