

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA
Dipartimento di Economia

**AI Direttore del
DIPARTIMENTO DI ECONOMIA
Perugia**

RICHIESTA DI ANTICIPO RELATIVO ALLA MISSIONE CHE AVRÀ LUOGO

A _____ DAL _____ AL _____

Il/la sottoscritto/a, dipendente in servizio, dell'Università degli Studi di Perugia

Nome e Cognome _____ qualifica _____

nato a _____ il _____

codice fiscale _____ e-mail _____

residente a _____ cap e città _____ Via _____

Modalità di pagamento(*compilare solo se variate*):

Accredito sul c/c bancario a me intestato, presso la Banca _____ Agenzia: _____

Coordinate IBAN					
Paese 2 lettere	Caratteri di controllo 2 numeri	Cin 1 lettera	ABI 5 numeri	CAB 5 numeri	c/c 12 caratteri (lettere e/o numeri)
Totale: 27 caratteri (lettere e numeri)					

CHIEDE alla S.V. un anticipo per la missione pari al 75% delle seguenti spese:

0 viaggio: _____ € _____

0 albergo: nn. _____ pernottamenti: _____ € _____

0 iscrizione convegno: _____ € _____

0 altro: _____ € _____

_____ € _____

TOTALE €

La spesa graverà sul Progetto/CDR _____

Si autorizza:
Il Titolare del Fondo

Si autorizza:
Il Direttore del Dipartimento

Firma del **Richiedente**

<i>riservato alla Segreteria</i> prot. n. _____ del _____
