

Decreto n. 1

Il Direttore**Oggetto:**

Bando di
valutazione
comparativa per
soli titoli per il
conferimento di
un incarico di
lavoro autonomo
Responsabile
Prof. Carlo
Andrea Bollino:
approvazione

Ratifica C.D

VISTA la richiesta di emissione di un bando di valutazione comparativa per soli titoli per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo pervenuta da parte del Prof. Carlo Andrea Bollino;

TENUTO CONTO di tutto quanto segue:

il Prof. Bollino fa presente che la necessità di ricorrere a una collaborazione esterna deriva dall'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane in servizio presso il Dipartimento, in quanto il personale è interamente impiegato in attività di ricerca e didattica, e dichiara che l'oggetto della prestazione, come nel seguito specificato, corrisponde alle competenze istituzionali del Dipartimento atteso che inerisce al Corso di perfezionamento e di alta formazione in "Strategie e strumenti per lo sviluppo del territorio", attivato nell'ambito del Progetto SITUM2021_BOLLINO, sul quale graverà la copertura finanziaria;

l'oggetto del contratto è: Attività di tutoraggio e supporto agli studenti del Corso di perfezionamento e di alta formazione in "Strategie e strumenti per lo sviluppo del territorio";

l'attività consisterà in:

- Disseminazione delle attività inerenti il progetto SITUM;
- Supporto all'organizzazione delle attività didattiche e visite;
- Tutoraggio agli studenti con supporto allo studio;

la durata prevista del contratto è di 6 mesi, a fronte di un compenso lordo onnicomprensivo di € 2.837,14 (duemilaottocentotrentasette/14);

i titoli ed i requisiti richiesti sono i seguenti:

- a) Titolo di studio: laurea Magistrale appartenente alla classe di laurea LM-77 o laurea equipollenti vecchio ordinamento o laurea specialistica, conseguite presso Università italiane ovvero titolo di studio equipollente conseguito presso una Università straniera; la Commissione valuterà l'equipollenza dei titoli;
- b) Esperienza professionale: esperienza presso soggetti pubblici o privati nell'ambito marketing, comunicazione e project management;
- c) conoscenza della lingua: buona conoscenza della lingua Inglese scritta e parlata;
- d) conoscenza degli strumenti informatici: conoscenza di base della gestione e aggiornamento siti-web; social media; programmi di grafica;

la proposta di composizione della Commissione esaminatrice è la seguente:

Prof. Carlo Andrea Bollino (Presidente)

Prof. Paolo Polinori

Prof. Giovanni Pizza;

RILEVATO che l'esigenza rappresentata riveste carattere esclusivamente temporaneo;

DECRETA

a) la pubblicazione nell'Albo Pretorio on line dell'Università degli Studi di Perugia (<https://www.unipg.it/albo-ufficiale>) e nel sito web del Dipartimento di Economia della stessa Università (<http://www.econ.unipg.it>) di un avviso finalizzato a rinvenire, nell'ambito delle risorse umane a disposizione, una figura professionale in grado di far fronte alle esigenze sopra rappresentate;

b) nel caso in cui detto avviso non dia esito positivo, la valutazione comparativa per soli titoli per l'attribuzione del seguente incarico di lavoro autonomo:

oggetto del contratto: Attività di tutoraggio e supporto agli studenti del corso di perfezionamento e di alta formazione in "Strategie e strumenti per lo sviluppo del territorio";

l'attività consisterà in:

- Disseminazione delle attività inerenti il progetto SITUM;
- Supporto all'organizzazione delle attività didattiche e visite;
- Tutoraggio agli studenti con supporto allo studio;

la durata prevista del contratto è di 6 mesi, a fronte di un compenso lordo onnicomprensivo di € 2.837,14 (duemilaottocentotrentasette/14);

I titoli ed i requisiti richiesti sono i seguenti:

- a) Titolo di studio: laurea Magistrale appartenente alla classe di laurea LM-77 o laurea equipollenti vecchio ordinamento o laurea specialistica, conseguite presso Università italiane ovvero titolo di studio equipollente conseguito presso una Università straniera; la Commissione valuterà l'equipollenza dei titoli;
- b) Esperienza professionale: esperienza presso soggetti pubblici o privati nell'ambito marketing, comunicazione e project management;
- c) conoscenza della lingua: buona conoscenza della lingua Inglese scritta e parlata;
- d) conoscenza degli strumenti informatici: conoscenza di base della gestione e aggiornamento siti-web; social media; programmi di grafica;

la proposta di composizione della Commissione esaminatrice è la seguente:

Prof. Carlo Andrea Bollino (Presidente)

Prof. Paolo Polinori

Prof. Giovanni Pizza.

Il presente Decreto sarà portato a ratifica del Consiglio di Dipartimento nella prima seduta utile.

Perugia, 12 gennaio 2022

Prof. Libero Mario Mari



Decreto n. 2

Il Direttore

Oggetto:

Nomina
Commissione
per Bando
studenti capaci
e meritevoli

PRESO ATTO delle selezione pubblica per n. 1 contratto di diritto privato di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di attività di tutorato, didattiche-integrative, propedeutiche e di recupero, per ore 35, a favore della disciplina *Istituzioni di Diritto Privato e Diritto dei Consumi* del Corso di Laurea in Economia Aziendale del Dipartimento di Economia - sede di Terni – Bando n. 43 del 27 Settembre 2021;

CONSIDERATA l'esigenza di nominare una commissione composta da tre membri, di cui uno con funzione di Presidente, esperti nella materia attinente le professionalità richieste;

DECRETA

di nominare le seguente commissione:

- Prof. Alessandro Montrone (Presidente),
- Prof.ssa Cristiana Boiti (Membro),
- Prof. Giovanni Berti De Marinis (Membro).

Ratifica
Consiglio di
Dipartimento
n. del

Perugia, 13.01.2022



f.to Prof. Libero Mario Mari

Decreto nr 3**Il Direttore**

Bando di procedura comparativa preliminare alla stipula di un contratto per incarico di attività integrative alla didattica L. 170/2003

- VISTO** il D.L. 9.5.2003 n. 105, convertito in legge n.170 dell'11.7.2003;
- VISTO** l'art. 2 del DM 23.10.2003 prot. N. 198/2003;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo relativo alla disciplina delle procedure comparative preliminari alla stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale, emanato con D.R. n. 1461 del 25/7/2006.
- VISTA** La delibera del Consiglio Intercorso di Laurea in Economia Aziendale e Laurea Magistrale in Economia e Direzione Aziendale del 18 Novembre 2021.

DECRETA**La riapertura dei termini del seguente avviso di procedura comparativa****Art. 1**

È indetta la riapertura dei termini per la selezione pubblica, per soli titoli, per la stipula di un contratto di diritto privato di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di attività di tutorato, didattiche-integrative, propedeutiche e di recupero a favore della disciplina di "**Microeconomia**" del Corso di Laurea in Economia Aziendale del Dipartimento di Economia- sede di Terni.

L'incarico prevede **35 (trentacinque)** ore da svolgersi nel II semestre A.A.2021/2022.

Il corrispettivo del contratto è di complessivi **euro 350,00 (Trecentocinquanta/00)** al lordo degli oneri a carico dell'Ateneo e del prestatore.

In caso di mutamenti della normativa fiscale e previdenziale o della situazione fiscale e previdenziale del prestatore che dovessero verificarsi in pendenza del rapporto contrattuale, il corrispettivo al lordo degli oneri a carico del prestatore sarà conseguentemente rideterminato, fermo restando il corrispettivo al lordo degli oneri a carico dell'Università.

Art. 2**Requisiti per l'ammissione**

Per partecipare alla selezione sono richiesti, pena l'esclusione, i seguenti titoli e requisiti: essere, alla data di scadenza del presente bando, studenti capaci e meritevoli, iscritti ai Corsi di Laurea Magistrale, delle Scuole di Specializzazione per le professioni forensi, delle Scuole di specializzazione per gli insegnamenti della Scuola Secondaria Superiore ed ai corsi di Dottorato di Ricerca.

Costituiscono titoli preferenziali:

- titoli culturali e professionali;

- esperienze acquisite nell'ambito della didattica su discipline scientifico-culturali attinenti;
- altri titoli posseduti purchè pertinenti.

Il vincitore dovrà mantenere lo status di studente iscritto all'Università degli studi di Perugia per tutta la durata delle attività.

Art. 3

Gli interessati devono redigere la domanda secondo l'allegato Mod. A, con tutti gli elementi in esso richiesti. La domanda di ammissione, corredata della documentazione richiesta, dovrà pervenire tramite il servizio postale alla **Segreteria dei Corsi di Studio della sede di Terni del Dipartimento di Economia – Via Papa Zaccaria, 8/10 05100 Terni**, oppure presentata in plico chiuso alla Segreteria dei Corsi di Studio, pena l'esclusione dal concorso, **entro le ore 13 del decimo giorno a partire dalla data di pubblicazione**.

Non saranno prese in considerazione le istanze che perverranno oltre tale termine, anche se spedite a mezzo posta entro il termine sopra indicato. Pertanto, farà fede solo il timbro di arrivo del Dipartimento.

Non saranno accettate domande presentate tramite fax o copie fotostatiche.

L'omessa apposizione della firma autografa a sottoscrizione della domanda è motivo di tassativa esclusione dal concorso.

