



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA  
**DIPARTIMENTO DI ECONOMIA**

**VERBALE DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO**

Il giorno 11 Settembre 2018 alle ore 15:42 si è riunito, previa regolare convocazione in data 6 Settembre 2018 in Aula 1 il Consiglio del Dipartimento di Economia.

		P	AG	A	Note
	<b>DOCENTI I FASCIA</b>				
1.	BARTOLUCCI FRANCESCO	x			
2.	BOCCACCIO MARCO	x			
3.	BOLLINO CARLO ANDREA	x			
4.	BRACALENTE BRUNO		x		
5.	CASTELLANI DAVIDE		x		Art. 7 - legge 240/2010
6.	DALLERA GIUSEPPE		x		
7.	FARENGA LUIGI	x			
8.	FERRUCCI LUCA		x		Art.17 D.P.R. 382/1980
9.	MARI LIBERO MARIO	x			
10.	MEZZASOMA LORENZO	x			
11.	MONTRONE ALESSANDRO		x		
12.	MUSILE TANZI PAOLA		x		
13.	NADOTTI LORIS L.M.	x			
14.	PAGLIACCI MAURO		x		
15.	SCHIUMA LAURA		x		
16.	SIGNORELLI MARCELLO	x			
17.	STANGHELLINI ELENA		x		
18.	TROIANO VINCENZO		x		
19.	UVALIC MILICA	x			
20.	VERSIGLIONI MARCO		x		
	<b>DOCENTI II FASCIA</b>				
21.	ANGELINI FLAVIO		x		
22.	BARTOCCI LUCA	x			
23.	BELLUCCI ANDREA		x		
24.	BUDELLI SIMONE	x			entra 15:59 (odg n.6)
25.	BURCHI ALBERTO	x			
26.	CASTELLI LUCA	x			
27.	CAVAZZONI CHRISTIAN		x		
28.	CHIRIELEISON CECILIA		x		
29.	DAMIANI MIRELLA		x		
30.	FIGÀ-TALAMANCA GIANNA		x		
31.	GIANNONI MARGHERITA	x			
32.	MEZZACAPO SIMONE		x		
33.	PERUGINI CRISTIANO	x			
34.	POLINORI PAOLO	x			
35.	POMPEI FABRIZIO	x			

Consiglio di Dipartimento del 11 Settembre 2018

Visto Il Direttore

Visto Il Segretario



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA  
**DIPARTIMENTO DI ECONOMIA**

**VERBALE DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO**

36.	RIZZI FRANCESCO	x			
37.	ROSSI PAOLO		x		
38.	RUNFOLA ANDREA		x		
39.	SANTINI FABIO		x		
40.	SCAGLIONE FRANCESCO	x			
41.	SCANNERINI ANNA LIA	x			
42.	SCRUCCA LUCA		x		
43.	TERZANI SIMONE		x		
44.	VENTURINI FRANCESCO	x			
45.	VISAGGIO MAURO		x		
	<b>RICERCATORI</b>				
46.	ARGENTIERO AMEDEO	x			
47.	ARISTEI DAVID		x		
48.	BACCI SILVIA	x			
49.	BIGERNA SIMONA	x			
50.	BUCCELLATO FRANCESCO		x		
51.	CARACCILO CORRADO			x	
52.	CARDONI ANDREA	x			
53.	CARUSO ENZA		x		
54.	CECCACCI FRANCESCA		x		
55.	EROLI MASSIMO		x		
56.	GALLO MANUELA	x			
57.	GIGLIOTTI MARINA	x			
58.	INNOCENTI FEDERICA	x			
59.	JACOBONI ANTONELLA	x			
60.	MARTELLI DUCCIO	x			
61.	MONTESI CRISTINA	x			
62.	NASINI ANDREA		x		
63.	NICOLOSI MARCO	x			
64.	PICCIAIA FRANCESCA	x			
65.	PICCIOTTI ANTONIO	x			
66.	PIERRI FRANCESCA		x		
67.	SPLENDIANI SIMONE	x			
	<b>RTD</b>				
68.	BERTI DE MARINIS GIOVANNI M.		x		
69.	D'ACHILLE ANTARES	x			
70.	D'ERRICO MARIA CHIARA	x			
71.	FORLANI FABIO	x			
72.	MICHELI SILVIA		x		
73.	PANDOLFI SILVIA	x			
74.	PETTURITI DAVIDE		x		

Consiglio di Dipartimento del

11 Settembre 2018

Visto Il Direttore

**VERBALE n. 08**

Visto Il Segretario



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA  
**DIPARTIMENTO DI ECONOMIA**

**VERBALE DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO**

RAPPRESENTANTI PTA					
75.	BIANCONI ENNIO	x			
76.	CAPEZZALI GAETANA	x			
77.	FERRANTE MARIA	x			
78.	LUCIANI FABRIZIO		x		
79.	MASSINI SANDRO		x		
80.	MAZZOLI LILIANA	x			
81.	RONCA PIETRO		x		
82.	RONCHETTI M. SABRINA	x			
83.	SCRICCILOLO GIANNI	x			
84.	TIRADOSSI MARINA		x		
RAPPRESENTANTI STUDENTI					
85.	ACETO MARCO		x		
86.	BARCHI RACHELE		x		
87.	BINUCCI MICHELE	x			
88.	CARRESE GIORGIO	x			
89.	DE MICHELE ARIANNA		x		
90.	FORTUNATI LEONARDO		x		
91.	MESIANI DOMENICO		x		
92.	POLI ALICE		x		
93.	POTENZA ANNA	x			
94.	SALVATORI FEDERICO	x			
95.	TUTERI GIACOMO	x			
96.	VARFAJ ANI	x			

Consiglio di Dipartimento del

11 Settembre 2018

Visto Il Direttore

Visto Il Segretario

**VERBALE n. 08**



Il Direttore Prof. Libero Mario Mari, constatato che il numero dei presenti rende valida la seduta e che il Segretario Sig. Carlo Alunni Paolacci redige il verbale, pone in discussione il seguente:

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbale seduta precedente.
2. Comunicazioni.
3. Ratifica decreti.
4. Accordo quadro di cooperazione inter-universitaria con la Graduate School for International development and Cooperation, University of Hiroshima – Giappone.
5. Accordo di mobilità Erasmus per docenti e studenti presso la Graduate School for International development and Cooperation, University of Hiroshima – Giappone.
6. Presentazione di un progetto nell'ambito del bando: "Global Issues – Integrating Different Perspectives on Social Inequality": parere del Dipartimento.
7. Approvazione Regolamento di funzionamento del Centro di Ricerca Interdipartimentale Lamberto Cesari dell'Università degli Studi di Perugia.
8. Varie ed eventuali.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA  
**DIPARTIMENTO DI ECONOMIA**

**VERBALE DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO**

---

ORDINE DEL GIORNO N.	1	Oggetto:	Approvazione verbale seduta precedente.
----------------------	---	----------	---

Il verbale del 10 Luglio 2018 è approvato all'unanimità.

