# **Al Direttore del**

# **DIPARTIMENTO DI ECONOMIA**

# **Perugia**

# **RICHIESTA DI ANTICIPO RELATIVO ALLA MISSIONE CHE AVRÀ LUOGO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A** |  | **DAL** |  | **AL** |  |

# Il/la sottoscritto/a, dipendente in servizio, dell’Università degli Studi di Perugia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nome e Cognome |  | qualifica |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| nato a |  | il |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| codice fiscale |  | e-mail |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| residente a | cap e città | Via |  |

Modalità di pagamento*(compilare solo se variate)*:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Accredito sul c/c bancario a me intestato, presso la Banca |  | Agenzia: |  |

Coordinate IBAN

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Paese |  | Caratteri di controllo |  | Cin |  | ABI |  | CAB |  | c/c |
| *2 lettere* |  | *2 numeri* |  | *1 lettera* |  | *5 numeri* |  | *5 numeri* |  | *12 caratteri (lettere e/o numeri)* |

*Totale: 27 caratteri (lettere e numeri)*

|  |
| --- |
| CHIEDE alla S.V. un anticipo per la missione pari al 75% delle seguenti spese: |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **0** | **viaggio:** | | |  | | | **€** |
| **0** | **albergo:** | nn. |  | pernottamenti: | | | **€** |
| **0** | **iscrizione** | **convegno:** | |  | | | **€** |
| **0** | **altro:** | | | | | **€** | |
|  |  | | | | | **€** | |
| **TOTALE** | | | | | **€** | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **La spesa graverà sul Progetto/CDR** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Si autorizza: |  | Si autorizza: |  | Firma del **Richiedente** |
| **Il Titolare del Fondo** |  | **Il Direttore del Dipartimento** |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| *riservato alla Segreteria* | |
| prot. n. |  |
| del |  |