Il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) Le proprie generalità, la data e il luogo di nascita, la cittadinanza, la residenza ed il recapito eletto agli effetti del concorso (specificando il codice di avviamento postale e, se possibile, il numero telefonico e l'indirizzo e-mail);
- b) Il possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente bando;
- c) Di impegnarsi a comunicare la propria posizione reddituale e a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito indicato nella domanda di partecipazione.
- d) Di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

Il Dipartimento non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi nelle comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa del Dipartimento medesimo.

Alla domanda i candidati devono allegare:

- a) curriculum degli studi ed ogni titolo che si ritenga utile ai fini della selezione in originale, in copia autenticata o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 DPR 28.12.2000, n. 445, conformemente all'allegato Mod. B;
- b) E' necessario che sia presente anche una espressa autorizzazione alla pubblicazione, ai sensi del D.Lgs. 196/2003;
- c) documentazione relativa alle esperienze professionali maturate in relazione all'attività lavorativa e/o scientifica prestata;
- d) Eventuali pubblicazioni e altri titoli in unica copia. Saranno valutati solo i titoli prodotti in originale o in copia autenticata o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 DPR 28.12.2000, n. 445, conformemente all'allegato Mod. B. Saranno, inoltre, valutati i titoli dichiarati, ai sensi dell'art. 46 DPR 28.12.2000, n. 445, nella domanda di partecipazione al concorso o mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, conformemente all'allegato Mod. C;

- e) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- f) sull'involucro del plico dovranno risultare le indicazioni del nome, cognome e indirizzo del concorrente.

Saranno presi in considerazione solo i titoli prodotti, come sopra descritto, unitamente alla domanda oppure presentati presso questo Dipartimento o spediti con una nota di accompagnamento entro il termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

La mancata produzione dei titoli attestanti i requisiti di partecipazione comporta l'esclusione dal concorso.

Art. 4

Commissione giudicatrice

La Commissione, nominata con decreto del Direttore, è composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta.

Art. 5

Prove d'esame – comunicazioni

La commissione effettua la valutazione comparativa dei candidati sulla base dell'esame dei soli titoli presentati dagli stessi, assegnando un punteggio di 100 punti. Saranno considerati idonei i candidati che abbiano ottenuto un punteggio pari o superiore a 60/100. La commissione giudicatrice prima della valutazione dei titoli, indicherà i criteri con i quali procederà alla loro valutazione.

Art. 6

Formulazione della graduatoria e stipula del contratto

Al termine dei lavori la Commissione formulerà per ciascun candidato un giudizio complessivo e compilerà una graduatoria di merito sulla base della somma dei punteggi ottenuti, designando il candidato che, in base a tale graduatoria, sia risultato vincitore.

La graduatoria di merito dei candidati della procedura selettiva è formulata secondo l'ordine decrescente dei punti della valutazione complessiva attribuita a ciascun candidato. La graduatoria di merito è approvata con atto del Responsabile della struttura interessata. Di essa è data pubblicità mediante pubblicazione nell'Albo online dell'Ateneo.

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto individuale di collaborazione coordinata e continuativa.

I candidati interessati devono provvedere entro due mesi dall'espletamento del concorso, e con gli eventuali oneri a loro carico, al recupero dei titoli e delle pubblicazioni inviate all'Università degli Studi di Perugia. Trascorso il periodo indicato il Dipartimento procederà all'eliminazione dei suddetti documenti dai propri archivi.

Art. 7

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo 30.6.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Dipartimento, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Art. 8

Norme finali e transitorie

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, valgono le disposizioni vigenti in materia.

Art. 9

Pubblicazione

Il presente bando di concorso viene pubblicato sull'**Albo on line** dell'Ateneo, alla pagina web dell'Università degli Studi di Perugia:

<http://www.albopretorionline.it/unipg/alboente.aspx>

I file doc e pdf dei modelli di domanda e dichiarazione (mod. A, B e C) sono scaricabili dal sito del Corsi di Studio della sede di Terni del Dipartimento di Economia:

<http://www.economiatr.it/>.

Perugia, 13.01.2022

f.to Prof. Libero Mario Mari



D.D. n. 4

Decreto Direttoriale

Oggetto

Procedura di
selezione pubblica,
per soli titoli, per
contratto per
l'insegnamento di
Gestione informatica
dei dati aziendali
Dipartimento di
Economia-A.A.
2021/2022

Il Direttore

Vista la Legge 30.12.2010 n. 240, ed in particolare l'art.23;

Visto il 'Regolamento sulla disciplina dei professori a contratto nei corsi di studio ai sensi dell'art. 23, comma 2, della L. 240/2010', emanato con D.R. n. 1926 del 3.11.2011;

Visto l'art. 114 del D.P.R. 382/1980;

Visto il D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.Lgs.30.6.2003, n. 196 'codice in materia di dati personali', GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, n. 2016/679) e il D.Lgs. 10.8.2018, n. 101;

Vista la Legge 6.11.2012 n. 190;

Visto il 'Regolamento per l'attribuzione della retribuzione aggiuntiva ai ricercatori a tempo indeterminato ai sensi dell'art.6, comma 4, della Legge 240/2010' (emanato con D.R. n.151 del 8 febbraio 2012);

Visto il Regolamento sull'impegno didattico dei professori e ricercatori universitari (L. 240/10, art. 6, c. 2 e 3), sulla verifica dell'effettivo svolgimento dell'attività didattica (L. 240/10, art. 6, c. 7) e sulla programmazione didattica' (emanato con D.R. n.265 del 2.3.2017);

Vista la Manifestazione di Interesse agli insegnamenti vacanti pubblicato in data 13.4.2021;

Considerato che il 'Regolamento sulla disciplina dei professori a contratto nei corsi di studio ai sensi dell'art. 23, comma 2, della L. 240/2010', art. 2, comma 1, lettera d) prevede che la proposta per la stipula di contratti di insegnamento deve essere preceduta anche dalla verifica della disponibilità di docenti di altri Atenei a tenere l'insegnamento per affidamento;

Vista la nota prot. n. 311408 del 21.12.2021 – delibera Consiglio di Dipartimento del 13.12.2021 con cui il Direttore del Dipartimento chiede l'emissione di un avviso pubblico per la copertura del corso ufficiale di insegnamento di nell'ambito del Dipartimento di Economia, vacante per l'anno accademico **2021/2022**, dando atto dell'avvenuto espletamento di tutte le fasi presupposte di cui all'art.3 del Regolamento da ultimo citato;

Dato atto che l'Ufficio Offerta Formativa dell'Università di Perugia con nota prot. 6702 del 13.01.2022 ha verificato che la suddetta istanza è formulata nel rispetto di quanto disposto dall'art.3, commi 2 e 5 del 'Regolamento sull'impegno didattico dei professori e ricercatori universitari (L. 240/10, art. 6, c. 2 e 3), sulla verifica dell'effettivo

svolgimento dell'attività didattica (l. 240/10, art. 6, c. 7) e sulla programmazione didattica';

Vista la scrittura di vincolo n.1859 del 27.07.2021

Decreta

È indetta la procedura di selezione pubblica per soli titoli necessarie al fine di provvedere alla copertura di nell'ambito del Corso di Laurea in del Dipartimento di, vacante per l'anno accademico **2021/2022, mediante stipula di contratto di diritto privato**, (nella forma della Collaborazione coordinata e continuativa, oppure nella forma della prestazione occasionale, oppure nella forma della prestazione professionale nel caso in cui il vincitore sia in possesso di partita IVA) **retribuito** come da prospetto sottoindicato, con soggetto individuato all'esito delle procedure selettive di cui al presente bando;

DIPARTIMENTO DI ECONOMIA

CORSO DI LAUREA ECONOMIA E DIREZIONE AZIENDALE – SEDE DI TERNI

INSEGNAMENTO	SETTORE SCIENTIFICO- DISCIPLINARE	COMPENSO *euro	Durata (ore)	CFU
Gestione informatica dei dati aziendali	SESCS-P/07	1470,00€	42	6

***Compenso lordo contratto, comprensivo degli oneri a carico del prestatore e del committente, IVA inclusa, se dovuta.**

Ai sensi dell'art. 23 – comma 2 – della L. 240/2010, per la copertura del corso ufficiale di insegnamento oggetto del presente bando potrà essere stipulato contratto di diritto privato con soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali, previo espletamento di procedure selettive per soli titoli, disciplinate dal 'Regolamento sulla disciplina dei professori a contratto nei corsi di studio ai sensi dell'art. 23, comma 2, della L. 240/2010', emanato con D.R. n. 1926 del 3.11.2011.

Requisiti di ammissione alle selezioni di cui al presente articolo sono:

- a) Requisiti scientifici e professionali per il SSD – SECS-P/07- Classe di Laurea in Scienze economico-aziendali che per il D.M. 509/99 è

la 84/S (Laurea specialistica) e per il D.M. 270/04 è la LM 77 (Laurea Magistrale) o V.O. in Economia e Commercio,

b) Attività di insegnamento universitario di attività didattica ufficiale nell'area economico aziendale per almeno **quattro** anni.

A pena di esclusione, i requisiti prescritti per l'insegnamento devono essere posseduti dal candidato partecipante alla procedura selettiva, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Non possono partecipare alla presente selezione coloro che siano incorsi in risoluzione per inadempimento di precedente contratto per attività didattica con l'Università degli Studi di Perugia.

Il riconoscimento dell'equivalenza dei titoli di studio conseguiti all'estero verrà effettuato dalla commissione esaminatrice in sede di valutazione.

