

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA**  
**Dipartimento di Economia**

**Al Direttore del**  
**DIPARTIMENTO DI ECONOMIA**  
**Perugia**

**RICHIESTA DI ANTICIPO RELATIVO ALLA MISSIONE CHE AVRÀ LUOGO**

**A** \_\_\_\_\_ **DAL** \_\_\_\_\_ **AL** \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, dipendente in servizio, dell'Università degli Studi di Perugia

Nome e Cognome \_\_\_\_\_ qualifica \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ cap e città \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Modalità di pagamento(*compilare solo se variate*):

Accredito sul c/c bancario a me intestato, presso la Banca \_\_\_\_\_ Agenzia: \_\_\_\_\_

Coordinate IBAN						
Paese	Caratteri di controllo	Cin	ABI	CAB	c/c	
2 lettere	2 numeri	1 lettera	5 numeri	5 numeri	12 caratteri (lettere e/o numeri)	

*Totale: 27 caratteri (lettere e numeri)*

**CHIEDE alla S.V. un anticipo per la missione pari al 75% delle seguenti spese:**

**0 viaggio:** \_\_\_\_\_ **€**

**0 albergo:** nn. \_\_\_\_\_ pernottamenti: \_\_\_\_\_ **€**

**0 iscrizione convegno:** \_\_\_\_\_ **€**

**0 altro:** \_\_\_\_\_ **€**

\_\_\_\_\_ **€**

**TOTALE €**

**La spesa graverà sul Progetto/CDR** \_\_\_\_\_

Si autorizza:  
**Il Titolare del Fondo**

Si autorizza:  
**Il Direttore del Dipartimento**

Firma del **Richiedente**

<i>riservato alla Segreteria</i>	
prot. n.	_____
del	_____