---

Consiglio di Dipartimento del 11 Settembre 2018

**VERBALE n. 08**

Visto Il Direttore

Visto Il Segretario



ORDINE DEL GIORNO N.	2	Oggetto:	Comunicazioni.
----------------------	---	----------	----------------

Il Direttore comunica che:

- hanno avuto inizio le lezioni e alla data odierna il numero degli iscritti ammonta a circa 300 studenti tra le diverse sedi del Dipartimento, attestandosi per il momento intorno agli stessi numeri dello scorso anno;
- i seguenti docenti del Dipartimento hanno conseguito l'abilitazione scientifica nazionale come di seguito riportato: Dott.ssa Simona Bigerna in SECS-P/01 - I fascia, Dott. Amedeo Argentiero in SECS-P/03 - II fascia, Dott.ssa Silvia Micheli in SECS-P/01 - II fascia, Dott.ssa Federica Innocenti in IUS/04 - II fascia e Dott. Duccio Martelli in SECS-P/11 - II fascia; altri esiti devono essere ancora ufficializzati. Il Direttore si complimenta con gli interessati per il risultato raggiunto;
- a partire da quest'anno gli scatti stipendiali non saranno più attribuiti in maniera automatica ma subordinati alla presentazione di apposita domanda da parte del docente che ne abbia maturato i requisiti: si raccomanda pertanto di controllare la propria Area Riservata, nella quale sarà data comunicazione dell'emanazione del relativo bando con indicazione delle modalità e dei termini per la presentazione delle domande;
- in data 31 agosto 2018 è stato pubblicato nell'Albo online dell'Università degli Studi di Perugia un bando, con scadenza 15 settembre 2018, finalizzato all'individuazione di studenti idonei per l'attribuzione di massimo 20 borse di collaborazione per attività di tutorato a favore di studenti con disabilità per l'A.A. 2018/2019;
- il Dipartimento ha ricevuto da parte del Park Hotel Ai Cappuccini un contributo di € 1.000,00 per lo svolgimento di seminari professionalizzanti nell'ambito del corso di "Laboratorio informatico di management del turismo". Tale contributo viene devoluto per ricordare l'opera del Dott. Massimo Modestini, Direttore di albergo in Umbria e in hotel di prestigio internazionale, scomparso nel 1997;
- è pervenuta comunicazione riguardo il collocamento in congedo della Prof.ssa Margherita Giannoni per motivi di studio, dal 15 settembre al 21 dicembre 2018.

Il Direttore passa, quindi, la parola al Prof. Signorelli che riferisce circa la possibilità, per il personale docente, di partecipare a una visita di studio presso alcune istituzioni UE di Bruxelles, con il supporto della Regione Umbria. La proposta proviene dal Prof. Raspadori di Scienze Politiche, che l'ha estesa alla Prof.ssa Stanghellini con preghiera di diffusione, ed è dettagliata in una e-mail allegata al presente verbale e a disposizione di chiunque vi

Consiglio di Dipartimento del

11 Settembre 2018

Visto Il Direttore

Visto Il Segretario



**VERBALE DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO**

---

abbia interesse. Il Prof. Signorelli prosegue illustrando l'opportunità, per almeno 4 e fino a 8 laureati magistrali del Dipartimento, di registrare delle puntate di un programma TV in onda sul Canale 84 a livello nazionale, per presentare il proprio lavoro di tesi; a breve sarà inviata una comunicazione via e-mail con i dettagli. Il Prof. Signorelli illustra un'altra opportunità destinata agli studenti del quarto e quinto anno delle scuole superiori riguardante la possibilità, in esito a uno specifico percorso, di visitare la Banca Centrale Europea.

---

Consiglio di Dipartimento del 11 Settembre 2018

**VERBALE n. 08**

Visto Il Direttore

Visto Il Segretario



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA  
**DIPARTIMENTO DI ECONOMIA**

**VERBALE DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO**

ORDINE DEL GIORNO N.	3	Oggetto:	Ratifica decreti.
----------------------	---	----------	-------------------

Vengono sottoposti al Consiglio i seguenti decreti emessi dal Direttore per motivi di necessità e di urgenza e riportati in allegato al presente verbale:

Decreto n.	38/18	Approvazione atti della Commissione esaminatrice per assegnazione di n. 3 incarichi di prestazione occasionale – bando di selezione emesso con D. D. n. 36 del 17 luglio 2018
Decreto n.	39/18	Bando di selezione pubblica, per soli titoli, di 5 laureati da esonerare dal pagamento della tassa di iscrizione alla Scuola di Formazione alla professione di Dottore Commercialista per l'A.A. 2018/2019
Decreto n.	40/18	Bando per il cofinanziamento di progetti di ricerca volti allo sviluppo di tecnologie per la prevenzione, il recupero, il riciclaggio ed il trattamento di rifiuti non rientranti nelle categorie già servite da consorzi di filiera, pubblicato in data 15/06/2018 - MATTM. Approvazione progetto - Referente: Prof. Francesco Rizzi
Decreto n.	41/18	Bando per il cofinanziamento di progetti di ricerca finalizzati allo sviluppo di nuove tecnologie di recupero, riciclaggio e trattamento dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE), pubblicato in data 15/06/2018 - MATTM. Approvazione progetto - Referente: Prof. Francesco Rizzi

I suindicati decreti, emessi dal Direttore per motivi di necessità e di urgenza, vengono approvati all'unanimità.

Il Consiglio ratifica, inoltre, i seguenti decreti emessi dal Segretario Amministrativo per motivi di necessità e di urgenza e riportati in allegato al presente verbale:

Decreto n.	17/18	Attivazione di n. 1 assegno di ricerca di durata annuale - Responsabile Scientifico Prof. Francesco Bartolucci
Decreto n.	18/18	Variazione di bilancio per maggiori entrate per Protocollo di Collaborazione con Regione Abruzzo - Predisposizione Atlante dei Cammini – Responsabile Scientifico Dott. Simone Splendiani
Decreto n.	19/18	Variazione di bilancio per maggiori entrate per Convenzione tra Dipartimento di Economia e Comune di Corciano - Responsabile Scientifico Prof. Francesco Rizzi
Decreto n.	20/18	Variazione di bilancio per maggiori entrate per Progetto di Ricerca "Le sfide socio-economiche e di regolamentazione nel settore FinTech, all'incrocio tra tecnologia e finanza" – Fondazione Cassa di Risparmio di Perugia – Responsabile scientifico Prof.ssa Gianna Figà-Talamanca

Consiglio di Dipartimento del

11 Settembre 2018

**VERBALE n. 08**

Visto Il Direttore

Visto Il Segretario



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA  
**DIPARTIMENTO DI ECONOMIA**

**VERBALE DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO**

---

I suindicati decreti, emessi dal Segretario amministrativo per motivi di necessità e di urgenza, vengono approvati all'unanimità.