A tal scopo si richiede ai candidati di produrre ogni documento utile a consentire alla Commissione di effettuare tale valutazione, in particolare:

- traduzione ufficiale in lingua italiana del titolo di studio, legalizzato (ove necessario)
- ove possibile, la dichiarazione di valore del suddetto titolo a cura della Rappresentanza Diplomatica o Consolare Italiana competente per territorio nel Paese di conseguimento del titolo stesso.

“Lo stesso soggetto può stipulare con l'Ateneo di Perugia contratti fino ad un massimo di 12 CFU per anno accademico. Tale limite è elevato a 24 CFU limitatamente ai contratti per l'insegnamento delle lingue straniere” come previsto dal ‘Regolamento sulla disciplina dei professori a contratto nei corsi di studio ai sensi dell’art. 23, comma 2, della l. 240/2010’.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, secondo lo schema allegato (Allegato A), **e corredata di tutta la relativa documentazione**, dovrà essere indirizzata alla **Segreteria della Direzione del Dipartimento di Economia (Il piano) Via Pascoli – 06123 Perugia** e **dovrà pervenire entro il termine perentorio di 10 giorni**, che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando all'Albo on line dell'Ateneo.

Sono ammesse le seguenti modalità di trasmissione della domanda e della relativa documentazione:

- consegna diretta presso **Segreteria della Direzione del Dipartimento di Economia (Il piano) Via Pascoli – 06123 Perugia** - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00;

- spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento **Segreteria della Direzione del Dipartimento di Economia (Il piano) Via Pascoli – 06123 Perugia**, al riguardo si precisa che saranno **irricevibili** le domande e la relativa documentazione che perverranno oltre il termine di 10 giorni sopraindicato, ancorché spedite entro il termine stesso;

trasmissione, mediante posta elettronica certificata all'indirizzo PEC dipartimento.econ@cert.unipg.it, della domanda – corredata di copia di documento di identità - debitamente compilata, sottoscritta con firma autografa e scannerizzata in formato PDF, ovvero sottoscritta con firma digitale, nonché della documentazione da allegare, scannerizzata in formato PDF; non sarà ritenuta valida la documentazione trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata, ovvero trasmessa ad altro indirizzo di posta elettronica dell'Ateneo; non sarà altresì ritenuta valida la documentazione trasmessa in formato diverso dal formato PDF; l'oggetto della mail dovrà riportare il cognome e nome del candidato e il numero del bando (D.D. n. 4-17.01.2022) (N.B. al fine di scongiurare problemi di trasmissione si raccomanda quanto segue: la domanda dovrà essere inoltrata mediante un unico invio, l'eventuale scansione in PDF dovrà essere effettuata in bianco e nero e con bassa risoluzione, il peso complessivo della mail inviata non dovrà superare 20 MB e comunque si raccomanda la consultazione delle istruzioni operative pubblicate al seguente indirizzo <https://www.unipg.it/contratti/posta-elettronica-certificata-pec>.

Qualora il termine di 10 giorni per la scadenza cada in giorno di sabato o in giorno festivo, la scadenza slitta al primo giorno feriale utile.

Si precisa che, ai fini del rispetto del termine perentorio di 10 giorni per la presentazione della domanda di partecipazione e della relativa documentazione, farà fede solo il timbro di arrivo del Protocollo.

Pertanto saranno **irricevibili** le domande e la relativa documentazione che perverranno oltre il termine di 10 giorni sopraindicato.

La domanda deve essere sottoscritta con firma autografa, senza necessità di autenticazione, in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta, con firma autografa, e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, **pena l'esclusione**. Qualora il documento di identità non sia in corso di validità, il candidato dovrà, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000, dichiarare in

calce alla fotocopia dello stesso che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data di rilascio.

Nella domanda il candidato deve chiaramente indicare:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- residenza e domicilio eletto agli effetti della presente selezione (da inserire solo nel caso in cui sia diverso dalla residenza)
- codice fiscale;
- indicazione precisa dell'insegnamento, con il settore scientifico-disciplinare, per il quale si chiede di essere ammesso alla selezione;
- il possesso del titolo di studio richiesto quale requisito di ammissione, di cui alla lett. a) del presente articolo;
- il possesso dei requisiti scientifici e professionali, richiesti quali requisiti di ammissione, di cui alla lett. b) del presente articolo;
- l'eventuale possesso di uno o più dei seguenti titoli preferenziali: dottorato di ricerca, specializzazione medica, abilitazione ovvero titoli equivalenti conseguiti all'estero;
- la carica, ufficio ricoperto o professione svolta al momento della presentazione della domanda stessa;
- la sussistenza di altro contratto per il medesimo anno accademico, stipulato con un Dipartimento dell'Università degli Studi di Perugia, se contratto per incarico di docenza indicare anche i CFU;
- di essere/non essere iscritto a un corso di dottorato di ricerca;
- di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità previste dall'art. 7 del 'Regolamento sulla disciplina dei professori a contratto nei corsi di studio ai sensi dell'art. 23, comma 2, della L. 240/2010' dell'Università degli Studi di Perugia, di seguito riportato:

'1. Sono cause di incompatibilità ostative alla stipula di contratti di cui al presente regolamento quelle per le quali l'art. 13 del D.P.R. n. 382 del 1980 dispone il collocamento d'ufficio in aspettativa obbligatoria dei professori di ruolo.

2. Non possono partecipare alle procedure selettive di cui all'art. 3 del presente Regolamento, coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento o alla Struttura che effettua la chiamata, ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

3. Tali contratti non possono inoltre essere stipulati con titolari di aziende, imprese e società, che abbiano rapporti di prestazione e di fornitura con l'Università'.

- l'insussistenza, ai sensi e per gli effetti dell'art.53, comma 14 del D.Lgs.165/2001, così come modificato dall'art.1, comma 42, lett.h) della L. 190/2012, di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'Università degli Studi di Perugia;
 - di acconsentire, nel caso in cui all'Amministrazione pervenga motivata richiesta di accesso agli atti relativa alla procedura ed il candidato rivesta la qualifica di controinteressato, l'invio per via telematica all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, di copia della comunicazione con la quale si notifica la richiesta di accesso e la possibilità di presentare motivata opposizione a detta richiesta, anche per via telematica, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione stessa;
 - di accettare tutte le previsioni contenute nel bando.
- Ogni eventuale variazione del domicilio indicato nella domanda deve essere tempestivamente comunicata all'Ufficio concorsi.

Alla domanda il candidato dovrà allegare:

- curriculum dell'attività scientifica e professionale, datato e firmato, corredato, a pena di non valutazione, di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa utilizzando l'allegato B, con la quale il candidato attesti sotto la propria responsabilità che quanto dichiarato nel proprio curriculum corrisponde a verità;
- titoli e pubblicazioni che si ritengano utili ai fini della selezione, prodotti nel rispetto delle forme indicate nel presente articolo, a pena di non valutazione dei medesimi; in ordine all'attività didattica si dovrà procedere a specificare il monte ore che ogni impegno didattico ha implicato per ciascun anno accademico o scolastico di riferimento; in ordine agli altri titoli, ove dichiarati nel solo curriculum, dovrà risultare la specifica indicazione di ogni estremo di ciascun titolo ai fini della valutazione degli stessi;
- elenco in duplice copia dei documenti allegati alla domanda;
- fotocopia di documento di identità, a pena di esclusione.
- per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero:
 - traduzione ufficiale in lingua italiana del titolo di studio, legalizzato (ove necessario)
 - ove possibile, dichiarazione di valore del suddetto titolo a cura della Rappresentanza Diplomatica o Consolare Italiana competente per territorio nel Paese di conseguimento del titolo stesso.

Le dichiarazioni formulate nella domanda sono da ritenersi rilasciate ai sensi del D.P.R. 445/2000, pubblicato nel Supplemento Ordinario alla

Gazzetta Ufficiale n. 42 del 20.2.2001, dai candidati aventi titolo all'utilizzazione delle forme di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal citato decreto.

Le pubblicazioni debbono essere prodotte, a pena di non valutazione, in originale, in copia autentica ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, utilizzabile dai soggetti a ciò autorizzati dalla vigente normativa, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (allegato B).

I titoli debbono essere prodotti, a pena di non valutazione, in originale, in copia autentica ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, utilizzabile dai soggetti a ciò autorizzati dalla vigente normativa, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (allegato B).

In alternativa, il possesso dei titoli può essere autocertificato, dai soggetti a ciò autorizzati dalla vigente normativa, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, resa mediante utilizzo dell'allegato B.

(Per l'indicazione dei casi in cui è consentita l'utilizzazione delle dichiarazioni sostitutive si vedano i successivi commi del presente articolo).

Ai titoli ed alle pubblicazioni redatte in lingua straniera, se diversa da quelle francese, inglese, tedesca e spagnola, deve essere allegata una traduzione, in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale ovvero, nei casi in cui è consentito, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa dal candidato ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 (Allegato 'B').

Tuttavia, per le selezioni relative ai soli insegnamenti delle lingue straniere, è ammessa la produzione di titoli e pubblicazioni nella lingua oggetto della selezione (anche se diversa da quelle sopraindicate).

Per le pubblicazioni stampate in Italia debbono essere adempiuti gli obblighi relativi al deposito legale dei documenti (nelle forme di cui al Decreto Luogotenenziale n. 660/1945, se stampate anteriormente al 2.9.2006, oppure nelle forme di cui al D.P.R. n. 252 del 3.5.2006 se stampate in data successiva).

