

ASSISI (Palazzo Bernabei)**Dipartimento di Economia**

Ambito di intervento	Prescrizione generale	Adempimenti svolti
Accesso alla struttura universitaria	L'accesso è consentito esclusivamente al personale docente, tecnico amministrativo-bibliotecario e cel, ai dottorandi ed assegnisti. Il personale non strutturato titolare di contratto di insegnamento è consentito solo l'accesso per lo svolgimento di lezioni ed esami e per il ritiro di materiale didattico.	<p>Ingresso in via San Francesco, 19 Assisi. In corrispondenza dell'ingresso è presente un cartello che individua chi è autorizzato ad entrare.</p> <p>Fornire al personale in entrata mascherina e guanti</p> <p>Predisporre cartellonistica con misure igienico-sanitarie ex DPCM 26.04.20 (ad es. indicazione pulitura da parte del personale della propria postazione di lavoro, misurazione della temperatura corporea prima di uscire di casa per recarsi al lavoro, etc)</p> <p>Percorso: All'interno della struttura il personale è organizzato in uffici singoli con due percorsi in parte indipendenti. La parte comune del percorso permette il rispetto delle distanze interpersonali. Il percorso di ingresso sarà differenziato da quello di uscita mediante indicazioni ed eventualmente nastri da posizionare sul pavimento</p> <p>L'uscita in via San Francesco 19 coincide con la porta dell'ingresso all'edificio. Il servizio di portineria controllerà i flussi del personale in entrata/uscita per evitare che si riducano le distanze di sicurezza tra il personale.</p> <p>N. dispenser 5 (posizionati nelle seguenti posizioni: ingresso, bagni, zone comuni, luoghi in cui sono posizionati distributori automatici di bevande ed alimenti, corridoi).</p>
Sicurezza degli ambienti di lavoro, gestione degli spazi e organizzazione del lavoro	Spegnimento temporaneo degli impianti di aria condizionata e di ricircolo dell'aria	Non sono presenti nella struttura
	Spazi comuni	Tutte le stanze sono munite di areazione adeguata. Una sola stanza, utilizzata dalla sig.ra Mirabelli non ha finestre ma è molto ampia ed ha una grande porta.

		<p>Non saranno usati gli ascensori se non per comprovate esigenze</p> <p>Servizi igienici con finestra sono localizzati al piano -1</p>
	Spazi di lavoro	<p>La rotazione per il mese di maggio e fino a nuove disposizioni, per il personale del Corso di Laurea in Economia del Turismo viene proposta al Direttore del Dipartimento</p> <p>Orario 8-14, dal lunedì al venerdì</p> <p><i>Portineria:</i> Lunedì: Pesci Martedì: Pellegrini Mercoledì: Pellegrini Giovedì: Pesci Venerdì: Pesci</p> <p><i>Segreteria didattica</i> Martedì: Cianetti Mercoledì: Cianetti Venerdì: Cianetti (in alternanza con Ronca)</p> <p><i>Stages/Amministrazione</i> Lunedì: Ronca Giovedì: Ronca Venerdì: Ronca (in alternanza con Cianetti)</p> <p>L'orario delle sig. Brizi e Mirabelli sarà comunicato dalla sig.ra Brizi.</p> <p>Le stanze/uffici/laboratori aperti sono portineria all'ingresso, ufficio Ronca, ufficio Cianetti, ufficio Brizi, ufficio Mirabelli.</p> <p>Non ci sono stanze/uffici/laboratori in cui c'è compresenza</p> <p>Saranno messi a disposizione schermi in Plexiglass per le postazioni di lavoro a distanza inferiore del metro previsto dal DPCM del 26/4/20.</p>
	Pulizia e sanificazione	<p>La pulizia degli ambienti avviene quotidianamente, mentre la sanificazione è periodica.</p>