---

Consiglio di Dipartimento del

11 Settembre 2018

**VERBALE n. 08**

Visto Il Direttore

Visto Il Segretario



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA  
**DIPARTIMENTO DI ECONOMIA**

**VERBALE DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO**

---

ORDINE DEL GIORNO N.	4	Oggetto:	Accordo quadro di cooperazione inter-universitaria con la Graduate School for International development and Cooperation, University of Hiroshima – Giappone.
----------------------	---	----------	--

Il Direttore invita il Prof. Francesco Venturini a illustrare l'accordo di cui all'oggetto. Il Consiglio unanime approva l'accordo quadro di cooperazione inter-universitaria con la Graduate School for International development and Cooperation, University of Hiroshima – Giappone. (ALL. A). La verbalizzazione della presente delibera è approvata seduta stante.

---

Consiglio di Dipartimento del

11 Settembre 2018

**VERBALE n. 08**

Visto Il Direttore

Visto Il Segretario



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA  
**DIPARTIMENTO DI ECONOMIA**

**VERBALE DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO**

---

ORDINE DEL GIORNO N.	5	Oggetto:	Accordo di mobilità Erasmus per docenti e studenti presso la Graduate School for International development and Cooperation, University of Hiroshima – Giappone.
----------------------	---	----------	---

Il Direttore invita il Prof. Francesco Venturini a illustrare l'accordo di cui all'oggetto. Il Consiglio unanime e con parere favorevole del Delegato Erasmus prof. Simone Terzani approva l'Accordo di mobilità Erasmus per docenti e studenti presso la Graduate School for International development and Cooperation, University of Hiroshima – Giappone. (ALL. B).  
La verbalizzazione della presente delibera è approvata seduta stante.

---

Consiglio di Dipartimento del

11 Settembre 2018

Visto Il Direttore

**VERBALE n. 08**

Visto Il Segretario



**VERBALE DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO**

---

ORDINE DEL GIORNO N.	6	Oggetto:	Presentazione di un progetto nell'ambito del bando: "Global Issues – Integrating Different Perspectives on Social Inequality".: parere del Dipartimento.
----------------------	---	----------	--

Il Direttore passa la parola al Prof. Cristiano Perugini che illustra il progetto nell'ambito del bando: "Global Issues – Integrating Different Perspectives on Social Inequality" ricerca su Tecnologia e disuguaglianza.

Il Consiglio all'unanimità approva il progetto di cui all'oggetto (ALL. C).

La verbalizzazione della presente delibera è approvata seduta stante.

---

Consiglio di Dipartimento del

11 Settembre 2018

Visto Il Direttore

**VERBALE n. 08**

Visto Il Segretario



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA  
**DIPARTIMENTO DI ECONOMIA**

**VERBALE DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO**

---

ORDINE DEL GIORNO N.	7	Oggetto:	Approvazione Regolamento di funzionamento del Centro di Ricerca Interdipartimentale Lambertorio Cesari dell'Università degli Studi di Perugia
----------------------	---	----------	---

Il Direttore illustra il regolamento di funzionamento del Centro di cui all'oggetto a seguito dell'adesione del Dipartimento di Economia come deliberato nella seduta del Consiglio di Dipartimento del 28 novembre 2017, ai fini della sua approvazione.

Il Consiglio approva all'unanimità (ALL. 1).

La verbalizzazione della presente delibera è approvata seduta stante.

---

Consiglio di Dipartimento del

11 Settembre 2018

Visto Il Direttore

**VERBALE n. 08**

Visto Il Segretario



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA  
**DIPARTIMENTO DI ECONOMIA**

**VERBALE DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO**

ORDINE DEL GIORNO N.	8	Oggetto:	Varie ed eventuali.
----------------------	---	----------	---------------------

Non essendovi altri punti dell'ordine del giorno da trattare, la seduta del Consiglio di Dipartimento è tolta alle ore 16:02.

Il Segretario Amministrativo  
**Sig. Carlo Alunni Paolacci**

Il Direttore del Dipartimento  
**Prof. Libero Mario Mari**

Consiglio di Dipartimento del

11 Settembre 2018

**VERBALE n. 08**

Visto Il Direttore

Visto Il Segretario

AGREEMENT ON ACADEMIC AND EDUCATIONAL EXCHANGE  
BETWEEN  
DEPARTMENT OF ECONOMICS, UNIVERSITY OF PERUGIA, ITALY  
AND  
GRADUATE SCHOOL FOR INTERNATIONAL DEVELOPMENT AND  
COOPERATION (IDEC), HIROSHIMA UNIVERSITY, JAPAN

Department of Economics, University of Perugia, Italy and Graduate School for International Development and Cooperation (IDEC), Hiroshima University, Japan hereby agree to establish an academic and educational exchange agreement in order to promote mutual understanding between the two countries and between the two institutions through educational and academic collaboration and exchange, and to contribute to the advancement and progress of learning.

**Contents of the Exchange Program**

1. Both institutions agree to cooperate in the following areas:
  - (1) Promotion of joint research
  - (2) Exchange of faculty members
  - (3) Exchange of undergraduate and graduate students
  - (4) Exchange of research outcomes, academic publications, and other academic information
  - (5) Other academic and educational exchange programs approved as suitable by both institutions

**Implementation of the Exchange Program**

2. The areas listed above shall be implemented following mutual consultation

**Terms of the Agreement**

3. This agreement shall become effective when the representatives of both institutions sign below and shall remain effective for five (5) years. The agreement shall be automatically renewed at the end of the five-year-term unless one or both of the institutions propose otherwise.

**Revision and Termination of the Agreement**

4. Both institutions shall consult with each other at least one year prior to revision or termination of the agreement.

**Language Used**

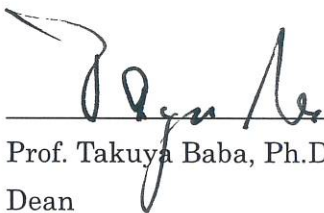
5. This agreement shall be established in English.

Should any questions on any part of this agreement arise, both institutions must consult with one another to find a solution.

---

Prof. Dr. Franco Moriconi  
Rector  
University of Perugia  
Italy

Date: \_\_\_\_\_



---

Prof. Takuya Baba, Ph.D.  
Dean  
Graduate School for International  
Development and Cooperation  
Hiroshima University  
Japan

Date: Aug. 10. 2018



A 5L. B

# Erasmus+ Programme

**Key Action 1**  
**– Mobility for learners and staff –**  
**Higher Education Student and Staff Mobility**

## **Inter-institutional<sup>1</sup> agreement 2017-2020/2021**

**between programme countries**

The institutions named below agree to cooperate for the exchange of students and/or staff in the context of the Erasmus+ programme. They commit to respect the quality requirements of the Erasmus Charter for Higher Education in all aspects related to the organisation and management of the mobility, in particular the recognition of the credits awarded to students by the partner institution.