Le sopracitate dichiarazioni di cui all'allegato B non necessitano di autenticazione della sottoscrizione qualora la stessa venga apposta in presenza del dipendente competente a ricevere la documentazione. La sottoscrizione non deve essere altresì autenticata se presentata o inviata unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà di cui agli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, possono essere utilizzate dai candidati cittadini italiani e cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, senza limitazioni.

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione europea regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le predette dichiarazioni sostitutive limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero.

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato possono utilizzare le predette dichiarazioni sostitutive nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il Paese di provenienza del dichiarante.

Qualora gli stati, le qualità personali e i fatti siano documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, i medesimi debbono essere corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale. I certificati attestanti i titoli rilasciati dalle competenti autorità estere debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso. Le firme sugli stessi debbono essere legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero.

Il Direttore si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Non saranno prese in considerazione le integrazioni alla domanda, i titoli e le pubblicazioni che dovessero pervenire dopo il termine di scadenza per la presentazione delle domande fissato dal presente decreto.

La Commissione esaminatrice, nominata con decreto del Direttore richiedente, è composta da tre professori di ruolo, di cui almeno un professore ordinario.

Alla Commissione è demandata la verifica dell'ammissibilità dei candidati alla procedura selettiva, alla luce dei requisiti di ammissione richiesti nel bando. La commissione procede alla valutazione dei titoli sulla base di criteri stabiliti dalla medesima all'inizio dei lavori. La commissione redige apposito verbale, contenente l'indicazione dei candidati ammessi, di quelli esclusi dalla procedura, i criteri di valutazione dei titoli e delle pubblicazioni, l'eventuale punteggio minimo per il conseguimento dell'idoneità, i punteggi singoli e complessivi attribuiti ai titoli ed alle

pubblicazioni di ciascun candidato con le relative motivazioni, nonché la graduatoria di merito.

Esaurite le procedure selettive, con decreto del Direttore sono approvati gli atti della selezione, sono disposte le esclusioni nei casi previsti dal presente decreto e sono approvate le graduatorie di merito. Il suddetto decreto verrà pubblicato all'Albo on line dell'Ateneo e sarà consultabile anche via INTERNET all'indirizzo <http://www.unipg.it>, selezionando in sequenza le seguenti voci: 'Concorsi' – 'Selezioni Personale Docente'; non verranno inviate comunicazioni individuali.

Il decreto rimarrà pubblicato all'Albo on line per 60 giorni, decorrenti da quello successivo alla data di pubblicazione.

Dalla data di pubblicazione decorreranno i termini per le eventuali impugnative.

Con il candidato risultato primo nella graduatoria il Rettore stipula un contratto di diritto privato in conformità alle norme vigenti.

In caso di rinuncia del vincitore o di recesso dal contratto, qualora la Struttura didattica richiedente confermi il permanere delle esigenze didattiche, sarà possibile stipulare il contratto con altro candidato, utilmente collocato nella graduatoria di merito, secondo l'ordine della stessa.

Ai sensi dell'art. 4 del 'Regolamento sulla disciplina dei professori a contratto nei corsi di studio ai sensi dell'art. 23, comma 2, della L. 240/2010', i contratti stipulati hanno la durata di un anno accademico e sono rinnovabili per un periodo massimo di **4 anni**.

Il contratto è stipulato per l'anno accademico **2021/2022**.

Il professore a contratto è tenuto agli stessi compiti e doveri dei professori di ruolo.

La partecipazione dei professori a contratto negli organi collegiali delle strutture didattiche è regolamentata dalle norme statutarie e regolamentari vigenti.

I professori a contratto sono tenuti a fornire le informazioni relative all'attività didattica oggetto del contratto e necessarie ai fini dei requisiti di trasparenza.

Nei casi di grave inadempimento il Direttore può recedere dal contratto, sentito il responsabile della struttura didattica interessata.

Il contratto è risolto automaticamente in caso di ingiustificato mancato inizio o ritardo dell'attività e nel caso di ingiustificata sospensione dell'attività per un periodo superiore a tre giorni.

DISPOSIZIONI GENERALI

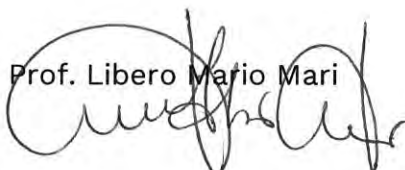
I candidati potranno ritirare, trascorsi quattro mesi dalla data di pubblicazione del decreto direttoriale di approvazione degli atti ed entro i successivi due mesi, la documentazione presentata. Tale restituzione sarà effettuata, nei termini sopradetti e salvo eventuale contenzioso in atto, direttamente all'interessato o a persona munita di delega. Trascorsi i termini di cui sopra questo Dipartimento non sarà più responsabile della conservazione e della restituzione della documentazione.

Il trattamento dei dati personale richiesti dal presente decreto è finalizzato esclusivamente per tutte le attività connesse alla procedura. L'informativa, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, è disponibile al seguente indirizzo: [https://www.unipg.it/protezione -dati-personali/informative](https://www.unipg.it/protezione-dati-personali/informative)

Il curriculum vitae del vincitore della selezione sarà pubblicato nella pagina web <http://www.unipg.it/amministrazione-trasparente/consulenti-e-collaboratori?view=incarichi> all'interno della Sezione Amministrazione Trasparente alla voce Consulenti e collaboratori così come prescritto dall' art. 15 del D Lgs 33/2013.

Il Responsabile del procedimento amministrativo del presente bando è la Dott.ssa Claudia Bastianini – Segretario amministrativo.

Il presente avviso verrà reso noto mediante pubblicazione all'Albo on line dell'Università e sarà consultabile anche via INTERNET all'indirizzo <http://www.unipg.it>, selezionando in sequenza le seguenti voci: ' Concorsi' – ' Selezioni Personale Docente'.

Prof. Libero Mario Mari


D.D. n. 6**IL DIRETTORE**

Bando di procedura comparativa preliminare alla stipula di un contratto per incarico di attività integrative alla didattica L. 170/2003

Visto il bando di riapertura dei termini per la procedura comparativa preliminare alla stipula di un contratto per attività didattiche-integrative ex L. 170/2003 – Corso di Laurea in Economia Aziendale del Dipartimento di Economia – sede di Terni – DD n. 3 del 13/01/2022 a favore della disciplina di ‘Microeconomia’ pubblicato in data 14/01/2022 prot. n. 8767;

Considerato che nell’Art. 3 era indicato che le domande dovevano pervenire solo tramite il servizio postale oppure presentate in plico chiuso alla Segreteria dei Corsi di Studio – della Sede di Terni entro e non oltre il 24/01/2022;

Considerato che le due modalità di consegna già previste renderebbero difficoltosa la presentazione delle domande da parte di soggetti residenti fuori sede;

Visto che la scadenza è il 24/01/2022;

DECRETA

di consentire l’invio delle domande di ammissione anche tramite PEC al seguente indirizzo dipartimento.econ@cert.unipg.it, inserendo nell’oggetto della mail, oltre al proprio nome e cognome, la dicitura ‘Bando di procedura comparativa DD. N. 3 del 13/01/2022’;

di prorogare la scadenza al 28.01.2022

Perugia, 18 gennaio 2022

Prof. Libero Mario Mari


D.D. n. 7

Il Direttore

Vista la proposta di partecipazione del Dottorato di ricerca in Economia – Istituzioni, Imprese e Metodi Quantitativi al progetto INPS per l'a.a. 2022/2023
Riguardante la selezione di 40 dottorati su tematiche dello sviluppo sostenibile;

Vista la delibera del Collegio docenti del Dottorato di ricerca in Economia – Istituzioni, Imprese e Metodi Quantitativi del 13.01.2022;

Ravvisata l'urgenza, in considerazione della data di scadenza della presentazione, fissata al 25.01.2022

Decreta

- di autorizzare la partecipazione del Dottorato di ricerca in Economia – Istituzioni, Imprese e Metodi Quantitativi al Progetto INPS per l'a.a. 2022/2023 riguardante la selezione di 40 dottorati su tematiche dello sviluppo sostenibile come da scheda allegata al presente decreto per costituirne parte integrante;
- di trasmettere il presente decreto all'Ufficio Dottorati, Master e Corsi post Lauream dell'Ateneo, per il seguito di competenza.

Il presente Decreto sarà portato a ratifica del Consiglio di Dipartimento nella prima seduta utile.

Perugia, 18 Gennaio 2022

Prof. Libero Mario Mari



Decreto n. 8

Il Direttore

Oggetto:

Approvazione
Partecipazione
progetto ricerca -
"Per una giustizia
giusta: Innovazione ed
efficienza negli uffici
giudiziari - Giustizia
AGILE" - Azione 1.4.1
del PON Governance
2014-2020

Ratifica C.D.