### **A. Information about higher education institutions**

<b>Name of the institution</b>  (and department, where relevant)	<b>Erasmus code</b>	<b>Contact details<sup>2</sup></b> (email, phone)	<b>Website</b> (e.g. of the course catalogue)
Università degli Studi di Perugia	I PERUGIA01	<b>Administrative Coordinator:</b> Sonia Trinari Head International Relations Office Università degli Studi di Perugia Piazza Università, 1 06123 Perugia – Italy e-mail: <a href="mailto:area.relint@unipg.it">area.relint@unipg.it</a> Tel. +39-075-5852106; +39-075-5852084; +39-075-5852036 Fax: +39-075-5852209	University of Perugia <a href="http://www.unipg.it/">http://www.unipg.it/</a> International Relations Area: <a href="http://www.unipg.it/internazionale">http://www.unipg.it/internazionale</a> ECTS Catalogue: <a href="http://www.unipg.it/en/ects-guide">http://www.unipg.it/en/ects-guide</a>

<sup>1</sup> Inter-institutional agreements can be signed by two or more higher education Institutions

<sup>2</sup> Contact details to reach the senior officer in charge of this agreement and of its possible updates.

		<b>Academic Coordinator</b> Francesco Venturini Department of ECONOMICS  E – mail: <a href="mailto:francesco.venturini@unipg.it">francesco.venturini@unipg.it</a>	
Graduate School for International Development and Cooperation (IDEC), Hiroshima University		Professor KANEKO Shinji <a href="mailto:kshinji@hiroshima-u.ac.jp">kshinji@hiroshima-u.ac.jp</a>  Management Support Office <a href="mailto:koku-gaku@office.hiroshima-u.ac.jp">koku-gaku@office.hiroshima-u.ac.jp</a> Tel. +81-(0)82-424-6906	<a href="https://www.hiroshima-u.ac.jp/en/idec">https://www.hiroshima-u.ac.jp/en/idec</a>

## B. Mobility numbers<sup>3</sup> per academic year

The partners commit to amend the table below in case of changes in the mobility data by no later than the end of January in the preceding academic year.

FROM [Erasmus code of the sending institution]	TO [Erasmus code of the receiving institution]	Subject area code * [ISCED]*	Subject area name *	Study cycle [short cycle, 1 <sup>st</sup> , 2 <sup>nd</sup> or 3 <sup>rd</sup> ] *	Number of student mobility periods	
					Student Mobility for Studies	Student Mobility for Traineeships *
					[total number of months of the study periods or average duration*]	
I PERUGIA 01	IDEC, Hiroshima University	0311	Economics	1 <sup>st</sup> , 2 <sup>nd</sup> and 3 <sup>rd</sup>	2 students per 6 months	2 students per 6 months
IDEC, Hiroshima University	I PERUGIA 01	0311	Economics	1 <sup>st</sup> , 2 <sup>nd</sup> and 3 <sup>rd</sup>	2 students per 6 months	2 students per 6 months

[\*Optional: subject area code & name and study cycle are optional. Inter-institutional agreements are not compulsory for Student Mobility for Traineeships or Staff Mobility for Training. Institutions may agree to cooperate on the organisation of traineeship; in this case they should indicate the number of students that they intend to send to the partner country. Total duration in months/days of the student/staff mobility periods or average duration can be indicated if relevant.]

\*\* ISCED codes and Subject areas are available at:  
[http://www.unipg.it/files/pagine/940/Erasmus\\_ISCED.pdf](http://www.unipg.it/files/pagine/940/Erasmus_ISCED.pdf)

<sup>3</sup> Mobility numbers can be given per sending/receiving institutions and per education field (optional\*:  
<http://www.uis.unesco.org/Education/Pages/international-standard-classification-of-education.aspx>)

FROM [Erasmus code of the sending institution]	TO [Erasmus code of the receiving institution]	Subject area code * [ISCED]* *	Subject area name *	Number of staff mobility periods	
				Staff Mobility for Teaching  [total number of days of teaching periods or average duration *]	Staff Mobility for Training *
I PERUGIA01	IDEC, Hiroshima University	0311	Economics	2 researchers per 2 months	2 researchers per 6 months
IDEC, Hiroshima University	I PERUGIA01	0311	Economics	2 researchers per 1 months	2 researchers per 3 months

### C. Recommended language skills

The sending institution, following agreement with the receiving institution, is responsible for providing support to its nominated candidates so that they can have the recommended language skills at the start of the study or teaching period:

Receiving institution [Erasmus code]	Optional: Subject area	Language of instruc- tion 1	Language of instruc- tion 2	Recommended language of instruction level <sup>4</sup>	
				Student Mobility for Studies [Minimum recommended level: B1]	Staff Mobility for Teaching [Minimum recommended level: B2]
I PERUGIA 01		Italian	English only for students who apply for Laboratory training	B1  [The University of Perugia offers an Italian Language Course free of charge in September and February for all international students. Italian Language Courses are offered all year round at a reduced price: <a href="http://www.unipg.it/en/unipg/language-courses">http://www.unipg.it/en/unipg/language-courses</a> ]	B2  [Teaching staff is also welcome to teach classes in English, French, German Portuguese and Spanish depending on the hosting Degree Course]

<sup>4</sup> For an easier and consistent understanding of language requirements, use of the Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) is recommended, see <http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

IDEC, Hiroshima University		English	English is used for All classes and laboratory training	B1	B2
----------------------------------	--	---------	--	----	----

For more details on the language of instruction recommendations, see the course catalogue of each institution *[Links provided on the first page]*.

## D. Additional requirements

The selection criteria for students and staff are regulated by the sending University; measures for preparing, receiving and integrating mobile students and/or staff are organised by the receiving Institution according to the regulations of the Educational, Audiovisual & Cultural Executive Agency (EACEA) and National Agencies.

The Institutions have infrastructures to welcome students and staff with disabilities.

## E. Calendar

1. Applications/information on nominated students must reach the receiving institution by:

Receiving institution [Erasmus code]	Autumn term* [month]	Spring term* [month]
I PERUGIA01	<b>Application deadline :</b> July 1 <sup>st</sup> <b>Academic calendar:</b> <a href="http://www.unipg.it/en/courses/academic-calendar">http://www.unipg.it/en/courses/academic-calendar</a>	<b>Application deadline:</b> December 1 <sup>st</sup> <b>Academic calendar:</b> <a href="http://www.unipg.it/en/courses/academic-calendar">http://www.unipg.it/en/courses/academic-calendar</a>
IDEC, Hiroshima University	<b>Application deadline :</b> TBD <b>Academic calendar:</b> <a href="https://momiji.hiroshima-u.ac.jp/momiji-top/en/learning/class-schedule.html">https://momiji.hiroshima-u.ac.jp/momiji-top/en/learning/class-schedule.html</a>	<b>Application deadline:</b> TBD <b>Academic calendar:</b> <a href="https://momiji.hiroshima-u.ac.jp/momiji-top/en/learning/class-schedule.html">https://momiji.hiroshima-u.ac.jp/momiji-top/en/learning/class-schedule.html</a>

*[\* to be adapted in case of a trimester system]*

2. The receiving institution will send its decision within 4 weeks.
3. A Transcript of Records will be issued by the receiving institution upon the student's departure or, in any case, no later than 5 weeks after the assessment period has

finished at the receiving HEI. *[It should normally not exceed five weeks according to the Erasmus Charter for Higher Education guidelines]*

#### 4. Termination of the agreement

*[It is up to the involved institutions to agree on the procedure for modifying or terminating the inter-institutional agreement. However, in the event of unilateral termination, a notice of at least one academic year should be given. This means that a unilateral decision to discontinue the exchanges notified to the other party by 1 September 2014 will only take effect as of 1 September 2014+1. The termination clauses must include the following disclaimer: "Neither the European Commission nor the National Agencies can be held responsible in case of a conflict."]*

## F. Information

### 1. Grading systems of the institutions

The receiving institutions provide the statistical distribution of grades according to the descriptions in the ECTS users' guide<sup>5</sup>. The table will facilitate the interpretation of each grade awarded to students and will facilitate the credit transfer by the sending institution.

Institution [Erasmus code]	Contact details (email, phone)	Website for information
I PERUGIA01	<a href="http://www.unipg.it/en">http://www.unipg.it/en</a> e-mail: <a href="mailto:area.relint@unipg.it">area.relint@unipg.it</a> Tel.+39-075-5852106	<a href="http://www.unipg.it/en/ects-guide">http://www.unipg.it/en/ects-guide</a>
IDEA, Hiroshima University	<a href="mailto:koku-gaku@office.hiroshima-u.ac.jp">koku-gaku@office.hiroshima-u.ac.jp</a> Tel. +81-(0)82-424-6906	<a href="https://www.hiroshima-u.ac.jp/en/hsa/academicprogram/creditgrading">https://www.hiroshima-u.ac.jp/en/hsa/academicprogram/creditgrading</a>

### 2. Visa

The sending and receiving institutions will provide assistance, when required, in securing visas for incoming and outbound mobile participants, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education.

Information and assistance can be provided by the following contact points and information sources:

<sup>5</sup> [http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/ects\\_en.htm](http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/ects_en.htm)

Institution [Erasmus code]	Contact details (email, phone)	Website for information
I PERUGIA01	<a href="mailto:servizio.incoming@unipg.it">servizio.incoming@unipg.it</a> Tel. +39-075-5852024 Fax +39-075-5852352 <a href="mailto:area.relint@unipg.it">area.relint@unipg.it</a> Tel. +39-075-5852106	<a href="http://www.unipg.it/en/ects-guide">http://www.unipg.it/en/ects-guide</a>
IDEA, Hiroshima University	<a href="mailto:koku-gaku@office.hiroshima-u.ac.jp">koku-gaku@office.hiroshima-u.ac.jp</a> Tel. +81-(0)82-424-6906	<a href="https://www.hiroshima-u.ac.jp/en/international/admissions/admission_guide/residentstatus">https://www.hiroshima-u.ac.jp/en/international/admissions/admission_guide/residentstatus</a>

### **3. Insurance**

The sending and receiving institutions will provide assistance in obtaining insurance for incoming and outbound mobile participants, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education.

The receiving institution will inform mobile participants of cases in which insurance cover is not automatically provided. Information and assistance can be provided by the following contact points and information sources:

Institution [Erasmus code]	Contact details (email, phone)	Website for information
I PERUGIA01	<a href="mailto:servizio.incoming@unipg.it">servizio.incoming@unipg.it</a> Tel. +39-075-5852024 Fax +39-075-5852352 <a href="mailto:area.relint@unipg.it">area.relint@unipg.it</a> Tel. +39-075-5852106	<a href="http://www.unipg.it/en/ects-guide">http://www.unipg.it/en/ects-guide</a>
IDEA, Hiroshima University	<a href="mailto:koku-gaku@office.hiroshima-u.ac.jp">koku-gaku@office.hiroshima-u.ac.jp</a> Tel. +81-(0)82-424-6906	<a href="https://momiji.hiroshima-u.ac.jp/momiji-top/en/life/insurance.html">https://momiji.hiroshima-u.ac.jp/momiji-top/en/life/insurance.html</a>

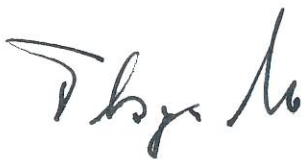
### **4. Housing**

The receiving institution will guide incoming mobile participants in finding accommodation, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education.

Information and assistance can be provided by the following persons and information sources:

Institution [Erasmus code]	Contact details (email, phone)	Website for information
I PERUGIA01	<a href="mailto:servizio.incoming@unipg.it">servizio.incoming@unipg.it</a> Tel. +39-075-5852024 Fax +39-075-5852352 <a href="mailto:area.relint@unipg.it">area.relint@unipg.it</a> Tel.+39-075-5852106	<a href="http://www.unipg.it/en/ects-guide">http://www.unipg.it/en/ects-guide</a>
IDEA, Hiroshima University	<a href="mailto:koku-gaku@office.hiroshima-u.ac.jp">koku-gaku@office.hiroshima-u.ac.jp</a> Tel. +81-(0)82-424-6906	<a href="https://www.hiroshima-u.ac.jp/en/international/admissions/admission_guide">https://www.hiroshima-u.ac.jp/en/international/admissions/admission_guide</a>

**G. SIGNATURES OF THE INSTITUTIONS (legal representatives)**

Institution [Erasmus code]	Name, function	Date	Signature <sup>6</sup>
I PERUGIA01	Prof. Franco Moriconi, Rector		
IDEA, Hiroshima University	Prof. BABA Takuya, Dean Graduate School for International Development and Cooperation	Aug. 10 2018	

**Reg. n.**

**Date**

<sup>6</sup> Scanned signatures are accepted



novo nordisk fonden



## Information for Applicants 116

### Global Issues – Integrating Different Perspectives on Social Inequality

**Next Deadline: 30. October 2018**

- I. Objectives
- II. Funding Opportunities
- III. General Conditions
- IV. Application and Selection Procedure
- V. Application Checklist

## I. Objectives

This call for funding is part of a broader international funding framework entitled “**Global Issues – Integrating Different Perspectives**” which aims to stimulate international research collaboration and to generate new insights on understudied issues of global relevance. This funding framework is the overarching umbrella for various calls on different thematic areas, all of which reflect challenges that have been acknowledged by the United Nations’ sustainable development agenda as requiring specific action.

“Global Issues” aims to stimulate and strengthen collaboration between researchers based in different parts of the world who usually do not join forces. More specifically, the programme offers funding opportunities for international research teams consisting of scholars based in high income countries as well as low and middle income countries outside Europe<sup>1</sup>. By offering funding for international collaboration, the Foundations intend to unite different research foci as well as approaches, and to allow for the development of a global perspective on the issues under consideration which may challenge traditional (and possibly regionally limited) perspectives and open up new ways of thinking. The Foundations strongly encourage research that moves beyond traditional questions and approaches, and significantly advances the current state of the art.

Besides encouraging creative international research constellations and building networks across the globe, the programme seeks to contribute to academic capacity development, i.e. the qualification of junior researchers.