VISTO lo Statuto di Ateneo;**VISTO** l'art. 4 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di questo Ateneo;**VISTO** l'AVVISO PER IL FINANZIAMENTO DI INTERVENTI A REGIA nell'ambito dell'Asse I, Obiettivo Specifico 1.4, Azione 1.4.1 "Azioni di miglioramento dell'efficienza e delle prestazioni degli uffici giudiziari attraverso l'innovazione tecnologica, il supporto organizzativo alla informatizzazione e telematizzazione degli uffici giudiziari, disseminazione di specifiche innovazioni e supporto all'attivazione di interventi di change management;**VISTO** il Decreto N. m_dg.DGCPC.05/01/2022.0000016.ID del 5 gennaio 2022 emanato dal Ministero della Giustizia per l'ammissione al finanziamento del progetto "Per una giustizia giusta: Innovazione ed efficienza negli uffici giudiziari - Giustizia AGILE", presentato nell'ambito dell'Asse 1 - Azione 1.4.1 del PON Governance 2014-2020, coordinato dalla Università degli Studi della Tuscia, per il costo complessivo di € 8.002.078,90, di cui all'Allegato B;**VISTO** che per l'Università degli Studi di Perugia sono coinvolti i Dipartimenti di Giurisprudenza (capofila), Ingegneria, Matematica e informatica, Economia;**VISTO** che per il Dipartimento di Economia il responsabile scientifico è il Prof. Cristiano Perugini;**VISTO** che la tematica del progetto rientra nelle attività scientifiche proprie del Prof. Perugini;**CONSIDERATA** l'urgenza di provvedere alla stipula del Protocollo di intesa per conto del Legale rappresentante dell'Ateneo;**DECRETA**

1 - di approvare la partecipazione del Prof. Cristiano Perugini, in qualità di responsabile scientifico, per la realizzazione del progetto di ricerca "Per una giustizia giusta: Innovazione ed efficienza negli uffici giudiziari - Giustizia AGILE", presentato nell'ambito dell'Asse 1 - Azione 1.4.1 del PON Governance 2014-2020;

2- di approvare il PROTOCOLLO D'INTESA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "Per una Giustizia giusta: Innovazione ed efficienza negli uffici giudiziari" (Allegato G);

3- di approvare il budget di cui all'Allegato I nelle more di eventuali modifiche/variazione che potranno essere concordate con il Ministero della Giustizia nella fase di negoziazione.

Il presente Decreto sarà portato a ratifica del Consiglio di Dipartimento nella prima seduta utile.

Perugia, 20 gennaio 2022

Prof. Libero Mario Mari



decreto n. 9

Il Direttore

Oggetto:

Approvazione
verbale
commissione
esaminatrice
assegnazione
incarico Tutor

VISTO il bando, emesso con decreto D.D. n. 43 del 27/09/2021, di selezione pubblica, per titoli, per la stipula di n. 1 contratto di diritto privato di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di attività didattico integrative, propedeutiche e di recupero a favore dell'insegnamento di **"Istituzioni di Diritto Privato e Diritto Consumi"** del Corso di Laurea in Economia Aziendale del Dipartimento di Economia – sede di Terni da svolgersi nel II semestre dell'anno accademico 2021/2022;

VISTO il decreto n. 2 del 13/01/2022 con cui è stata costituita la Commissione esaminatrice per la selezione di cui sopra;

VISTO il verbale relativo allo svolgimento della selezione di cui trattasi, redatto dalla Commissione esaminatrice in data 20/01/2022;

VERIFICATA la regolarità della procedura;

DECRETA

Ratifica C.D.

di rendere pubblico l'esito della selezione per titoli relativa al bando citato;

di approvare gli atti della selezione pubblica per l'attribuzione di n. 1 contratto di diritto privato di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di attività didattico integrative, propedeutiche e di recupero a favore dell'insegnamento di **"Istituzioni di Diritto Privato e Diritto dei Consumi"** del Corso di Laurea in Economia Aziendale del Dipartimento di Economia -sede di Terni, da svolgersi nel II semestre dell'anno accademico 2021/2022;

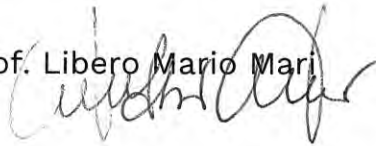
di assegnare, al **Dott. Giuliano Mattace**, l'incarico di attività didattiche integrative propedeutiche e di recupero, per complessive 35 ore, a favore dell'insegnamento di **"Istituzioni di Diritto Privato e Diritto dei Consumi"** del Corso di Laurea in Economia Aziendale del Dipartimento di Economia – sede di Terni, da svolgersi nel II semestre dell'anno accademico 2021/2022;

Il presente decreto viene pubblicato sull'Albo on line dell'Ateneo, alla pagina web dell'Università degli Studi di Perugia: <https://www.unipg.it/albo-ufficiale>

Dalla data di pubblicazione all'Albo Ufficiale decorrono i termini per le eventuali impugnative (nel termine di 60 gg. al Giudice Amministrativo e nel termine 120 gg. al Presidente della Repubblica)

Perugia, 21/01/2022

Prof. Libero Mario Mari



Oggetto:

Bando di
selezione per il
conferimento di
n. 1 incarico di
lavoro
autonomo
Richiedente:
Prof. Carlo
Andrea Bollino

IL DIRETTORE

Visto l'art. 7 comma 6 del D.lgs. n. 165/01;

Visto l'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, recante disposizioni in materia di "incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi" dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni;

Visto l'art. 32 del D.L. 233 del 04/07/2006 convertito in legge n. 248 del 04.08.2006;

Considerato che gli incarichi relativi ad attuazione di progetti di formazione e ricerca di cui all'art. 7 comma 6 D.Lgs. 165/2001, stipulati dalle Università statali, non rientrano, per effetto della L. 232/2016, nelle fattispecie sottoposte al controllo preventivo di legittimità di competenza della Corte dei Conti previsto dall'art. 3, comma 1, lettera f-bis), della Legge 20/1994 come modificato dall'art. 17, comma 30 del D.L. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009;

Visto il D.L. n. 101/2013, convertito, con modificazioni, in legge n. 125/2013, recante modifiche all'art. 36 del D.lgs. n. 165/2001, il quale ha previsto in particolare che il ricorso ai contratti di lavoro flessibile è possibile solo per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale delle amministrazioni pubbliche;

Visto l'art. 73 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

Viste la nota Prot. n. 37256 del 03.12.2013 e la nota Prot. n. 36334 del 10.11.2014 dell'Università degli Studi di Perugia con le quali si precisa che, per la costituzione di contratti di lavoro flessibile per il reclutamento di personale a tempo determinato con rapporto di lavoro subordinato o autonomo, attivati per esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale delle amministrazioni pubbliche, può ritenersi legittimo il ricorso alle consuete procedure sinora utilizzate, solo per il reclutamento di specifiche professionalità e/o categorie non rinvenibili in alcun modo nelle graduatorie vigenti di concorsi pubblici a tempo indeterminato indetti dalla propria amministrazione di appartenenza;

Vista la richiesta presentata dal Prof. Carlo Andrea Bollino di attivazione di n. 1 contratto di lavoro autonomo avente ad oggetto "Attività di tutoraggio e supporto agli studenti del Corso di perfezionamento in "Strategie e strumenti per lo sviluppo del territorio" per l'A.A. 2021/2022": l'attività di supporto consisterà in:

1. Disseminazione delle attività inerenti al progetto SITUM;
2. Supporto all'organizzazione delle attività didattiche e visite;
3. Tutoraggio agli studenti con supporto allo studio;

PROG. N. 20330
15/1/22

Rilevato che per l'espletamento della suddetta prestazione è stabilito il compenso onnicomprensivo di € 2.837,14 (duemilaottocentotrentasette/14), al lordo di tutti gli oneri fiscali, previdenziali ed assicurativi previsti dalla normativa vigente a carico del prestatore e del Dipartimento, che graverà sui fondi del Progetto SITUM, di cui è responsabile il Prof. Carlo Andrea Bollino;

Considerato che l'espletamento della suddetta attività è richiesto al fine di sopperire ad un'esigenza di natura temporanea;

Rilevato che non esistono graduatorie vigenti di concorsi pubblici a tempo indeterminato per posti di PTA indetti dall'Università degli Studi di Perugia e che l'oggetto della prestazione, dettato da esigenze di carattere temporaneo ed eccezionale e richiedente specifica qualificazione, non può essere svolto dal personale dipendente in servizio presso il Dipartimento di Economia;

Considerato che la suesposta richiesta è stata autorizzata con DD n. 1/2022 del Consiglio del Dipartimento di Economia;

Visto l'avviso di "ricerca di professionalità interna" del 12.01.2022, pubblicato sul sito web dell'Università degli studi di Perugia in data 12.01.2022;

Rilevato che, alla luce di quanto sopra esposto, sussistono nella presente fattispecie tutti i presupposti sostanziali richiesti dall'art. 7, comma 6 e ss., del D.lgs. 165/2001 per il legittimo conferimento del suddetto incarico, previo espletamento di una procedura comparativa preliminare, ai sensi della normativa sopra richiamata;

Accertata la copertura finanziaria del contratto sui fondi del Progetto SITUM, di cui è responsabile il Prof. Carlo Andrea Bollino;

DECRETA

Art. 1

Oggetto

È indetta una procedura di valutazione comparativa, per soli titoli, finalizzata all'affidamento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo per lo svolgimento della seguente attività di supporto, nell'ambito del progetto: «CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN "Strategie e strumenti per lo sviluppo del territorio" PER L'A.A. 2021/2022».

Titolo dell'attività: "Attività di tutoraggio e supporto agli studenti del corso".

L'attività di supporto si svolgerà presso il Dipartimento di Economia dell'Università degli studi di Perugia e consisterà in:

4. Disseminazione delle attività inerenti al progetto SITUM;
5. Supporto all'organizzazione delle attività didattiche e visite;
6. Tutoraggio agli studenti con supporto allo studio.