### **Thematic Call: Global Issues – Integrating Different Perspectives on Social Inequality**

Over the last decades, inequalities – in various states and on a number of socio-economic, political as well as (socio-)cultural dimensions – have increased, despite strong economic growth rates in general. Worldwide, millions of people are still disadvantaged and excluded from, for instance, social and political participation, health care, or educational opportunities. Against the backdrop of these developments and the persistence of social inequalities, there have been numerous studies attempting to understand the drivers for growing disparities or to develop measures that could have an impact on equality and justice.

This specific call offers support for multilateral research teams that problematize aspects surrounding social inequality looking at it either through a national lens or from a comparative perspective. Each team may consist of up to five partners<sup>2</sup>, consisting of (at least) one based in a European HIC and two based in LMICs. The number of partners in LMICs has to at least match (or outnumber) those in HICs. Please note that the majority of partners have to be located outside Europe, as purely European consortia are not eligible to apply. It is recommended that at least one partner is currently in one of the countries where the Foundations are located.

---

<sup>1</sup> According to the World Bank classification:  
<https://datahelpdesk.worldbank.org/knowledgebase/articles/906519>.

<sup>2</sup> taking on the role of principal investigators (PI)

## II. Funding Opportunities

To reach the objective of presenting new research related to social inequality, this call focuses specifically **on the development and reproduction of social inequality**. What are the processes by which social inequalities are transferred, reproduced or, possibly, compensated?

Based on various exchanges with experts from all disciplines within the social sciences, workshops, and conferences, the Foundations have identified a number of overarching thematic pillars that are currently underresearched: Institutions and networks, resource distribution and inheritance, technological change and digitization, and socio-ecological processes of inequality. Accordingly, these areas form the overall thematic framework for this call and the Foundations encourage researchers to look at the processes of (re)producing inequalities in light of one (or several) of these aspects.

### **Institutions and Networks**

The Foundations invite projects to investigate the role of institutions and networks in the production and reproduction of social disparities. In which ways do institutions and networks determine social inequality and impact on, for instance, processes of social stratification? The very basis for this thematic focus is a broad understanding of institutions and networks, both presently as well as historically. These can either be of a more formal nature – such as formal (legal) frameworks and conditions – or take a more informal character – such as families, diaspora networks, and informal clientele-based structures. Furthermore, they can be locally, regionally, nationally, or globally organized.

### **Resource Distribution and Inheritance**

The Foundations also encourage research projects that explore dynamics associated with inequalities that are more strongly related to the access to and distribution of natural and human resources as well as possible conflicts surrounding them (such as land or water conflicts), both presently and historically. This bears opportunities to move beyond a prevailing focus on the distribution of wealth and income within nation-states.

The reproduction of inequalities and material wealth through inheritance constitutes another possible thematic focus. While the transfer of inequalities at an early stage in life has been relatively well-covered, much less is known about the consequences of transfer processes that happen at a biographically later stage.

### **Technological Change and Digitization: Social, Political, and Socio-Economic Effects**

The Foundations also welcome projects to explore interdependencies between technological change and social inequality. Technologies, capacity building, societies, and institutions are highly interlinked and mutually interdependent; accordingly, a society's socio-economic development is also closely related to technological change and advancements. On the one hand, the so-called “digital revolution” offers opportunities to reduce inequalities; on the other hand, it also bears risks to create new ones – in high as well as low and middle income countries.

Overall, new forms of exclusion and inequality may result from an unequal distribution of digital skills and digital education as well as from differences in the ability to access digital technologies and capacities between countries, urban or rural areas, between the sexes, and generations. How can opportunities offered by an advancing digitization be harnessed to the full and risks for the emergence of new inequalities be cushioned?

## Socio-Ecological Processes of Inequality

In this pillar, the focus shifts to overarching, transregional or -national linkages, interactions, and relations and their effects on social inequality. The Foundations invite projects that specifically look at interdependencies of socio-ecological processes and their costs: What are the effects of global processes on regions and generations? In which ways do transnational agreements and processes such as international trade or climate agreements and production chains impact on local or regional processes of inequality? To what extent do these processes support the emergence of new, or reinforce existing, asymmetries of power?

**With each of these thematic pillars, it is important to always bear in mind the general focus on inequality: It is against the backdrop of issues related to social inequality that these developments and processes are to be investigated.**

## III. General Conditions

While the disciplinary focus within the research groups should be on the social sciences, interdisciplinary projects are also welcome. This call targets applicants at all career levels post-Ph.D. who are employed by a university or research institution.

### Personnel

Funding will be provided for small, but strongly interacting research teams of **up to five PIs/partners**. Besides one partner based in a European HIC (preferably in one of the countries where one of the cooperating Foundations is located), the involvement of two partners currently based in LMICs is generally required. If a team consists of more than three partners, it is important that the number of those based in LMICs is at least equal to the number of those based in HICs. Please note that purely European partnerships are excluded from this call.

In exceptional and well justified cases, it might be sufficient to work in bilateral partnerships, consisting of one partner based in a European HIC and another one based in a LMIC outside Europe. Please consult with the programme managers prior to submitting an application involving only two partners.

Besides establishing global research networks, the support for junior scholars is a central element of this call. To contribute to scholarly capacity building (especially in the LMICs involved in the project), all projects are strongly encouraged to integrate at least one Ph.D. student, preferably based at a partner institution in a LMIC. Suitable supervision of these junior scholars is to be guaranteed by a partner at the same institution. The Foundations also encourage Postdocs (i.e. junior scholars) to act as PIs.

### Budget and Duration

Funding will be provided for **up to four years** and covers all direct project-related costs. Project consortia may apply for a maximum amount of **EUR 1.5 million**. The budget may include personnel as well as non-personnel expenses, such as travel costs, consumables, acquisition of data, and equipment. The main share of the funds provided for staff has to be allocated **to junior scholars**. Personnel costs will be covered according to local standards; in general, PhD positions should be budgeted for a minimum of three years and can be budgeted for a duration of up to four years. All partners may

include some budget for longer stays at their partner institutions in the form of, for instance, replacements for sabbaticals or short-term teaching-buy-outs.<sup>3</sup> In addition, funds to finance part-time administrative positions or, alternatively, top-up salaries for junior researchers tasked with the coordination of the project may be included in the budget to a reasonable extent.

Project teams can apply for funds to cover science communication measures (beyond academic output such as knowledge dissemination and public engagement activities) and stakeholder involvement; however, this merely relates to non-personnel expenses.

With respect to the funds granted for non-personnel costs, the Foundations expect a relatively even distribution amongst the different partners.

Funds granted to successful projects can only be paid to one grant administrator (based at a research institution or university in Europe).