Il responsabile della prestazione è il Prof. Carlo Andrea Bollino, cui spetta la verifica dei risultati richiesti al prestatore. Le modalità dell'erogazione della prestazione saranno determinate di comune accordo tra le parti e il collaboratore organizzerà autonomamente la propria attività salvo il coordinamento spazio temporale della stessa che spetterà al responsabile della prestazione senza che ciò comporti in alcun caso un vincolo di subordinazione con l'Università degli Studi di Perugia.

Art. 2

Luogo e durata dell'incarico

L'incarico, della durata di 6 mesi con decorrenza dalla firma del contratto, dovrà essere espletato presso il Dipartimento di Economia dell'Università degli studi di Perugia.

Art. 3

Compenso

L'incarico verrà retribuito con il compenso onnicomprensivo di Euro 2.837,14 al lordo di tutti gli oneri fiscali, previdenziali e assicurativi previsti dalla normativa vigente a carico del prestatore e del Dipartimento. L'importo sarà corrisposto in un'unica soluzione alla fine della prestazione. Il pagamento sarà subordinato alla presentazione della relazione finale e dell'attestazione sull'attività svolta al Responsabile del Progetto che accerterà il rispetto degli obblighi contrattuali.

Art. 4

Requisiti generali di ammissione alla selezione

Possono partecipare alla selezione di cui all'art. 1 i candidati che, alla data di scadenza del bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Titolo di studio: laurea Magistrale appartenente alla classe di laurea LM-77 o laurea equipollenti vecchio ordinamento o laurea specialistica, conseguite presso Università italiane ovvero titolo di studio equipollente conseguito presso una Università straniera; la Commissione valuterà l'equipollenza dei titoli;
- b) Esperienza professionale: esperienza presso soggetti pubblici o privati nell'ambito marketing, comunicazione e project management;
- c) conoscenza della lingua: buona conoscenza della lingua Inglese scritta e parlata;
- d) conoscenza degli strumenti informatici: conoscenza di base della gestione e aggiornamento siti-web; social media; programmi di grafica.

Art. 5 **Domanda e termini di presentazione**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, secondo lo schema allegato (Modello A¹), debitamente sottoscritta con firma autografa, a pena di esclusione, corredata di tutta la relativa documentazione, e indirizzata al Direttore del Dipartimento di Economia dell'Università degli Studi di Perugia – Via Pascoli 20 Perugia - dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nell'Albo online dell'Ateneo, specificando nell'oggetto «Selezione per un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo nell'ambito del progetto: "CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN Strategie e strumenti per lo sviluppo del territorio"».

Sono ammesse le seguenti modalità di trasmissione della domanda e della relativa documentazione:

- consegna diretta presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento, Via Pascoli 20, dal lunedì al giovedì - dalle 11:00 alle 13:00;
- spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Direttore del Dipartimento di Economia, all'indirizzo sopraindicato; al riguardo si precisa che saranno irricevibili le domande e la relativa documentazione che perverranno oltre il termine di 10 giorni sopraindicato, ancorché spedite entro il termine stesso;
- trasmissione, mediante posta elettronica certificata del candidato all'indirizzo PEC dipartimento.econ@cert.unipg.it, della domanda debitamente compilata, sottoscritta con firma autografa e scannerizzata in formato PDF, ovvero sottoscritta con firma digitale, nonché di tutta la relativa documentazione, sottoscritta con firma autografa (ove richiesto) e scannerizzata in formato digitale, ovvero sottoscritta con firma digitale. Non sarà ritenuta valida la documentazione trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata o da una PEC intestata a persona diversa dal candidato, ovvero trasmessa ad altro indirizzo di posta elettronica dell'Ateneo; non sarà altresì ritenuta valida la documentazione trasmessa in formato diverso dal formato PDF (N.B. al fine di scongiurare problemi di trasmissione si raccomanda quanto segue; la domanda dovrà essere inoltrata mediante un unico invio, l'eventuale scansione in PDF dovrà essere effettuata in bianco e nero e con bassa risoluzione, il peso complessivo della mail inviata non dovrà superare 10 MB); nell'oggetto della mail deve essere inserito il cognome e nome del candidato e il numero e la data del bando.

¹ Disponibile in formato editabile all'indirizzo: <https://www.econ.unipg.it/albo/modulistica/modelli-domande>

Si precisa che, ai fini del rispetto del termine perentorio di 10 giorni per la presentazione della domanda di partecipazione e della relativa documentazione, farà fede il timbro di arrivo del Protocollo del Dipartimento. Il candidato la cui domanda pervenga oltre il termine da ultimo indicato si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione. La domanda deve essere sottoscritta con firma autografa, senza necessità di autenticazione, in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta, con firma autografa, e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, pena l'esclusione. Qualora il documento di identità non sia in corso di validità, il candidato dovrà, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000, dichiarare in calce alla fotocopia dello stesso che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data di rilascio.

(N.B.) Ai fini della corretta redazione della domanda e della corretta produzione della documentazione allegata alla domanda, si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 (con cui possono essere dichiarati stati, qualità personali e fatti tassativamente elencati nell'art. 46 citato) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (con cui possono essere dichiarati stati, qualità personali, fatti che siano a diretta conoscenza del dichiarante, e con cui può essere dichiarato che la fotocopia di un atto, di un documento, di una pubblicazione, di un titolo di studio, di un titolo di servizio è conforme all'originale), possono essere validamente rese, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 445/2000, dai cittadini italiani e dai cittadini dell'Unione Europea; i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, salvo che le leggi o i regolamenti concernenti l'immigrazione e la condizione dello straniero non dispongano diversamente, e salvo che l'utilizzabilità delle dichiarazioni sostitutive suddette sia consentita da convenzioni internazionali tra l'Italia ed il Paese di provenienza, nei limiti di tali previsioni.

Art. 6

Redazione della domanda di partecipazione

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, in conformità al modello allegato al presente avviso (Modello A):

- a. cognome e nome,
- b. data e luogo di nascita,
- c. codice fiscale,
- d. la residenza (indirizzo, numero telefonico, eventuale indirizzo e-mail o PEC, eventuale numero di fax) nonché il recapito che il candidato elegge ai fini

della presente selezione, riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso. L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. L'Amministrazione universitaria inoltre non assume alcuna responsabilità per eventuale mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni relative alla selezione per cause non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, ma imputabili a disguidi postali o telegrafici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

- e. il possesso dei requisiti-richiesti per essere ammessi a partecipare alla selezione e la dichiarazione dei titoli posseduti di cui intende avvalersi ai fini della valutazione comparativa,
- f. l'insussistenza di cause limitative della capacità del candidato di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione; nel caso di candidati dipendenti di Pubbliche Amministrazioni è presupposto imprescindibile l'acquisizione, prima della stipula del contratto, dell'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza all'espletamento dell'incarico in oggetto, resa ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;
- g. l'insussistenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h) della L. 190/2012, di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'Università degli Studi di Perugia,
- h. di non avere rapporti di parentela o affinità fino al 4° grado compreso con un Professore del Dipartimento, con il Rettore, il Direttore Generale o componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Perugia. Si rileva a tale scopo che una giurisprudenza, ormai consolidata, equipara, per tali finalità, il rapporto di coniugio alla parentela o affinità entro il 4° grado;
- i. nel caso in cui all'Amministrazione pervenga motivata richiesta di accesso agli atti relativa alla presente procedura ed il sottoscritto rivesta la qualifica di controinteressato, di acconsentire l'invio per via telematica all'indirizzo di posta elettronica indicato nella presente domanda, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, di copia della comunicazione con la quale si notifica la richiesta di accesso e la possibilità di presentare motivata opposizione a detta richiesta, anche per via telematica, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione stessa;
- j. di accettare tutte le previsioni contenute nel presente bando:

- k. di impegnarsi, qualora risultasse vincitore della procedura selettiva, ad inviare al Dipartimento dichiarazione di cui all'art. 15, comma 1) lett. c) Dlgs. 33/2013.

Il candidato che presenti una domanda di partecipazione che non sia redatta nei termini e nelle forme sopra descritte si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, a pena di non valutazione, i titoli che intende presentare ai fini della valutazione comparativa. Inoltre i titoli che presuppongono, ai fini della valutazione, la lettura dei rispettivi contenuti, dovranno essere altresì presentati in originale, copia o supporto informatico, dichiarato conforme all'originale, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 dello stesso D.P.R. 445/2000, secondo il Modello "B", che deve essere sottoscritto con firma autografa, a pena di nullità della dichiarazione, in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritto e presentato unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Non è necessaria l'autenticazione della firma. Qualora il documento di identità non sia in corso di validità, il candidato dovrà, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000, dichiarare in calce alla fotocopia dello stesso che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del medesimo D.P.R.

Non saranno presi in considerazione i titoli pervenuti dopo il termine di scadenza per la presentazione delle domande.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae, datato e firmato, che dovrà essere corredato, a pena di non valutazione, di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, resa utilizzando il modello B), con la quale il candidato attesti, sotto la propria responsabilità, che quanto ivi dichiarato corrisponde a verità. I cittadini stranieri che non possano rendere valide dichiarazioni sostitutive, dovranno produrre, in originale o copia autenticata, la documentazione attestante il possesso di quanto dichiarato nel curriculum.

Il curriculum vitae del vincitore della procedura comparativa preliminare sarà pubblicato nella pagina web www.unipg.it/amministrazione-trasparente/consulenti-e-collaboratori in ottemperanza alle disposizioni in materia di trasparenza, valutazione e merito.

Ai fini della pubblicazione il candidato risultato vincitore della selezione dovrà fornire un curriculum privo dei dati personali eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti (C.F., data di nascita, ecc.).