#### IV. Application and Selection Procedure

The application process is organized in **two phases**: This is a call for **pre-proposals** to be submitted by 30 October 2018 (midnight, CET). Applications must be submitted in English. They will be reviewed and assessed by an international expert panel which, at a meeting held in winter/spring 2019, will identify a shortlist of groups who will then be invited to submit a full proposal (deadline June 2019).<sup>4</sup> The international experts will review the applications using criteria which include scientific quality, potential, and originality of the project as well as the qualifications and track records of the research team's members. In addition, the make-up of the research group and the envisaged equality of partners will be taken into consideration. Shortlisted applicants will be invited to present their project at a review panel meeting held in the fall of 2019.

**Due to the expected number of pre-proposals, the Foundations will not be able to provide feedback on pre-proposals that were not successful.**

Pre-proposals may also budget for a **preparatory meeting** of all partners to develop the full proposal (up to 10,000 EUR). These funds will be granted in case the pre-proposal was positively reviewed.

##### Timeline:

- Deadline for pre-proposals: 30. October 2018
- Selection of pre-proposals and invitation to submit a full proposal: February/March 2019
- Deadline for submitting full proposals: June 2019
- Review meeting, including presentations by teams: September/early October 2019 (tbd)
- Decisions: November 2019

---

<sup>3</sup> This needs to be in accordance with the regulations at the respective home institution.

<sup>4</sup> Details will be provided with the invitation to submit a full proposal.

## V. Application Checklist

Applications must be submitted using the Volkswagen Foundation's [electronic application system](#). Please, familiarise yourself with the system prior to the deadline; all co-applicants need to be registered. With your submission, you need to provide the following information: **Full name and office address of the main applicant(s), intended grant administrator** (European research institution), **and brief information on the project** (brief informative title, duration, and total budget).

In addition, the following documents need to be provided as “**enclosures**” (pdf-files):

- **Signature Sheet** (signed by all applicants, scanned or electronic signatures are accepted)
- **Summary** of the project (Maximum of **2,500 characters**, incl. spaces)
- **Description of proposed research project (17,000 characters**, incl. spaces/max. **5 pages**), including the following information:
  - research questions and aim of the project
  - theoretical framework
  - methodological approach
  - state of the art/significance for the field
  - participants and their tasks within the project
  - organisation of group and work plan
  - list of referenced literature
- **Preliminary total budget in Euro** (in tabular form: gross amount; project-related costs), separately for each PI, differentiated using the following categories: personnel expenditure (based on local standards), travel costs, science and communication measures, consumables, and technical equipment/acquisition of data<sup>5</sup>
- **Short CV's of all PIs** (up to 2 pages each)
- If applicable: a brief description of the **preparatory workshop**, including a budget (up to 10,000 EUR).

---

<sup>5</sup> Please note: A more detailed budget is required with the full applications; shortlisted consortia will receive more detailed information at a later stage.

## Information

### **Novo Nordisk Fonden**

Copenhagen, Denmark  
Dr. Thomas Alslev Christensen  
Phone: +45 30674826  
E-Mail: [talc@novo.dk](mailto:talc@novo.dk)

### **Riksbankens Jubileumsfond**

Stockholm, Sweden  
Fredrik Lundmark  
Phone: +46 8 506 264 21  
E-Mail: [frederik.lundmark@rj.se](mailto:frederik.lundmark@rj.se)

### **Compagnia di San Paolo**

Turin, Italy  
Sara Minucci  
Phone: +39 011 55969 07  
E-Mail: [sara.minucci@compagniadisanpaolo.it](mailto:sara.minucci@compagniadisanpaolo.it)

### **Volkswagen Foundation**

Hanover, Germany  
Dr. Anika Haverig  
Phone: +49 511 8381 237  
E-Mail: [haverig@volkswagenstiftung.de](mailto:haverig@volkswagenstiftung.de)

Dr. Hanna Wielandt  
Phone: +49 511 8381 291  
E-Mail: [wielandt@volkswagenstiftung.de](mailto:wielandt@volkswagenstiftung.de)

## Additional Information

[Electronic Application System – Instructions and Tips](#)

Link to Webpage: [Global Issues – Integrating Different Perspectives on Social Inequality](#)

## **Regolamento di funzionamento del Centro di Ricerca Interdipartimentale Lamberto Cesari dell'Università degli Studi di Perugia**

### **Art. 1**

#### **Oggetto del Regolamento**

1. Il presente Regolamento disciplina le finalità, l'organizzazione ed il funzionamento del Centro di Ricerca denominato **Centro Interdipartimentale Lamberto Cesari** dell'Università degli Studi di Perugia - di seguito denominato Centro - nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente, dallo Statuto (art. 47) e dai Regolamenti di Ateneo.
2. Il Centro, istituito secondo quanto previsto dall'art. 47 dello Statuto, ha sede presso il Dipartimento di Matematica e Informatica.

### **Art. 2**

#### **Finalità**

1. Il Centro conduce, sviluppa e promuove la ricerca scientifica e la divulgazione anche al di fuori del mondo accademico sul tema **La Matematica e le sue molteplici potenzialità applicative**, perseguendo le seguenti finalità:

- favorire attività di ricerca interdisciplinare all'interno dell'Ateneo
- promuovere scambi scientifici, nazionali e internazionali, in particolare rivolti ai giovani
- offrire consulenza scientifica ad aziende ed enti potenzialmente interessati
- promuovere attività di ricerca-azione in tema di innovazione didattica in Matematica, nello spirito di un approccio interdisciplinare, basato sulla dinamica, quanto mai attuale, fra realtà e Matematica.

Il Centro Studi Interfacoltà "Lamberto Cesari" è stato istituito nel febbraio 1995 su iniziativa del Prof. Calogero Vinti allo scopo di promuovere e divulgare la ricerca scientifica interdisciplinare in Matematica Applicata.

Il Centro è dedicato alla memoria dell'insigne matematico Lamberto Cesari (1910-1990), che molto ha contribuito allo sviluppo della Scuola matematica perugina, al punto che nel 1976 è stato insignito della Laurea Honoris Causa in Matematica dal nostro Ateneo.

I Soci fondatori erano docenti delle ex-Facoltà di Scienze MM, FF e NN, Ingegneria, Agraria, Economia e Commercio.

### **Art. 3**

#### **Organi del Centro**

1. Sono organi necessari del Centro: il Consiglio e il Direttore.

### **Art. 4**

#### **Il Consiglio - composizione e funzioni**

1. Il Consiglio del Centro è così composto da:
  - a) Il Direttore che lo presiede;
  - b) n. 3 docenti eletti fra i membri della struttura di riferimento (Dipartimento di Matematica e Informatica);  
per ciascun Dipartimento aderente al Centro (vedi elenco allegato 1 al presente regolamento), n. 1 docente eletto fra i suoi membri.
2. I membri del Consiglio durano in carica un triennio accademico.
3. Il Consiglio esercita le funzioni di indirizzo, programmazione, coordinamento scientifico e controllo del Centro e in particolare:
  - a) definisce e programma le attività del Centro;

- b) fissa i criteri generali per l'utilizzazione dei fondi disponibili;
  - c) formula al Dipartimento di Matematica e Informatica (Dipartimento di riferimento) la proposta di budget;
  - d) approva una relazione da presentare annualmente agli organi dell'Ateneo (Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione e Nucleo di Valutazione) sull'attività e sui risultati conseguiti dal Centro Interdipartimentale Lamberto Cesari;
  - e) approva ai fini della valutazione, una relazione triennale da presentare agli organi dell'Ateneo ai sensi del successivo articolo 7 (Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione e Nucleo di Valutazione) sull'attività e sui risultati conseguiti dal Centro Cesari;
  - f) delibera sulle istanze di partecipazione alle attività del Centro da parte di docenti appartenenti a Dipartimenti non afferenti al Centro, nonché sulle istanze di studiosi di altri Atenei, enti, imprese, istituzioni previa autorizzazione degli enti di appartenenza;
  - g) delibera ed esprime pareri su ogni altra questione gli venga attribuita dallo Statuto o dai regolamenti dell'Università degli Studi di Perugia.
4. Rimane fermo quanto previsto dall'art. 56 dello Statuto di Ateneo sulla validità delle sedute e delle delibere degli organi collegiali.
5. Per tutto quanto qui non previsto, si applicano le disposizioni di cui agli artt. 78,79, 80, 81 e 82 del Regolamento Generale di Ateneo – disposizioni comuni sul funzionamento degli organi collegiali di Ateneo (Titolo III, Capo I RGA).
6. Alle sedute del Consiglio possono partecipare senza diritto di voto, rappresentanti di soggetti pubblici o privati esterni non afferenti al Centro su invito del Direttore.

## **Art. 5**

### **Il Direttore**

1. Il Direttore è eletto, a maggioranza assoluta dei componenti, dal Consiglio al proprio interno, tra i professori e/o i ricercatori dei Dipartimenti dell'Ateneo aderenti al Centro, ed è nominato con Decreto del Rettore.
2. Il Direttore resta in carica tre anni accademici e può essere riconfermato consecutivamente una sola volta.
3. In caso di dimissioni o anticipata cessazione dalla carica di Direttore, subentra fino alla nuova nomina per la gestione ordinaria il Decano dei professori del Consiglio. Il Direttore neo nominato resta in carica per la restante parte del triennio accademico.
4. Il Direttore:
  - a) rappresenta il Centro e ne promuove e coordina le attività istituzionali;
  - b) convoca e presiede il Consiglio e cura l'esecuzione dei relativi deliberati;
  - c) presenta per l'approvazione al Consiglio una relazione annuale sull'attività e sui risultati conseguiti dal Centro Cesari, da trasmettere agli organi dell'Ateneo (Dipartimenti afferenti, Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione e Nucleo di Valutazione) per la relativa valutazione;
  - d) presenta per l'approvazione ai fini della valutazione, una relazione triennale da presentare agli organi dell'Ateneo ai sensi del successivo articolo 7 (Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione e Nucleo di Valutazione) sull'attività e sui risultati conseguiti dal Centro Cesari;
  - e) tiene aggiornato l'elenco dei docenti aderenti al Centro;
  - f) adotta gli atti di competenza del Consiglio che siano indifferibili e urgenti da portare a ratifica del Consiglio nella prima seduta utile;

5. Il Direttore designa un Vicedirettore tra i professori e/o i ricercatori dei Dipartimenti dell'Ateneo aderenti al Centro, che lo sostituisce in tutte le sue funzioni in caso di assenza o impedimento temporanei. Il Vicedirettore è nominato con Decreto del Rettore e resta in carica per la durata del mandato del Direttore designante.

#### **Art. 6**

##### **Nuove Adesioni e recessi**

1. La richiesta di adesione al Centro avanzata da un nuovo Dipartimento deve essere approvata dai Consigli dei Dipartimenti già aderenti su proposta del Consiglio del Centro. Le relative delibere di approvazione, corredate dagli elementi richiesti dall'art. 47 dello Statuto, nonché dalle eventuali modifiche dell'assetto del Centro derivanti dall'adesione di un nuovo Dipartimento, devono essere sottoposte all'approvazione degli Organi di Ateneo secondo quanto previsto dal medesimo art. 47.

2. Il Dipartimento che intende recedere dal Centro deve comunicarlo per iscritto al Consiglio del Centro medesimo ai fini della relativa presa d'atto. Tale comunicazione viene trasmessa dal Direttore al Senato Accademico, al Consiglio di Amministrazione e al Nucleo di Valutazione. Il Consiglio di Amministrazione adotta le deliberazioni conseguenti al recesso nonché quelle relative ai locali e/o ai beni del Centro eventualmente messi a disposizione dal Dipartimento che recede.

#### **Art. 7**

##### **Valutazione**

1. L'attività del Centro è sottoposta a valutazione triennale ai sensi dell'art. 47 dello Statuto di Ateneo.

2. Il Direttore del Centro, ai fini della valutazione di cui al comma 1, al termine di ogni triennio di attività, trasmette ai Dipartimenti aderenti, al Senato Accademico e al Nucleo di Valutazione che esprimono parere, la relazione approvata dal Consiglio del Centro inerente i risultati scientifici e di gestione conseguiti.

3. Il Consiglio di Amministrazione, acquisiti i prescritti pareri, delibera in ordine alla valutazione e, nel caso di valutazione negativa, il Centro viene disattivato con la medesima delibera ai sensi del successivo art. 8.

#### **Art. 8**

##### **Disattivazione**

1. Il Centro può essere disattivato, fermo restando il caso di valutazione negativa, su proposta del Consiglio di Amministrazione, deliberata con voto favorevole della maggioranza dei suoi componenti e sentiti i Dipartimenti aderenti al Centro.

#### **Art. 9**

##### **Gestione amministrativa e contabile e risorse**

1. Il funzionamento del Centro è assicurato dalle risorse finanziarie garantite dalle strutture che ne hanno promosso la costituzione, oltre che da eventuali entrate proprie.

2. Il Segretario Amministrativo del Dipartimento di riferimento del Centro è responsabile della gestione amministrativa del Centro garantendo il rispetto del Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità.

**Art. 10**  
**Norma di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento si fa riferimento alle disposizioni normative vigenti, oltre che allo Statuto e ai Regolamenti dell'Università degli Studi di Perugia.

**Art. 11**  
**Norma transitoria**

2. Per i Centri di ricerca dipartimentali e interdipartimentali esistenti che non sono stati disattivati, ai sensi del comma 2 dell'art. 140 del Regolamento Generale di Ateneo, il Direttore, con il supporto del Segretario Amministrativo del Dipartimento di riferimento del Centro, adeguandosi al presente regolamento, cura, entro 60 giorni dalla delibera del Consiglio di Amministrazione di riorganizzazione dei Centri medesimi, ai sensi del comma 1 del citato articolo, gli adempimenti previsti per la costituzione del nuovo Consiglio.

**Art. 12**  
**Entrata in vigore**

1. Il presente Regolamento, emanato con Decreto Rettorale, entra in vigore il giorno successivo alla data della sua pubblicazione all'Albo pretorio on-line dell'Ateneo.