Art. 7 **Selezione dei candidati**

La procedura comparativa per titoli avviene attraverso la valutazione dei titoli culturali e professionali ed è mirata ad accertare la coincidenza delle competenze possedute dal candidato con quelle proprie del profilo richiesto.

Le categorie di titoli valutabili sono le seguenti:

1. Titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, in ragione alla votazione finale riportata;
 2. Esperienze di ricerca e pubblicazioni attinenti al profilo professionale indicato nel bando e/o collaborazioni già prestate per progetti analoghi presso Università o altre pubbliche amministrazioni nonché presso soggetti pubblici o privati;
 3. Titoli culturali dai quali sia comunque possibile dedurre attitudini professionali in relazione al profilo oggetto della selezione;
 4. Conoscenza della lingua inglese scritta e parlata.
- Ai titoli è attribuito un punteggio massimo di 30 punti.

Art.8 **Commissione**

La Commissione, composta di tre membri, è nominata dal Direttore del Dipartimento di Economia. A essa compete la valutazione dei candidati per soli titoli. Al termine dei propri lavori la Commissione individua il soggetto cui conferire l'incarico e redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato. La procedura di valutazione non costituisce procedura di reclutamento; conseguentemente non vanno stilate graduatorie di merito e giudizi di idoneità.

Il Direttore del Dipartimento di Economia, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti e stipula il contratto con il soggetto vincitore della selezione.

Art. 9 **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il

Dipartimento di Economia dell'Università degli Studi di Perugia, per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al D.Lgs. 196/2003 ed al Regolamento UE 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste all'Università degli Studi di Perugia.

L'informativa completa sul trattamento dei dati personali è disponibile al link <https://www.unipg.it/protezione-dati-personali>.

Art. 10

Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Direttore del Dipartimento di Economia, Prof. Libero Mario Mari.

Art. 11

Pubblicità

Il presente decreto verrà pubblicato sull'Albo online dell'Ateneo alla pagina web <https://www.unipg.it/albo-ufficiale>.

Art. 12

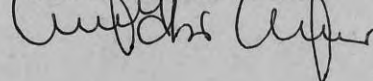
Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applica la normativa vigente.

Perugia, li 25/01/2022

Il Direttore

Prof. Libero Mario Mari



Allegati:

- A. SCHEMA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
- B. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ART. 46 DPR 445/2000) con CURRICULUM VITAE in formato europeo
- C. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (ART. 47 D.P.R. N. 445/2000)

95992
27/01/2022

Decreto n. 13

Il Direttore

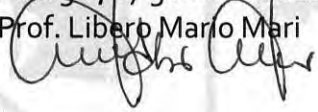
Oggetto:
Conferimento incarico
di responsabilità –
Anno 2022

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni e integrazioni;
Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Perugia emanato con D.R. n. 889 del 28.05.2012, rettificato con D.R. n. 1780 del 26.09.2012 e con Delibera del Senato Accademico del 28.03.2013;
Visto il C.C.N.L. 2006/2009 sottoscritto in data 16.10.2008;
Visto il C.C.N.L. 2016/2018 sottoscritto in data 19.04.2018;
Visto il C.C.I. dell'anno di competenza;
Preso atto della disponibilità del dipendente ai sensi dell'art. 91 del CCNL 2006/2009 sottoscritto in data 16.10.2008;

DECRETA

di conferire, a decorrere dal 21/01/2022 e fino a diversa determinazione, al Dott. Ubaldo Pizzoli, l'incarico di Referente di Struttura per la verifica dei documenti pubblicati sul Sito Web di Ateneo, per le finalità indicate nella nota Prot.n.12771 del 18/01/2022 e come da email trasmessa il 21/01/2022 a rp@unipg.it.

Perugia, 27 gennaio 2022
Prof. Libero Mario Mari



Decreto nr. 16

Il Direttore del Dipartimento

Bando di
procedura
comparativa
preliminare alla
stipula di contratti
per attività
didattico –
integrative ex
L.170/2003

VISTO il D.L. 9.5.2003 n. 105, convertito in legge n.170 dell'11.7.2003;

VISTO l'art. 2 del DM 23.10.2003 prot. N. 198/2003;

VISTO il Regolamento di Ateneo relativo alla disciplina delle procedure comparative preliminari alla stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale, emanato con D.R. n. 1461 del 25/7/2006;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento di Economia del 20 luglio 2021;

DECRETA**L'emissione del seguente avviso di procedura comparativa**

È indetta la procedura di selezione comparativa per l'attivazione nr. 11 contratti per attività didattiche-integrative, propedeutiche e di recupero, secondo quanto di seguito disciplinato:

Art. 1

È indetta l'apertura dei termini per la selezione pubblica, per titoli, per la stipula di n. 9 **contratti** di diritto privato di collaborazione coordinata e continuativa a favore **del Corso di Laurea in Economia Aziendale del Dipartimento di Economia - Sede di Perugia**, e n. 2 **contratti** di diritto privato di collaborazione coordinata e continuativa a favore **del Corso di Laurea in Economia del Turismo – Sede di Assisi**, per incentivare lo svolgimento di attività di tutorato, didattiche-integrative, propedeutiche e di recupero:

1. n. 1 contratto di diritto privato di collaborazione coordinata e continuativa a favore dell'insegnamento di **"Informatica", sede di Perugia**. L'incarico prevede **40** (quaranta) ore da svolgersi nel secondo semestre dell'A.A. 2021/2022. Il corrispettivo del contratto è di complessivi **euro 400,00** (quattrocento/00) al lordo degli oneri a carico dell'Ateneo e del prestatore;
2. n. 1 contratto di diritto privato di collaborazione coordinata e continuativa a favore dell'insegnamento di **"Microeconomia A/L", sede di Perugia**. L'incarico prevede **40** (quaranta) ore da svolgersi nel secondo semestre dell'A.A. 2021/2022. Il corrispettivo del contratto è di complessivi **euro 400,00** (quattrocento/00) al lordo degli oneri a carico dell'Ateneo e del prestatore;
3. n. 1 contratto di diritto privato di collaborazione coordinata e continuativa a favore dell'insegnamento di **"Microeconomia M/Z", sede di Perugia**. L'incarico prevede **40** (quaranta) ore da svolgersi nel secondo semestre dell'A.A. 2021/2022.

Il corrispettivo del contratto è di complessivi **euro 400,00** (quattrocento/00) al lordo degli oneri a carico dell'Ateneo e del prestatore;

4. n. 1 contratto di diritto privato di collaborazione coordinata e continuativa a favore dell'insegnamento di **"Macroeconomia", sede di Perugia**. L'incarico prevede **40** (quaranta) ore da svolgersi nel secondo semestre dell'A.A. 2021/2022. Il corrispettivo del contratto è di complessivi **euro 400,00** (quattrocento/00) al lordo degli oneri a carico dell'Ateneo e del prestatore;
5. n. 2 contratti di diritto privato di collaborazione coordinata e continuativa a favore dell'insegnamento di **"Statistica", sede di Perugia**. Ogni incarico prevede **40** (quaranta) ore da svolgersi nel secondo semestre dell'A.A. 2021/2022. Il corrispettivo di ciascun contratto è di complessivi **euro 400,00** (quattrocento/00) al lordo degli oneri a carico dell'Ateneo e del prestatore;
6. n. 2 contratti di diritto privato di collaborazione coordinata e continuativa a favore dell'insegnamento di **"Matematica Finanziaria", sede di Perugia**. Ogni incarico prevede **40** (quaranta) ore da svolgersi nel secondo semestre dell'A.A. 2021/2022. Il corrispettivo di ciascun contratto è di complessivi **euro 400,00** (quattrocento/00) al lordo degli oneri a carico dell'Ateneo e del prestatore;
7. n. 1 contratto di diritto privato di collaborazione coordinata e continuativa a favore dell'insegnamento di **"Politica Economica", sede di Perugia**. L'incarico prevede **30** (trenta) ore da svolgersi nel secondo semestre dell'A.A. 2021/2022. Il corrispettivo del contratto è di complessivi **euro 300,00** (trecento/00) al lordo degli oneri a carico dell'Ateneo e del prestatore;
8. n. 1 contratto di diritto privato di collaborazione coordinata e continuativa a favore dell'insegnamento di **"Statistica per il Turismo", sede di Assisi**. L'incarico prevede **40** (quaranta) ore da svolgersi nel secondo semestre dell'A.A. 2021/2022. Il corrispettivo del contratto è di complessivi **euro 400,00** (quattrocento/00) al lordo degli oneri a carico dell'Ateneo e del prestatore;
9. n. 1 contratto di diritto privato di collaborazione coordinata e continuativa a favore dell'insegnamento di **"Contabilità e Bilancio per le Imprese Turistiche", sede di Assisi**. L'incarico prevede **35** (trentacinque) ore da svolgersi nel secondo semestre dell'A.A. 2021/2022. Il corrispettivo del contratto è di complessivi **euro 350,00** (trecentocinquanta/00) al lordo degli oneri a carico dell'Ateneo e del prestatore;

In caso di mutamenti della normativa fiscale e previdenziale o della situazione fiscale e previdenziale del prestatore che dovessero verificarsi in pendenza del rapporto contrattuale, il corrispettivo al lordo degli oneri a carico del prestatore sarà conseguentemente rideterminato, fermo restando il corrispettivo al lordo degli oneri a carico dell'Università.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

Per partecipare alla selezione sono richiesti, pena l'esclusione, i seguenti titoli e requisiti: essere, alla data di scadenza del presente bando, studenti capaci e meritevoli, iscritti ai Corsi di Laurea Magistrale, delle Scuole di Specializzazione per le professioni forensi, delle Scuole di specializzazione per gli insegnamenti della Scuola Secondaria Superiore ed ai corsi di Dottorato di Ricerca.

Costituiscono titoli preferenziali:

- titoli culturali e professionali;
- esperienze acquisite nell'ambito della didattica su discipline scientifico-culturali attinenti;
- altri titoli posseduti, purché pertinenti.

Il vincitore dovrà mantenere lo status di studente iscritto all'Università degli Studi Perugia per tutta la durata delle attività.

Art. 3

Gli interessati devono redigere le domande secondo l'allegato Mod. A, con tutti gli elementi in esso richiesti. Le domande di ammissione, corredate della documentazione richiesta, dovranno pervenire tramite il servizio postale alla **Direzione del Dipartimento di Economia - Via A. Pascoli - 06123 Perugia**, oppure presentate in plico chiuso alla Direzione del Dipartimento, pena l'esclusione dal concorso, **entro le ore 13,00 del decimo giorno a partire dalla data di pubblicazione**.

Non saranno prese in considerazione le istanze che perverranno oltre tale termine, anche se spedite a mezzo posta entro il termine sopra indicato. Pertanto, farà fede solo il timbro di arrivo del Dipartimento.

Non saranno accettate domande presentate tramite fax o copie fotostatiche.

L'omessa apposizione della firma autografa a sottoscrizione della domanda è motivo di tassativa esclusione dal concorso.

Il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità, la data e il luogo di nascita, la cittadinanza, la residenza ed il recapito eletto agli effetti del concorso (specificando il codice di avviamento postale e, se possibile, il numero telefonico e l'indirizzo e-mail);
- b) il possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente bando;
- c) di impegnarsi a comunicare la propria posizione reddituale e a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito indicato nella domanda di partecipazione.
- d) di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

Il Dipartimento non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi nelle comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa del Dipartimento medesimo.

Alla domanda i candidati devono allegare:

- a) curriculum degli studi ed ogni titolo che si ritenga utile ai fini della selezione, in originale, in copia autenticata o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 DPR 28.12.2000, n. 445, conformemente all'allegato Mod. B;
- b) è necessario che sia presente anche una espressa autorizzazione alla pubblicazione, ai sensi della normativa vigente;
- c) documentazione relativa alle esperienze professionali maturate in relazione all'attività lavorativa e/o scientifica prestata;
- d) eventuali pubblicazioni e altri titoli in unica copia. Saranno valutati solo i titoli prodotti in originale o in copia autenticata o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 DPR 28.12.2000, n. 445, conformemente all'allegato Mod. B. Saranno, inoltre, valutati i

titoli dichiarati, ai sensi dell'art. 46 DPR 28.12.2000, n. 445, nella domanda di partecipazione al concorso o mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, conformemente all'allegato Mod. C;

- e) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- f) sull'involucro del plico dovranno risultare le indicazioni del nome, cognome e indirizzo del concorrente.

Saranno presi in considerazione solo i titoli prodotti, come sopra descritto, unitamente alla domanda oppure presentati presso questo Dipartimento o spediti con una nota di accompagnamento entro il termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

La mancata produzione dei titoli attestanti i requisiti di partecipazione comporta l'esclusione dal concorso.

Art. 4

Commissione giudicatrice

La Commissione, nominata con Decreto del Direttore, è composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta.

Art. 5

Prove d'esame – comunicazioni

La commissione effettua la valutazione comparativa dei candidati sulla base dell'esame dei soli titoli presentati dagli stessi, assegnando un punteggio di 100 punti. Saranno considerati idonei i candidati che abbiano ottenuto un punteggio pari o superiore a 60/100. La Commissione giudicatrice prima della valutazione dei titoli, indicherà i criteri con i quali procederà alla stessa.

Art. 6

Formulazione della graduatoria e stipula del contratto

Al termine dei lavori la Commissione formulerà per ciascun candidato un giudizio complessivo e compilerà una graduatoria di merito sulla base della somma dei punteggi ottenuti, designando il candidato che, in base a tale graduatoria, sia risultato vincitore.

La graduatoria di merito dei candidati della procedura selettiva è formulata secondo l'ordine decrescente dei punti della valutazione complessiva attribuita a ciascun candidato. La graduatoria di merito è approvata con atto del Responsabile della Struttura interessata. Di essa è data pubblicità mediante pubblicazione nell'Albo online dell'Ateneo.

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto individuale di collaborazione coordinata e continuativa.

I candidati interessati devono provvedere entro due mesi dall'espletamento del concorso, e con gli eventuali oneri a loro carico, al recupero dei titoli e delle pubblicazioni inviate all'Università degli Studi di Perugia. Trascorso il periodo indicato il Dipartimento procederà all'eliminazione dei suddetti documenti dai propri archivi.

Art. 7**Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del D.Lgs. 101/2018 - Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 - i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Dipartimento, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Art. 8**Norme finali e transitorie**

Per tutto quanto non previsto nel presente bando valgono le disposizioni vigenti in materia.

Art. 9**Pubblicazione**

Il presente bando di concorso viene pubblicato sull'**Albo on line** dell'Ateneo, alla pagina web dell'Università degli Studi di Perugia: <https://www.unipg.it/albo-ufficiale>

I file doc e pdf dei modelli di domanda e dichiarazione (mod. A, B e C) sono scaricabili dal sito del Dipartimento di Economia:

<http://www.econ.unipg.it/>.

f.to Prof. Libero Mario Mari

Perugia, 4 febbraio 2022

DOMANDA

**Al Direttore del Dipartimento di Economia
Segreteria Amministrativa - Via A. Pascoli - 06123 PERUGIA**

Il/la sottoscritto/a _____
 nato/a _____ prov. _____ il _____
 residente a _____ prov. _____ in via _____
 codice fiscale _____ partita IVA _____
 recapiti telefonici _____
 e-mail _____

CHIEDE:

di essere ammesso alla selezione pubblica per l'affidamento di un *incarico di collaborazione occasionale/coordinata e continuativa* presso il Dipartimento di Economia bandito con **decreto** n. _____ ;

dichiara sotto la propria responsabilità

di eleggere il proprio recapito ai fini del concorso

1) a _____ prov. _____ in via _____

2) di essere in possesso del diploma di Laurea in _____
 conseguito in data _____
 presso l'Università di _____

3) di essere in possesso del titolo di Dottore di ricerca in _____
 conseguito in data _____
 presso l'Università di _____
 e di: _____

- ☐ aver usufruito di borsa di studio;
☐ non aver usufruito di borsa di studio;

(Punto 3: da inserire solo nel caso sia richiesto dal Bando)

Allega infine alla domanda:

- a) certificato attestante il Diploma di Laurea in carta libera o autocertificazione mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione conformemente all'allegato Mod. C;
- b) certificato attestante il titolo di **Dottore di Ricerca** in carta libera o autocertificazione mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione conformemente all'allegato Mod. C;
(solo nel caso sia richiesto dal Bando)
- c) curriculum scientifico - professionale sottoscritto e con espressa autorizzazione alla pubblicazione, ai sensi del D.Lgs. 196/2003;

DOMANDA

d) elenco in carta semplice delle pubblicazioni e dei titoli presentati contestualmente alla domanda;

e) fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che il Dipartimento non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il sottoscritto si impegna a comunicare la propria posizione reddituale.

Il sottoscritto dichiara di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse (pena l'esclusione dalla selezione stessa), in ottemperanza all'art. 53, comma 14, DL 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, L. 190/2012.

Di non avere un grado di parentela o affinità fino al quarto grado compreso con un professore o ricercatore appartenente alla struttura che richiede l'attivazione ovvero con il Rettore, il Pro-Rettore, i Delegati del Rettore, il Direttore Generale o un componente del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Il sottoscritto dichiara la non sussistenza di cause limitative della capacità di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione.

Il sottoscritto si riserva di certificare le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione sotto la propria responsabilità con apposita documentazione, a norma di legge, in qualsiasi fase o richiesta durante l'espletamento del concorso.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 26 della legge 4.1.1968, n. 15 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza dell'art. 11 del D.P.R. 20.10.1998, N. 403 relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione.

Il sottoscritto, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (codice di protezione dei dati personali), dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dall'Università per assolvere agli scopi istituzionali ed al principio di pertinenza.

Data, _____

Firma (obbligatoria pena la nullità della domanda)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(Art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ prov. _____ il _____
residente a _____ prov. _____ in via _____

codice fiscale _____ partita IVA _____
recapiti telefonici _____
e-mail _____

DICHIARA:

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione.

Il sottoscritto, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (codice di protezione dei dati personali), dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dall'Università per assolvere agli scopi istituzionali ed al principio di pertinenza.

Il sottoscritto allega fotocopia di documento di identità in corso di validità.

(luogo e data)

Firma
(il dichiarante)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ prov. _____ il _____
residente a _____ prov. _____ in via _____

codice fiscale _____ partita IVA _____
recapiti telefonici _____
e-mail _____

DICHIARA:

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione.

Il sottoscritto, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (codice di protezione dei dati personali), dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dall'Università per assolvere agli scopi istituzionali ed al principio di pertinenza.

Il sottoscritto allega fotocopia di documento di identità in corso di validità.

(luogo e data)

Firma
(il dichiarante)